АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 3 июля 2013 года № 341-н

с.Яренск

**О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район» и утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и дополнительной материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район»**

В целях приведения в соответствие действующей системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район» и приведения в соответствие муниципальных актов с действующей редакцией Устава МО «Ленский муниципальный район», руководствуясь статьями 9, 31, 37, 42, 43, 44, 47 Устава МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить согласно приложению № 1 изменения, которые вносятся в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район», утвержденное постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 26.11.2010 г. № 96 (в редакции Постановления Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 21.01.2011 № 2 «О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район»).
2. Утвердить согласно приложению № 2 Положение о выплатах стимулирующего характера и дополнительной материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район».
3. Заведующему Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» С.Д. Плехневичу довести до сведения руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений настоящее Постановление.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Маяк» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район».

Исполняющий полномочия

Главы МО «Ленский муниципальный район» Н.М.Цывцына

Приложение № 1

Утверждено

 постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 3 июля 2013 года № 341-н

**Изменения,**

**которые вносятся в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район», утвержденное постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 26.11.2010 г. № 96 (в редакции Постановления Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 21.01.2011 № 2 «О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район» (далее - Положение).**

1. В пункте 1 раздела I Положения слова «постановлением Главы муниципального образования «Ленский муниципальный район» от 30.09.2009 № 34 «О переходе на новые системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений» исключить.

2. Пункт 4 раздела I Положения признать утратившим силу.

3. Пункт 2 раздела II Положения изложить в следующей редакции: «Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливается руководителем учреждения по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням на основе требований к профессиональной подготовки и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учётом сложности и объёма выполняемой работы.».

4. Пункт 3 раздела II Положения изложить в следующей редакции: «Минимальные оклады (должностные оклады), минимальные ставки заработной платы устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.».

5. Пункт 4 раздела II Положения изложить в следующей редакции: «4. Руководитель учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения в соответствии с локальными нормативными правовыми актами имеет право установить минимальные оклады (должностные оклады), минимальные ставки заработной платы по ПКГ и квалификационным уровням выше минимальных окладов (должностных окладов), минимальных ставок заработной платы, предусмотренных настоящим Положением.».

6. В пункте 5 раздела II Положения слово «базовые» по всему тексту заменить словом «минимальные».

7. В пункте 6 раздела II Положения слово «базовых» по всему тексту заменить словом «минимальных».

8. В первом дефисе пункта 7 раздела II Положения исключить слово «руководящим».

9. Пункт 7 раздела II Положения дополнить абзацем следующего содержания: «Руководитель учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения имеет право установить специальный повышающий процент к минимальному должностному окладу, минимальной ставке заработной платы работника до 20 % с учётом его квалификации и иных деловых качеств, если в локальных нормативных правовых актах определены основания, размеры и порядок установления специального повышающего процента работникам учреждения.».

10. Раздел II Положения дополнить пунктом 9 следующего содержания: «9.Повышающий процент в связи с присвоением работнику квалификационной категории по должности применятся по иной должности, замещаемой работником в порядке внешнего или внутреннего совместительства (совмещения должностей, профессий) в отношении смежных должностей. Смежные должности в целях применения к работнику повышающего процента в связи с присвоением ему квалификационной категории по иной должности определяются согласно группам смежных должностей, установленным Приложением № 4 к настоящему Положению.».

11. В пункте 4 раздела III Положения исключить слова: «всем работникам, занятым на работах с неблагоприятными условиями труда в соответствии с Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 года «579 (с последующими изменениями и дополнениями)».

12. В третьем дефисе пункта 2 и в пункте 5 раздела IV исключить слова «стаж непрерывной работы,».

13. Пункт 14 раздела IV Положения дополнить абзацем следующего содержания: «Локальными правовыми актами могут быть определены и иные лица, которые могут направлять руководителю учреждения представления на работников по поводу назначения выплат стимулирующего характера.».

14. Раздел V Положения дополнить пунктом 2 следующего содержания: «2. Локальными нормативными правовыми актами и (или) коллективным договором может быть установлена выплата материальной помощи работникам в связи со значимыми событиями в его жизни за счёт экономии фонда оплаты труда учреждения.».

