**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20 октября 2022 года № 624-н

с. Яренск

**О Порядке предоставления субсидий на возмещение затрат**

**по перевозке умерших в связи с погребением умерших (погибших),**

**не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников**

**либо законных представителей умершего, а также умерших,**

**личность которых не установлена, в МО «Ленский муниципальный район»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации
от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом МО «Ленский муниципальный район»,
на основании решения Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 15.12.2021 № 138-н «О бюджете муниципального образования «Ленский муниципальный район» на 2022 год» Администрация МО
«Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий
на возмещение затрат по перевозке умерших в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена, в МО «Ленский муниципальный район».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации
МО «Ленский муниципальный район» от 05.06.2020 № 309-н
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по перевозке умерших в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена, в МО «Ленский муниципальный район».
3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов МО «Ленский район» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по вопросам экономики и инфраструктурного развития Н.Н. Кочанова.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 20 октября 2022 года № 624-н

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на возмещение затрат**

**по перевозке умерших в связи с погребением умерших (погибших),**

**не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников**

**либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена, в МО «Ленский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления субсидий на возмещение затрат
по перевозке умерших в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена, в МО «Ленский муниципальный район» (далее – Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября
2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 15.12.2021 № 138-н
«О бюджете муниципального образования «Ленский муниципальный район»
на 2022 год», Уставом МО «Ленский муниципальный район».

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) «Заявитель» – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица подавшие заявление на предоставление субсидии
в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2) «Получатель субсидии» – заявитель, по результатам рассмотрения заявления которого принято решение о предоставлении субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат
по перевозке умерших в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение перевозки умерших в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена.

Значение результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливается Администрацией МО «Ленский муниципальный район» в соглашении.

Тип результата предоставления субсидии – перевозка умерших.

Точная дата завершения и конечного значения результатов –
31 декабря текущего года.

Наименование получателя субсидии – МУП «Ленское пассажирское автопредприятие».

4. Главным распорядителем средств бюджета МО «Ленский муниципальный район», предусмотренных на предоставление субсидии, является Администрация МО «Ленский муниципальный район»
(далее – Администрация).

Предоставление субсидии производится Администрацией в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, кассового плана, сводной бюджетной росписи бюджета МО «Ленский муниципальный район»
(далее – бюджет МО), на основании заключенного между Администрацией
и получателями субсидии соглашения (далее – соглашение) о предоставлении
из бюджета МО субсидии на возмещение затрат по перевозке умерших в связи
с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена, в МО «Ленский муниципальный район», дополнительного соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, и условий о согласовании новых условий соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении
(при необходимости), по типовым формам соглашений, утверждённым распоряжением Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район».

Администрация перечисляет субсидию получателю субсидии
на открытые им расчётные счета в кредитных организациях.
Субсидия отражается в расходах бюджета МО по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов. Предоставление субсидии
из бюджета МО и расчётов от специализированной службы по перевозке умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена, прекращается с момента выполнения объёмов или условий, предусмотренных соглашением, в пределах лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

5. Получатели субсидии должны соответствовать следующему
критерию – иметь статус специализированной службы по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с Федеральным законом РФ
от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»
(далее – специализированные службы по вопросам похоронного дела, Федеральный закон № 8-ФЗ) возлагается обязанность по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению.

6. Размер субсидии рассчитывается исходя из фактических затрат специализированной службы по перевозке умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена.

7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) у получателей субсидии в 2022 году может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета МО которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),
в совокупности превышает 50 процентов;

е) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО,
из которого планируется предоставление субсидии в соответствии
с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов
МО «Ленский муниципальный район» на цели, установленные правовым актом;

ж) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) в 2022 году получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических
или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

8. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией
на основании заключённых с получателем субсидии соглашений.

9. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым
в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения
или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.

10. Для заключения соглашения заявитель представляет
в Администрацию следующие документы (далее – документация):

а) заявление о заключении соглашения о предоставлении из бюджета МО субсидии на возмещение затрат по перевозке умерших в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена (приложение № 1 к настоящему Порядку);

б) копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней
до дня подачи документации, предусмотренной настоящим пунктом;

в) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве)
в соответствии с законодательством Российской Федерации
о несостоятельности (банкротстве).

