**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ**

**РА С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 15 декабря 2014 года № 311

с.Яренск

**Об утверждении порядка взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета МО «Ленский муниципальный район»**

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, руководствуясь Положением о Финансовом отделе Администрации МО «Ленский муниципальный район», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 02.11.2011 № 121:

1.Утвердить прилагаемый порядок взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета МО «Ленский муниципальный район».

Данный порядок распространяется на средства, перечисленные в порядке межбюджетных отношений муниципальным образованиям Ленского района Архангельской области.

В части возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных за счет средств федерального и областного бюджетов, действуют требования, установленные федеральными и областными нормативными правовыми актами.

2.Признать утратившим силу распоряжение Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 28.12.2013 № 275

«Об утверждении порядка возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета МО «Ленский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район» Шумихину Т.Ю.

Заведующий Финансовым отделом

Администрации МО «Ленский

муниципальный район» Н.В.Мусаева

**Утвержден**

**Распоряжением Финансового отдела**

**Администрации МО «Ленский**

**муниципальный район»**

**от 15 декабря 2014 года № 311**

**Порядок**

**взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета МО «Ленский муниципальный район»**

1.Настоящий Порядок взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета МО «Ленский муниципальный район» (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое  
назначение, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.06.2009 № 51н(в ред.Приказа Минфина России от 23.09.2013№98н) (далее по тексту - Общие требования к порядку взыскания) и устанавливает правила взыскания в доход бюджета МО «Ленский муниципальный район» (далее по тексту- районный бюджет) неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение предоставленных из районного бюджета (далее по тексту - целевые средства).

1. Финансовый отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее по тексту – Финансовый отдел) производит сверку остатков целевых средств сложившихся на 1 января очередного финансового года с органами местного самоуправления муниципальных образований Ленского района Архангельской области (далее по тексту – Администрация поселения) в срок до 20 января текущего финансового года, в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.
2. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки целевых средств подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным, Администрациями поселений в районный бюджет.

4. Администрации поселений осуществляют возврат остатков целевых средств на основании Заявок на возврат, представленных в соответствующий территориальный орган Федерального казначейства.

Оформление Заявки на возврат осуществляется на основании акта сверки остатков межбюджетных трансфертов, полученных из районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года по форме согласно приложения № 1 к Порядку в установленном порядке с учетом следующих особенностей :

в поле «Реквизиты документа» указываются в графе 2 «Код цели»(аналитический код)-код цели, используемый с 2014 года органами Федерального казначейства для учета операций с остатками целевых средств в соответствии с Перечнем кодов целей;

в поле «Назначение платежа» Заявки на возврат указывается последовательно расположенные, разделенные между собой точкой с запятой («;»), код классификации доходов от возврата остатков целевых средств, код ОКТМО муниципального образования по месту мобилизации доходов от возврата остатков целевых средств, код классификации доходов бюджетов Российской Федерации по полученным в бюджет целевым средствам.

В графе 10 может также указываться иная информация, необходимая администратору доходов.

5. Возврат неиспользованных остатков целевых средств из бюджета поселения осуществляется на единый счет Управления Федерального казначейства по Архангельской области 40101810500000010003 по коду классификации доходов бюджетов 000 2 18 05010 05 0000 151 «Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений», на основании Заявки на возврат, направленной Администрацией поселения по коду классификации доходов бюджетов 000 2 19 05000 10 0000 000 151 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений».

6. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств, возвращенные в районный бюджет в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, при установлении наличия потребности в использовании остатков в текущем финансовом году могут быть возвращены из районного бюджета в бюджет того же поселения на основании ходатайства о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году с приложением подтверждающих документов и обоснований расходов.

Решение Финансового отдела о наличии потребности в остатках целевых средств оформляется уведомлением по расчётам между бюджетами (форма ОКУД 0504817). Уведомление доводится до Администрации поселения при осуществлении возврата из районного бюджета остатков целевых средств, наличие потребности в которых подтверждено.

7. Возврат из районного бюджета остатков целевых средств, наличие потребности в которых подтверждено, а также возврат излишне поступивших в районный бюджет средств осуществляется Финансовым отделом на основании оформленной Заявки на возврат (с указанием информации, позволяющей определить, по каким целевым средствам производится возврат неиспользованных остатков).

При этом Заявка на возврат оформляется в установленном порядке с учетом следующих особенностей:

1) в Разделе 1 "Реквизиты документа":

а) в графе "Код по БК" указывается 000 2 18 05010 05 0000 151 «Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;

б) в поле «Назначение платежа (примечание)» указываются последовательно расположенные и разделенные между собой точкой с запятой («;»)

000 2 19 05000 10 0000 000 151 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;

код соответствующего главного администратора доходов, код ОКТМО, а также код классификации доходов бюджетов Российской Федерации по полученным целевым средствам;

2) в Разделе 2 «Реквизиты документа – основания» в графах «Вид», «Номер» и «Дата» указываются соответственно «Уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам», его номер и дата.

8. В случае, если неиспользованные остатки целевых средств не перечислены в доход районного бюджета, Финансовый отдел направляет в территориальный орган Федерального казначейства, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, из которого не возвращены в установленный срок неиспользованные остатки целевых средств, распоряжения Финансового отдела, оформленный в соответствии с пунктом 3 Общих требований к порядку взыскания.

9. Возврат неиспользованных остатков целевых средств осуществляется соответствующим территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания.

10.Контроль за своевременностью и полнотой возврата неиспользованного остатка целевых средств осуществляет Финансовый отдел.

«Приложение № 1

к Порядку взыскания неиспользованных остатков

межбюджетных трансфертов, полученных в форме

субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов, имеющих целевое назначение,

предоставленных из местного бюджета

Акт сверки

остатков межбюджетных трансфертов, полученных

муниципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из местного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных по состоянию на 1 января 2015 г.

По главному администратору доходов местного бюджета от возврата неиспользованных остатков целевых средств **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Единица измерения: руб.

| Наименование межбюджетного трансферта | Код целевой статьи расходов областного бюджета по предоставлен-ным целевым средствам | Сумма не использованного на 01.01.20\_\_ остатка целевых средств в местном бюджете |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Целевые средства, предоставленные за счет средств федерального бюджета |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Средства ГК – Фонда реформирования ЖКХ |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Целевые средства, предоставленные за счет средств областного бюджета |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по муниципальному образованию |  |  |

Настоящий акт является документом-основанием для осуществления возврата неиспользованных остатков целевых межбюджетных трансфертов в местный бюджет в течение первых 15 рабочих дней в соответствии с пунктом 3 Порядка взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из местного бюджета.

От муниципального образования Администратор доходов

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер администратора доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель финансового органа муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От главного администратора доходов областного бюджета от возврата неиспользованных остатков целевых средств

Администратор доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер администратора доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»