15. Пункт 1 раздела VI Положения дополнить абзацем следующего содержания: «Все установленные в соответствии с настоящим Примерным положением выплаты руководителю учреждения предусматриваются в утвержденном годовом фонде оплаты труда учреждения и составляют фонд оплаты труда руководителя. Неиспользованные в течение финансового года средства фонда оплаты труда руководителя перераспределяются и направляются на выплаты стимулирующего характера работников данного учреждения».

16. В пункте 3 раздела VI Положения слова «Приложением 4» заменить словами «Приложением № 5».

17. В пункте 7 раздела VI Положения слова «представителя Ленского районного совета профсоюзов» заменить словами «президиума Ленского районного совета профсоюза работников народного образования и науки».

18. В пункте 1 раздела VII Положения исключить слова «ежегодно» и «обслуживающего».

19. Пункт 6 раздела VII Положения после слов «Оплата труда учителей» дополнить словами «, педагогов дополнительного образования».

20. Пункты 7,8 и 10 раздела VII Положения исключить.

21. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Примерному положению о системе оплаты

труда работников муниципальных

образовательных учреждений МО «Ленский

муниципальный район»

РАЗМЕРЫ

минимальных окладов (должностных окладов), минимальных ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район»

┌───────────────────────────────────────────────────────────┬─────────────┐

│ Квалификационные уровни; │ Минимальные │

│ наименования должностей (профессий) │ оклады │

│ │(должностные │

│ │ оклады), │

│ │ ставки │

│ │ заработной │

│ │ платы), │

│ │ рублей │

├───────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────┤

│ 1 │ 2 │

├───────────────────────────────────────────────────────────┴─────────────┤

**│ 1. Профессиональные квалификационные группы должностей │**

**│ работников образования** │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│*1.1. Профессиональная квалификационная группа │*

*│должностей работников учебно-вспомогательного │*

*│персонала первого уровня* │

├───────────────────────────────────────────────────────────┬─────────────┤

│Помощник воспитателя │ 1860 │

├───────────────────────────────────────────────────────────┴─────────────┤

│*1.2. Профессиональная квалификационная группа │*

*│должностей работников учебно-вспомогательного │*

*│персонала второго уровня* │

├───────────────────────────────────────────────────────────┬─────────────┤

│1 квалификационный уровень: │ │

│ младший воспитатель │ 1960 │

├───────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────┤

│2 квалификационный уровень: │ │

│ диспетчер образовательного учреждения │ 3180 │

├───────────────────────────────────────────────────────────┴─────────────┤

│*1.3. Профессиональная квалификационная группа │*

*│должностей педагогических работников* │

├───────────────────────────────────────────────────────────┬─────────────┤

│1 квалификационный уровень: │ 2890 │

│инструктор по труду; инструктор по физической культуре; │ │

│музыкальный руководитель; старший вожатый │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────┤

│2 квалификационный уровень: │ 3180 │

│инструктор-методист; концертмейстер; педагог │ │

│дополнительного образования; педагог-организатор; │ │

│социальный педагог; тренер-преподаватель │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────┤

│3 квалификационный уровень: │ 3490 │

│воспитатель; мастер производственного обучения; методист; │ │

│педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший │ │

│тренер-преподаватель │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────┤

│4 квалификационный уровень: │ 4251 │

│педагог-библиотекарь; преподаватель; │ │

│преподаватель-организатор основ безопасности │ │

│жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; │ │

│старший воспитатель; старший методист; учитель; │ │

│учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); тьютор │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────┴─────────────┤

│*1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей │*

*│руководителей структурных подразделений* │

├───────────────────────────────────────────────────────────┬─────────────┤

│1 квалификационный уровень: │ 3500 │

│заведующий (начальник) структурным подразделением: │ │

│кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, │ │

│учебно-консультационным пунктом, учебной │ │

│(учебно-производственной) мастерской и другими структурными│ │

│подразделениями, реализующими общеобразовательную программу│ │

│и образовательную программу дополнительного образования │ │

│детей <\*> │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────┤

│2 квалификационный уровень: │ 3830 │

│заведующий (начальник) обособленным структурным │ │

│подразделением, реализующим общеобразовательную программу │ │

│и образовательную программу дошкольного и дополнительного │ │

│образования детей; │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────┤

│ **3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых │**

**│ должностей руководителей, специалистов и служащих** │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│*3.1. Профессиональная квалификационная группа │*