11. Администрация самостоятельно запрашивает документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 10 настоящего Порядка,
в случае, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе,
с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

12. Не допускается требовать у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представления других документов, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определённый Федеральным законом Российской Федерации
от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

13. Копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица
или индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью
юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

14. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных
им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные документы заявителям не возвращаются.

15. Администрация в течение 10 календарных дней со дня поступления заявлений и документов осуществляет:

1) проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) проверку соответствия заявителя и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, критериям и требованиям, установленным пунктами 5 и 7 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения Администрация принимает решение
о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе
его заключения (при наличии оснований в отказе).

Основание для отказа в заключении соглашения:

1) несоответствие заявителя требованиям пунктов 5 и 7 настоящего Порядка;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 10
настоящего Порядка, не в полном объёме;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 10
настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

4) представление документов, предусмотренных пунктом 10
настоящего Порядка, с нарушением требований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Решение об отказе направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение Администрации об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе
в заключении соглашения, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, Администрация направляет заявителю (далее – получатель субсидии)
для рассмотрения и подписания в течение 10 рабочих дней проект соглашения, предусматривающий:

а) согласие получателя субсидии на осуществление отделом производственной сферы, жилищно-коммунального и сельского хозяйства Администрации (далее – отдел производственной сферы) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии и результатов предоставления субсидии;

б) порядок возврата субсидии в бюджет МО в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления;

в) уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета МО в сроки, установленные пунктом 27 настоящего Порядка;

г) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты,
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций;

д) предоставление отчётности по формам и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении из бюджета МО субсидии на возмещение,
в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения согласовывает и подписывает соглашение.

Администрация подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней
с момента подписания соглашения получателем субсидии.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

17. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет
в отдел производственной сферы следующие документы:

1) заявление на предоставление из бюджета МО субсидии, направленной на возмещение затрат по перевозке умерших в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справку-расчёт субсидий на возмещение затрат по перевозке умерших
в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена,
в МО «Ленский муниципальный район» по форме согласно приложению № 3
к настоящему Порядку;

3) реестр и копии документов, подтверждающие осуществление получателем субсидии фактически произведённых затрат.

18. Отдел производственной сферы на основании соглашений проверяет расчёты и документы, предоставленные получателем субсидии, и при отсутствии замечаний (или после их устранения) не позднее 3-х рабочих дней направляет их в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации (далее – отдел бухгалтерского учета).

19. Перечисление субсидии отделом бухгалтерского учета осуществляется на расчётный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации,
не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем
в Администрацию документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

20. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по перевозке умерших в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена,
в МО «Ленский муниципальный район».

21. Администрация вправе приостановить выплату субсидии
при невыполнении условий заключенных соглашений.

Основанием для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определённым пунктом 17 настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 и 7 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Администрация принимает решение
об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справке-расчёте на получении субсидии.

Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидии письмом-уведомлением с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

22. В случае изменения банковских реквизитов (расчётного счета) получатели обязаны письменно уведомить об этом отдел производственной сферы в пятидневный срок со дня изменения реквизитов.

23. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году
без повторного прохождения проверки.

**III. Требования к отчётности**

24. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчётность
по показателям результативности исполнения мероприятий в сроки
и по формам, установленным соглашением.

Непредоставление или предоставление получателем отчёта с нарушением сроков, установленных соглашением, либо предоставление заведомо недостоверной отчетности влечет отказ в выплате субсидии получателю.

25. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

26. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность справок и документов, представленных в Администрацию, и целевое расходование средств бюджета МО.

Получатели средств субсидий дают свое согласие на осуществление отделом производственной сферы и органами муниципального финансового контроля (мониторинга) Администрации на проведение проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности
за их нарушение.

27. В случае выявления Администрацией нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выплаченный объём субсидии подлежат возврату в бюджет МО в бесспорном порядке получателем субсидии
в течение 30 календарных дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования. Администрация в течение пяти рабочих дней
со дня выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В случае не возврата или несвоевременного возврата средств бюджета МО в сроки, установленные настоящим пунктом, Администрация в течение
10 рабочих дней со дня истечения сроков возврата в бюджет МО средств субсидии, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени в размере 1/300 ставки рефинансирования
Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

28. В случае не достижения получателями показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, заключенным между Администрацией и получателем субсидии, применяются штрафные санкции
в отношении получателей субсидий.

