**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 декабря 2022 года № 858-н

с. Яренск

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Совершенствование муниципального управления**

**в МО «Ленский муниципальный район» на 2018–2023 годы»**

Руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район»   
от 30.04.2014 № 283-н «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся   
   в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район» на 2018–2023 годы», утвержденную постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 16.10.2017 № 700-н.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов МО «Ленский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Утверждены

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 29 декабря 2022 года № 858-н

**Изменения**

**которые вносятся в муниципальную программу**

**«Совершенствование муниципального управления**

**в МО «Ленский муниципальный район» на 2018–2023 годы»**

1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования составляет 300176,0 тыс. рублей,   
в том числе:

- средства бюджета МО «Ленский муниципальный район» –   
298346,7 тыс. руб.;

- средства федерального бюджета – 160,6 тыс. руб.;

- средства областного бюджета – 1668,7 тыс. руб.;

- внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.».

2. В паспорте подпрограммы № 1 «Обеспечение деятельности Администрации МО «Ленский муниципальный район» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования подпрограммы является бюджет муниципального образования «Ленский муниципальный район», федеральный бюджет, областной бюджет. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 281479,4 тыс. рублей. В том числе на 2018 год – 34763,3 тыс. рублей;   
на 2019 год – 40351,3 тыс. рублей; на 2020 год – 43691,0 тыс. рублей;   
на 2021 год – 48882,6 тыс. рублей; на 2022 год – 54814,8 тыс. рублей;   
на 2023 год – 58976,4 тыс. рублей.».

3. В паспорте подпрограммы № 2 «Совершенствование системы муниципальной службы в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы»   
изложить в следующей редакции:

«Источником финансирования подпрограммы является бюджет муниципального образования «Ленский муниципальный район». Общий объем финансирования подпрограммы составляет 16708,0 тыс. рублей. В том числе   
на 2018 год – 2851,7 тыс. рублей; на 2019 год – 3323,3 тыс. рублей;   
на 2020 год – 3137,2 тыс. рублей; на 2021 год – 2737,2 тыс. рублей;   
на 2022 год – 2373,4 тыс. рублей; на 2023 год – 2285,3 тыс. рублей.».

4. В паспорте подпрограммы № 4 «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования «Ленский муниципальный район» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы»   
изложить в следующей редакции:

«Источником финансирования подпрограммы является бюджет муниципального образования «Ленский муниципальный район». Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1988,6 тыс. рублей. В том числе   
на 2018 год – 100,4 тыс. рублей; на 2019 год – 127,3 тыс. рублей;   
на 2020 год – 440,0 тыс. рублей; на 2021 год – 536,2 тыс. рублей;   
на 2022 год – 424,7 тыс. рублей; на 2023 год – 360,00 тыс. рублей.».

5. Раздел IV муниципальной программы «Перечень программных мероприятий муниципальной программы МО «Ленский муниципальный район» «Совершенствование муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район» на 2018–2023 годы» изложить в следующей редакции:

«**IV. Перечень программных мероприятий муниципальной программы МО «Ленский муниципальный район»**