*│"Общеотраслевые должности служащих первого уровня"* │

├───────────────────────────────────────────────────────────┬─────────────┤

│1 квалификационный уровень: │ 1860 │

│делопроизводитель; кассир; машинистка; │ │

│ секретарь;секретарь-машинистка; │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────┤

│2 квалификационный уровень: │ 2160 │

│должности служащих первого квалификационного уровня, │ │

│по которым может устанавливаться производное должностное │ │

│наименование "старший" │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────┴─────────────┤

│*3.2. Профессиональная квалификационная группа │*

*│"Общеотраслевые должности служащих второго уровня"* │

├───────────────────────────────────────────────────────────┬─────────────┤

│1 квалификационный уровень: │ 2160 │

│лаборант;техник;техник-лаборант; │ │

│ техник-программист; диспетчер │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────┤

│2 квалификационный уровень: │ 2240 │

│заведующий складом; заведующий хозяйством; │ │

│ должности служащих первого квалификационного │ │

│ уровня, по которым устанавливается │ │

│производное должностное наименование "старший" │ │

|  |  |
| --- | --- |
| 3 квалификационный уровень:должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой;  |  2880 |
| 4 квалификационный уровень:должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» механик;  |  3180 |

*│3.3. Профессиональная квалификационная группа │*

*│"Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"* │

├───────────────────────────────────────────────────────────┬─────────────┤

│1 квалификационный уровень: │ 2400 │

│бухгалтер;документовед; │ │

│инженер-программист (программист); │ │

│экономист; │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────┤

│2 квалификационный уровень: │ 2640 │

│должности служащих первого квалификационного уровня, │ │

│по которым может устанавливаться II внутридолжностная │ │

│категория; бухгалтер 2 категории │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────┤

│3 квалификационный уровень: │ 3180 │

│должности служащих первого квалификационного уровня, │ │

│по которым может устанавливаться I внутридолжностная │ │

│категории;бухгалтер 1 категории │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────┤

│4 квалификационный уровень: │ 4150 │

│должности служащих первого квалификационного уровня, │ │

│по которым может устанавливаться производное должностное │ │

│наименование "ведущий";ведущий бухгалтер │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────┴─────────────┤

│ ***4. Профессиональные квалификационные группы │***

***│ общеотраслевых профессий рабочих*** │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│*4.1. Профессиональная квалификационная группа │*

*│"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"* │

├───────────────────────────────────────────────────────────┬─────────────┤

│1 квалификационный уровень: │ 1710 │

│наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено │ │

│присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в │ │

│соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником│ │

│работ и профессий рабочих; │ │

│гардеробщик;грузчик; │ │

│дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; │ │

│ сторож (вахтер); уборщик производственных │ │

│помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории;│ │

│рабочий по стирке белья; кухонный рабочий │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────┤

│2 квалификационный уровень: │ 1780 │

│профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному │ │

│уровню, при выполнении работ по профессии с производным │ │

│наименованием "старший" (старший по смене) │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────┴─────────────┤

│*4.2. Профессиональная квалификационная группа │*

*│"Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"* │

├───────────────────────────────────────────────────────────┬─────────────┤

│1 квалификационный уровень: │ 1960 │

│наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено │ │

│присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии │ │

│с Единым тарифно-квалификационным справочником работ │ │

│и профессий рабочих; повар; слесарь-сантехник; │ │

│электрик;электромонтер;машинист котельной; │ │

│оператор электрокотельной;столяр-плотник; │ │

│водитель автомобиля │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────┤

│2 квалификационный уровень: │ 2160 │

│наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено │ │

│присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии │ │

│с Единым тарифно-квалификационным справочником работ │ │

│и профессий рабочих │ │

│оператор электрокотельной; электрик │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────┤