Расчёт суммы штрафных санкций (далее – сумма штрафа)
за недостижение показателей результативности производится по следующей формуле:

V возврата = V субсидии х (1- T/Si) х 0,1,

где:

V возврата – сумма штрафа;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии
в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

В случае установления фактов, указанных в настоящем пункте, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о выплате суммы штрафа с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о выплате штрафных санкций обязан произвести возврат суммы штрафа.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы штрафа
в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году,
в случаях, предусмотренным соглашением, получатель субсидии обязан возвратить в бюджет МО в текущем финансовом году до 1 марта.

При невозврате бюджетных средств в установленный срок, указанный
в требовании, они подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке.

30. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных
в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий,
и за нецелевое использование бюджетных средств, предусмотренных
на субсидии, возлагается на получателей субсидий.

31. Контроль за целевым использованием субсидий, контроль в части достижения результатов предоставления субсидий осуществляют отдел производственной сферы и отдел контрольно-ревизионной работы Администрации. Проверка проводится отделом производственной сферы и отделом контрольно-ревизионной работы Администрации по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат по перевозке умерших в связи с погребением

умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников,

иных родственников либо законных представителей умершего,

а также умерших, личность которых не установлена,

в МО «Ленский муниципальный район»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на заключение соглашения о предоставлении из бюджета**

**МО «Ленский муниципальный район» субсидии на возмещение затрат по перевозке умерших в связи с погребением**

**умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего,**

**а также умерших, личность которых не установлена,**

**в МО «Ленский муниципальный район»**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)*

*индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу заключить соглашение о предоставлении из бюджета МО «Ленский муниципальный район» субсидии на возмещение затрат по перевозке умерших в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена, в МО «Ленский муниципальный район». Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

а) заявитель не является получателем средств субсидии на аналогичные цели из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами МО «Ленский муниципальный район»;

б) соответствует иным требованиям и условиям, установленными пунктами 5 и 7 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по перевозке умерших в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена, в МО «Ленский муниципальный район».

Приложение:

1) копия искового заявления с отметкой Арбитражного суда о принятии заявления (в случае оспаривания задолженности по налогам, сборам
и страховым взносам, срок по которым наступил в соответствии
с законодательством Российской Федерации) на «\_\_» л. в 1 экз.;

2) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на «\_\_» л. в 1 экз.;

3) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве),
на «\_\_» л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись руководителя юридического лица, расшифровка подписи*

*индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя)*

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат по перевозке умерших в связи с погребением

умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников,

иных родственников либо законных представителей умершего,

а также умерших, личность которых не установлена,

в МО «Ленский муниципальный район»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление из бюджета МО субсидии, направленной**

**на возмещение затрат по перевозке умерших в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего,**

**а также умерших, личность которых не установлена,**

**в МО «Ленский муниципальный район»**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)*

*индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить из бюджета МО «Ленский муниципальный район» субсидию на возмещение затрат по перевозке умерших в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат по перевозке умерших в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена, в МО «Ленский муниципальный район».

Подтверждаю, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии заявитель соответствует следующим условиям:

а) не являюсь получателем средств из бюджета МО в соответствии
с иными правовыми актами МО «Ленский муниципальный район»
на аналогичные цели;

б) соответствую иным условиям, установленными пунктами 5 и 7 Порядка предоставления субсидий.

Приложение:

1) справка-расчёт для выплаты субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления субсидий на «\_\_\_» л. в 1 экз.;

2) реестр и копии документов, подтверждающие осуществление получателем субсидии фактически произведенных затрат, на «\_\_\_» л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись руководителя юридического лица, расшифровка подписи*

*индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя)*

                 М.П. <\*>

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат по перевозке умерших в связи с погребением

умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников,

иных родственников либо законных представителей умершего,

а также умерших, личность которых не установлена,

в МО «Ленский муниципальный район»

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**

**субсидий на возмещение затрат по перевозке**

**умерших в связи с погребением умерших (погибших),**

**не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников**

**либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена, в МО «Ленский муниципальный район»**

(наименование получателя субсидии)

За период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оказанных услуг | Фактические затраты, рублей | Сумма субсидии, рублей. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчёте, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупреждён.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 МП (при наличии печати) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.