**«Совершенствование муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район» на 2018–2023 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источники финансирования | Объёмы финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | Ожидаемые результаты реализации мероприятия |
| Всего | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **Подпрограмма № 1 «Обеспечение деятельности Администрации МО «Ленский муниципальный район»** | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение эффективного исполнения полномочий и функций Администрации МО «Ленский муниципальный район» | | | | | | | | | | |
| 1.1. Обеспечение выполнения функций и задач Администрации МО "Ленский муниципальный район", софинансирование части дополнительных расходов на повышение минимального размера оплаты труда | Отделы Администрации | муниципальный бюджет  областной бюджет | 224372,2  600,9 | 28920,7  509,0 | 34177,5  71,7 | 35384,9  15,0 | 37409,1  5,2 | 42094,8 | 46385,2 | Выполнение функций и задач, поставленных перед Администрацией |
| 2.1. Укрепление материально-технической базы | Отдел бухгалтерского учёта и отчётности | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Ремонт здания Администрации с целью решения вопроса энергосбережения |
| 3.1. Проведение специальной оценки условий труда в Администрации | Отдел бухгалтерского учёта и отчётности,  МКУ «Эксплуатационная служба» | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Создание условий для организации деятельности работников Администрации |
| 4.1. МКУ «Эксплуатационная служба», софинансирование части дополнительных расходов по повышению минимального размера оплаты труда | Подведомственное учреждение | муниципальный бюджет  областной бюджет | 55277,9  1067,8 | 4265,8  1067,8 | 6102,1 | 8291,1 | 11307,7 | 12720,0 | 12591,2 | Обеспечение деятельности Администрации |
| 5.1. Приобретение транспортных средств | Подведомственное учреждение | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Приобретение автомобилей |
| 6.1. Обеспечение выполнение функций и задач на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | Отделы Администрации | федеральный бюджет | 160,6 | 0 | 0 | 0 | 160,6 | 0 | 0 |  |
| **Всего по подпрограмме  № 1** | Итого | | **281479,4** | **34763,3** | **40351,3** | **43691,0** | **48882,6** | **54814,8** | **58976,4** |  |
| муниципальный бюджет | | 279650,1 | 33186,5 | 40279,6 | 43676,0 | 48716,8 | 54814,8 | 58976,4 |
| федеральный бюджет | | 160,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 160,6 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | | 1668,7 | 1576,8 | 71,7 | 15,0 | 5,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма № 2 «Совершенствование системы муниципальной службы в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район»** | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Совершенствование координации кадровой работы и управления персоналом в Администрации и органах местной Администрации | | | | | | | | | | |
| 1.2. Проведение мониторинга и экспертизы муниципальных правовых актов по вопросам кадровой политики и муниципальной службы | Юридический отдел | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Аналитическая записка, разработка проектов нормативных актов |
| 2.2. Проведение мониторинга общественного мнения об уровне престижности муниципальной службы муниципального образования муниципального района (раз в год) | Общий отдел | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Аналитическая записка |
| 3.2. Разработка и принятие обновленных муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и кадровому делопроизводству (постоянно) | Юридический отдел,  Общий отдел | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Принятые (утвержденные) муниципальные правовые акты |
| 4.2. Проведение и участие муниципальных служащих в семинарах, круглых столах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, проведение консультаций по вопросам развития системы муниципальной службы (не реже 1 раза в квартал) | Общий отдел, Юридический отдел | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Проведённые семинары, круглые столы, консультации |
| 5.2. Совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы, и замещение должностей муниципальной службы из кадрового резерва | Общий отдел | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Разработка порядка |
| 6.2. Разработка профессиональных тестов и практических заданий по оценке профессионального потенциала муниципальных служащих (раз в год) | Общий отдел | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Разработанные тесты |
| 7.2. Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями (раз в год) | Общий отдел | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Новые должностные инструкции |
| 8.2. Ведение на официальном сайте Администрации раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления (постоянно) | Общий отдел,  Отдел информационных технологий | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Содержание раздела в актуализированном виде  Не менее 6 публикаций в год |
| Задача 2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 9.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения | Общий отдел,  Отдел бухгалтерского учёта и отчетности | муниципальный бюджет  (исходя из 26 тыс. на 1 чел.) | 81,0 | 0,0 | 81,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Развитие профессиональных качеств муниципальных служащих |
| 10.2. Организация поступления на муниципальную службу на конкурсной основе | Общий отдел | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подбор квалифицированного персонала |
| 11.2. Организация прохождения практики студентами высших учебных заведений в Администрации и ее структурных подразделениях (по договоренности) | Общий отдел | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Заключение договоров с высшими учебными заведениями по их заявкам |
| 12.2. Организация и проведение аттестации муниципальных служащих (в соответствии с законодательством) | Общий отдел | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Проведение аттестации |