│3 квалификационный уровень: │ 3180 │

│наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено │ │

│присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с │ │

│Единым тарифно-квалификационным справочником работ и │ │

│профессий рабочих │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────┤

│4 квалификационный уровень: │ 4150 │

│наименования профессий рабочих, предусмотренных │ │

│1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной│ │

│квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) │ │

│и ответственные (особо ответственные) работы │ │

│водитель автотранспортных средств категории «Д» │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────┴─────────────┤

│ **6.Профессиональные квалификационные группы должностей**

 **работников культуры, искусства и кинематографии**

|  |
| --- |
| 6.2.Профессинальная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»  |
| Библиотекарь |  2400 |
| 6.3.Профессинальная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»  |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки |  3830 |

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню.»

22.Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

 «Приложение № 2

к Примерному положению о системе оплаты

труда работников муниципальных

образовательных учреждений МО «Ленский

муниципальный район»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**специалистов и работников, которым устанавливается**

**повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности**

Руководитель структурного подразделения

Педагогические работники (учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), музыкальный руководитель, воспитатель (включая старшего), педагог-организатор, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель (включая старшего), старший вожатый, инструктор по труду (непосредственно участвующий в учебно-воспитательном процессе), инструктор по физической культуре, мастер производственного обучения (включая старшего), тьютор)

Концертмейстер

Аккомпаниатор

Библиотекарь

Лаборант (включая старшего)

Документовед

Заведующий хозяйством

Экономист

Бухгалтер, ведущий бухгалтер

Заместитель главного бухгалтера

Кассир

Механик

Техник, техник-лаборант, техник-программист

Системный администратор

Заведующий производством, заведующий столовой.»

23. Дополнить Положение Приложением № 4 к Положению следующего содержания:

«Приложение № 4

к Примерному положению о системе оплаты

труда работников муниципальных

образовательных учреждений МО «Ленский

муниципальный район»

**ГРУППЫ СМЕЖНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ,**

**по которым устанавливается повышающий коэффициент в связи с присвоением квалификационной категории по одной из смежных должностей**

|  |
| --- |
| *Группы смежных должностей (профессий)* |
| Учитель (физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности, начальных классов), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель, руководитель физического воспитания, педагог дополнительного образования (при условии руководства объединениями физкультурной, спортивной, туристической, военно-патриотической направленности) |
| Учитель (технологии, технического труда, обслуживающего труда, начальных классов), мастер производственного обучения, старший мастер производственного бучения, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при условии руководства объединениями технологической (трудовой), декоративно-прикладной направленности), тьютор (при условии ведения предмета технологической (трудовой), декоративно-прикладной направленности) |
| Учитель (ИЗО, МХК, искусства, начальных классов), педагог дополнительного образования (при условии руководства объединениями художественной, декоративно-прикладной направленности), тьютор (при условии ведения предмета художественной, декоративно-прикладной направленности) |
| Учитель (музыки, начальных классов), музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог дополнительного образования (при условии руководства объединениями музыкальной направленности), тьютор (при условии ведения предмета музыкальной направленности) |
| Учитель начальных классов, воспитатель группы продленного дня, воспитатель интерната, старший воспитатель  |
| Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед) |

24. Дополнить Положение Приложением № 5 к Положению следующего содержания:

«Приложение № 5

к Примерному положению о системе оплаты

труда работников муниципальных

образовательных учреждений МО «Ленский

муниципальный район»

**Перечень**

**должностей, профессий работников образовательных учреждений, которые относятся к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителю образовательного учреждения**

Учитель

Преподаватель

Воспитатель (включая старшего)

Методист (включая старшего)

Инструктор-методист (включая старшего)

Инструктор по труду

Инструктор по физической культуре

Педагог-библиотекарь

Педагог дополнительного образования (включая старшего)

Педагог-организатор

Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности,

допризывной подготовки)

Руководитель физического воспитания

Мастер производственного обучения

Социальный педагог

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Учитель-дефектолог

Концертмейстер

Музыкальный руководитель

Старший вожатый

Тьютор»­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­25. Дополнения, внесенные в пункт 8 раздела VII «Другие вопросы оплаты труда» пунктом 1.2 Постановления Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 21.01.2011 № 2 «О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район» исключить.