| 13.2. Оказание органам местного самоуправления сельских поселений практической помощи:  - в организации проведения аттестаций муниципальных служащих;  - в организации проведения, оформления заседаний комиссий по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе,  - в разработке проектов муниципальных правовых актов (по мере необходимости) | Общий отдел | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подготовка методических материалов |
| 14.2. Ведение реестра кадрового резерва на должности муниципальной службы (постоянно) | Общий отдел | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Сформированный кадровый резерв муниципальных служащих |
| Задача 3. Повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 15.2. Организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий года» | Общий отдел | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Создание системы морального стимулирования роста профессионализма и эффективности труда муниципальных служащих |
| 16.2. Установление и выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выслугу лет на муниципальной службе | Общий отдел,  Отдел бухгалтерского учёта и отчетности | муниципальный бюджет | 15557,7 | 2672,1 | 3099,8 | 2754,9 | 2603,3 | 2142,3 | 2285,3 | Установление и выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выслугу лет на муниципальной службе |
| 17.2. Выплата единовременного поощрения за выслугу лет в связи с выходом на пенсию | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | муниципальный бюджет | 926,9 | 179,6 | 0,00 | 382,3 | 133,9 | 231,1 | 0,0 | Выплата единовременного поощрения |
| 18.2. Расширение практики использования испытательного срока при приеме на работу в органы МСУ | Общий отдел | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Использование испытательного срока при приёме на работу |
| 19.2. Проведение комплекса мероприятий, проводимых с целью сохранения и укрепления физического и психического здоровья, а также определения рисков развития заболеваний, муниципального служащего (диспансеризация – раз в год) | Общий отдел | муниципальный бюджет | 142,4 | 0,0 | 142,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Прохождение муниципальными служащими диспансеризации |
| Задача 4. Совершенствование базы информационного и аналитического обеспечения кадровых процессов | | | | | | | | | | |
| 20.2. Внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство | Общий отдел,  Отдел информационных технологий. | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Организация работы с программой «Дело» |
| **Всего по подпрограмме  № 2** | муниципальный бюджет | | **16708,0** | **2851,7** | **3323,2** | **3137,2** | **2737,2** | **2373,4** | **2285,3** |  |
| **Подпрограмма № 3 «Обеспечение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг»** | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Организация эффективного управления по вопросу предоставления государственных и муниципальных услуг на муниципальном уровне | | | | | | | | | | |
| 1.3. Своевременная разработка и утверждение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и размещение их на соответствующих сайтах | - специалисты Администрации, оказывающие услуги;  - юридический отдел | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Разработанные и утверждённые регламенты |
| 2.3. Внесение изменений в административные регламенты муниципальных услуг | - юридический отдел;  - специалисты Администрации, оказывающие услуги | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Своевременное внесение изменений |
| 3.3. Разработка необходимых нормативных документов, регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг, размещение их, иной информации об оказании услуг на сайте Администрации | - специалисты Администрации;  - отдел информационных технологий;  - юридический отдел | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Размещение информации |
| 4.3. Внесение и корректировка информации об услугах на портале государственных и муниципальных услуг | - специалисты Администрации;  - отдел информационных технологий;  - юридический отдел | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Наличие актуализированных данных на портале |
| 5.3. Формирование и актуализация перечней услуг, предоставляемых Администрацией района | юридический отдел | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Наличие перечней, их своевременная актуализация |
| 6.3. Проведение мониторинга качества и доступности предоставляемых услуг (в т.ч. по принципу «одного окна») | юридический отдел | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Аналитическая записка |
| 7.3. Проведение обучающих семинаров, консультаций для специалистов, предоставляющих услуги | - юридический отдел;  - отдел информационных технологий | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Проведённые семинары, консультации |
| 8.3. Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и интернет, радио и телевидение) | юридический отдел | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подготовка и публикация не менее 6 информаций в год |
| **Всего по подпрограмме  № 3** | муниципальный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| **Подпрограмма № 4 «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования «Ленский муниципальный район»** | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение качественного предоставления государственных и муниципальных услуг  на основе использования информационно-коммуникационных технологий | | | | | | | | | | |
| 1.1. Переход на современные технологии ВОЛС (оптоволокно) с большей скоростью Интернета | Отдел информационных технологий | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Скорость интернета в локальной сети администрации более 50 Мб/сек |
| 1.2. Закупка МФУ для рабочих мест, где предоставляются услуги (для сканирования входящих документов и внесения их в систему исполнения регламентов) | Отдел информационных технологий | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4 МФУ |
| Задача 2. Обеспечение защиты информации, содержащейся в информационных системах  муниципального образования и передаваемой по каналам связи при предоставлении услуг | | | | | | | | | | |
| 2.1. Покупка и установка VIPNet координатора, настройка сетевого оборудования и настройка рабочих мест | Отдел информационных технологий | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Все компьютеры локальной сети имеют доступ к защищенным каналам связи |
| 2.2. Покупка и установка программного обеспечения (программный firewall), предназначенного для организации безопасного доступа в Интернет, защиты сети, фильтрации сайтов и учета трафика | Отдел информационных технологий | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Все компьютеры локальной сети имеют доступ к интернет. Есть возможность фильтрации сайтов и учет трафика |
| 2.3. Антивирусное подпрограммное обеспечение (ежегодное продление антивируса Касперского) | Отдел информационных технологий | муниципальный бюджет | 263,0 | 29,1 | 31,7 | 35,0 | 39,5 | 82,7 | 45,0 | Ежегодное продление антивируса Касперского |
| Задача 3. Создание и совершенствование условий для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» | | | | | | | | | | |
| 3.1. Мероприятия по переводу приема заявлений на муниципальные услуги через МФЦ | Отдел информационных технологий | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 3.2. Мероприятия по организации информационного обмена между участниками межведомственного взаимодействия | Отдел информационных технологий | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Задача 4. Совершенствование информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры,  обеспечивающей повышение уровня доступа к информационным и коммуникационным технологиям | | | | | | | | | | |
| 4.1. Покупка ИБП для коммутаторов и свитчей локальной сети | Отдел информационных технологий | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10 ИБП для коммутаторов |
| 4.2. Покупка и установка ИБП для серверов | Отдел информационных технологий | муниципальный бюджет | 58,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 58,8 | 0,0 | ИБП для сервера |
| 4.3. Покупка и установка средств резервного копирования информации | Отдел информационных технологий | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Ежедневное резервное копирование информации |
| 4.4. Покупка и установка дополнительного сервера локальной сети Администрации с ОС | Отдел информационных технологий | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Новый сервер для программы «Дело» |
| 4.5. Покупка и установка кондиционера в серверную | Отдел информационных технологий | муниципальный бюджет | 33,1 | 0,0 | 0,0 | 33,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Нормальный температурный режим в серверной |
| Задача 5. Повышение открытости и качества предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | |
| 5.1. Ежегодное продление программы для управления официальным сайтом Администрации МО «Ленский муниципальный район» «1С-Битрикс: Управление сайтом» | Отдел информационных технологий | муниципальный бюджет | 164,2 | 11,6 | 47,7 | 13,2 | 33,8 | 29,9 | 28,0 | Распределение прав по ответственным лицам на соответствующие разделы сайта |
| Задача 6. Повышение эффективности административно-управленческих процессов  путем создания и совершенствования информационных систем муниципального образования | | | | | | | | | | |
| 6.1. Автоматизация деятельности некоторых подразделений Администрации МО «Ленский муниципальный район» (внедрение новых информационных систем в деятельность подразделений Администрации МО «Ленский муниципальный район») | Отдел информационных технологий | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Поиск, покупка и установка автоматизированных систем для подразделений Администрации |
| 6.2. Приобретение дополнительных баз для информационно-правовой системы «Консультант +» (Эксперт приложение, Комментарии законодательства, Судебная практика) | Отдел информационных технологий | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Добавление новых информационных банков в системе «Консультант плюс» |
| 6.3. Приобретение средств вычислительной техники | Отдел информационных технологий | муниципальный бюджет | 963,7 | 59,7 | 47,9 | 358,7 | 275,4 | 100,0 | 122,0 | Оборудование 31 рабочих мест новыми персональными компьютерами |
| 6.4. Оснащение зала заседаний Администрации презентационным оборудованием | Отдел информационных технологий | муниципальный бюджет | 187,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 187,5 | 0,0 | 0,0 | Установленная интерактивная доска или стационарный проектор с экраном |
| 6.5. Покупка и внедрение подпрограммы «Дело».  В 2020 году необходимо докупить дополнительный модуль для реализации 210-ФЗ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 7. Повышение эффективности административно-управленческих процессов  путем введения электронного документооборота в работу органов местного самоуправления | | | | | | | | | | |
| 7.1. Разработка нормативно-распорядительной документации, закупка необходимых программных и аппаратных средств и аттестация информационных систем обработки персональных данных в соответствии с требованиями 152-ФЗ | Отдел информационных технологий | муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Обработка персональных данных будет вестись в информационных системах, удовлетворяющих требованиям 152-ФЗ |
| Задача 8. Приведение систем обработки персональных данных в соответствие требованиям законодательства | | | | | | | | | | |
| 8.1. Разработка нормативно-распорядительной документации, закупка необходимых программных и аппаратных средств и аттестация информационных систем обработки персональных данных в соответствии с требованиями 152-ФЗ | Отдел информационных технологий | муниципальный бюджет | 318,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 153,3 | 165,0 | Обработка персональных данных будет вестись в информационных системах, удовлетворяющих требованиям 152-ФЗ |
| **Всего по подпрограмме  № 4** | муниципальный бюджет | | **1988,6** | **100,4** | **127,3** | **440,0** | **536,2** | **424,7** | **360,0** |  |
| **ВСЕГО по ПРОГРАММЕ** | **Итого** | | **300176,0** | **37715,4** | **43801,8** | **47268,2** | **52156,0** | **57612,9** | **61621,7** |  |
| бюджет МО «Ленский муниципальный район» | | **298346,7** | 36138,6 | 43730,1 | 47253,2 | 51990,2 | 57612,9 | 61621,7 |
| федеральный бюджет | | **160,6** | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 160,6 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | | **1668,7** | 1576,8 | 71,7 | 15,0 | 5,2 | 0,0 | 0,0 |