26. Дополнения, внесенные в Приложение № 1 «Минимальные размеры …» пунктом 1.4 Постановления Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 21.01.2011 № 2 «О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район» признать утратившим силу.

Приложение № 2

Утверждено

 постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 3 июля 2013 года № 341-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплатах стимулирующего характера и дополнительной материальной помощи руководителям образовательных учреждений образования МО «Ленский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Главы муниципального образования «Ленский муниципальный район» от 30.09.2009 № 34 «О переходе на новые системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений» с изменениями и дополнениями.

2. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера и дополнительной материальной помощи руководителям учреждений образования МО «Ленский муниципальный район».

3. Основными видами выплат стимулирующего характера являются надбавки к должностным окладам и премии.

4. Выплаты стимулирующего характера предназначены для увеличения материальной заинтересованности руководителей учреждений в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в успешном и своевременном выполнении ими своих должностных обязанностей, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач в целях поощрения их за выполненную надлежащим образом работу.

5. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся в пределах той части фонда оплаты труда работников учреждения, которая предусмотрена для оплаты труда руководителя учреждения в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами МО «Ленский муниципальный район (далее – фонд оплаты труда руководителя учреждения).

**II. Порядок и условия выплаты надбавок к должностным окладам,**

**премий и дополнительной материальной помощи**

1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностному окладу руководителя учреждения за фактически отработанное время и выплачиваются в сроки, установленные для выплаты заработной платы, учитываются во всех случаях исчисления средней заработной платы. На данные выплаты производится начисление районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Выплаты стимулирующего характера в форме надбавок к должностным окладам устанавливаются на определенный период, но не более одного года.

Внесение изменений об условиях выплаты стимулирующих надбавок, установленных в трудовых договорах, осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору подписывается в срок до 1 октября текущего года.

3. Целевые показатели эффективности деятельности учреждений, критерии эффективности работы их руководителей для установления надбавки стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, а также порядок предоставления руководителями учреждения отчетных данных по выполнению целевых показателей эффективности их деятельности, разрабатываются Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» с учетом мотивированного мнения представителя Ленского районного совета профсоюзов и утверждаются распоряжением Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район»(далее – Отдел образования).

4. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера Отдел образования образует комиссию по оценке результатов работы руководителя учреждения (далее - Комиссия).

5. На основании аналитической информации о показателях деятельности учреждений, являющихся основанием для премирования их руководителей, Комиссия принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

6. Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседаниях Комиссии и давать необходимые пояснения.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается распоряжение органа уполномоченного правами учредителя (далее – Учредитель).

Выплата надбавок к должностным окладам и премий производится на основании распоряжения Учредителя.

8. Руководителю учреждения при возникших в его семье материальных затруднениях (стихийное бедствие, заболевание, смерть близких родственников и другие уважительные причины) может быть оказана дополнительная материальная помощь. В этом случае, материальная помощь оказывается по письменному заявлению руководителя учреждения с указанием причин тяжелого материального положения, на основании распоряжения Учредителя, в пределах экономии фонда оплаты труда руководителя соответствующего учреждения.

**III. Виды и размеры выплат стимулирующего характера**

1. Ежемесячная надбавка за стаж работы устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования (в государственных или муниципальных) на руководящих должностях (директора, заведующего, заместителя руководителя) в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | % к должностному окладу руководителя |
| от 1 до 3 лет | 10 |
| от 3 до 5 лет | 15 |
| от 5 до 10 лет | 20 |
| от 10 до 15 лет | 25 |
| 15 лет и более | 30 |

2. Руководителям образовательных учреждений устанавливаются следующие виды ежемесячных надбавок:

-доплата за работу с особыми условиями труда на условиях срочного трудового договора в размере до 25 % должностного оклада;

- за наличие высшей квалификационной категории по должности «директор» или «заведующий» в размере 10% должностного оклада;

- за эксперимент, проводимый в учреждении в зависимости от масштабов, значимости и сложности эксперимента в размере от 10% до 40% должностного оклада.

3. Надбавка за ученую степень и специальные звания по основному профилю профессиональной деятельности, выплачиваемая ежемесячно, устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие ученой степени | Размер ( в руб.) |
| кандидат наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности для образовательных учреждений  | 1000 |
| доктор наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности для образовательных учреждений | 3000 |

|  |  |
| --- | --- |
| Награжденным | Размер (в руб.) |
| государственной наградой (орденом), имеющих почетное звание, начинающиеся со слов «Народный…»  | 3000 |
| государственной или отраслевой наградой (медалью), имеющих почетное звание начинающееся со слов «Заслуженный…» | 2000 |
| имеющих отраслевое почетное звание, начинающееся со слов «Отличник…», «Почетный работник…» | 1000 |
| имеющих отраслевую награду «Почетную грамоту министерства образования, науки и культуры Российской Федерации» | 500 |

 Надбавка имеющим государственные награды, почетные звания (нагрудные знаки), отраслевые награды устанавливается со дня подписания правового акта о присвоении или награждении. При наличии у работника двух или более почетных званий (наград) надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по итогам выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, за учебный год, в размере не более 50%.

5. Премии являются формой поощрения руководителей учреждений за:

- успешное исполнение руководителем своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- принятие оптимальных управленческих решений в сложных условиях;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплутационных систем жизнеобеспечения учреждения);

- инициативу, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в выполнении важных работ и мероприятий.

6. Премии могут устанавливаться по результатам отчетного периода в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Период | % от должностного оклада |
| квартал | не более 200 |
| учебный год | не более 250 |
| календарный (финансовый) год | не более 250 |

7. Размер премии отдельным руководителям учреждений может быть увеличен за выполнение в отчетном периоде заданий особой важности и сложности по ходатайству Комиссии и в пределах фонда оплаты труда руководителя учреждения в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами МО «Ленский муниципальный район.

8. Разовые премии выплачиваются за:

- за безупречную и эффективную работу, конкретные личные достижения и многолетний добросовестный труд;

- выполнение заданий особой важности и сложности;

- успешное проведение мероприятий районного уровня;

- участие и имеющих победителей в мероприятиях областного уровня;

- в связи с 50- летием, 55- летием, 60- летием со дня рождения.

9. В локальных нормативных правовых актах учреждения могут быть установлены основания, размеры и порядок выплаты премий руководителю учреждения по решению Совета учреждения в соответствии с настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда руководителя учреждения, а также за счёт средств учреждения, полученных от приносящей доходы деятельности.

Правомерное решение Совета учреждения о премировании руководителя учреждения в соответствии с локальным нормативным правовым актом учреждения исполняется Учредителем с учётом пунктов 11 и 12 настоящего раздела.

Учредитель вправе отказаться исполнить решение Совета учреждения исключительно в случае его противоправности.

10. Для выплаты руководителю учреждения разовых премий и премий по результатам отчётного в фонде оплаты труда работников учреждения предусматривается 4 должностных окладов руководителя учреждения с учётом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера.

Премии в соответствии с настоящим Положением могут также выплачиваться за счёт экономии фонда оплаты труда руководителя учреждения.

11. Размер премии руководителю учреждения снижается:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение им должностных обязанностей без уважительных причин;

- за нарушение учреждением сроков отчётности без уважительных причин.

- за не выполнение муниципального задания учреждения.

Премия снижается до 50 % на основании решения Комиссии в размерах, определённых этим решением.

12. Премия по результатам отчётного периода руководителю учреждения не начисляется полностью:

- при применении к нему дисциплинарного взыскания в соответствующем периоде;

- при применении административного наказания за административное правонарушение в соответствующем периоде, связанное с выполнением должностных обязанностей руководителя учреждения;

- при применении мер материальной ответственности в отношении руководителя учреждения в соответствующем периоде».