».

6. В разделе V муниципальной программы «Ресурсное обеспечение Программы»:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет   
300176,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета МО   
«Ленский муниципальный район» – 298346,7 тыс. рублей,   
за счет федерального бюджета – 160,6 тыс. рублей, за счет средств   
областного бюджета – 1668,7 тыс. рублей.»;

1.6. таблицу «Распределение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам» изложить в следующей редакции:

«**Распределение объемов финансирования Программы**

**по источникам, направлениям расходования средств и годам**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления финансирования | Объем финансирования, всего | В том числе | | | | |  |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Всего по Программе** | **300176,0** | **37715,4** | **43801,8** | **47268,2** | **52156,0** | **57612,9** | **61621,7** |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет МО «Ленский муниципальный район» | **298346,7** | 36138,6 | 43730,1 | 47253,2 | 51990,2 | 57612,9 | 61621,7 |
| федеральный бюджет | **160,6** | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 160,6 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | **1668,7** | 1576,8 | 71,7 | 15,0 | 5,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Капитальные вложения, всего** | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма № 1** | **281479,4** | **34763,3** | **40351,3** | **43691,0** | **48882,6** | **54814,8** | **58976,4** |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальный бюджет | 279650,1 | 33186,5 | 40279,6 | 43676,0 | 48716,8 | 54814,8 | 58976,4 |
| федеральный бюджет | 160,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 160,6 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 1668,7 | 1576,8 | 71,7 | 15,0 | 5,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма № 2** | **16708,0** | **2851,7** | **3323,2** | **3137,2** | **2737,2** | **2373,4** | **2285,30** |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальный бюджет | 16708,0 | 2851,7 | 3323,2 | 3137,2 | 2737,2 | 2373,4 | 2285,30 |
| **Подпрограмма № 3** | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма № 4** | **1988,6** | **100,4** | **127,3** | **440,0** | **536,2** | **424,7** | **360,0** |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальный бюджет | 1988,6 | 100,4 | 127,3 | 440,0 | 536,2 | 424,7 | 360,0 |

».