## АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 марта 2017 года № 201 – н

с. Яренск

**О возмещении транспортных расходов, связанных с компенсацией проезда на территории МО «Ленский муниципальный район» к месту учебы и обратно обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений из средств бюджета**

**МО «Ленский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», с приказом Министерства Транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 № 2 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», Решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 27.08.2008 № 244-н «Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки учащихся и воспитанников образовательных учреждений» (в редакции Решений Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 03.12.2008 № 263-н, от 11.02.2009 № 270-н, от 10.04.2013 № 202-н), руководствуясь статьями 9, 31, 37, 42, 43, 44, 47 Устава МО «Ленский муниципальный район» и в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и обеспечения прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении перевозок (к месту учебы и обратно) учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, проживающих на территории МО «Ленский муниципальный район», организации предоставления оказания социальной поддержки семьям, имеющим детей школьного возраста, Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения транспортных расходов, связанных с компенсацией проезда на территории МО «Ленский муниципальный район» к месту учебы и обратно обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений из средств бюджета МО «Ленский муниципальный район».

2. Финансовому отделу Администрации МО «Ленский муниципальный район» производить финансирование субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением на выполнение муниципального задания, за счет средств бюджета МО «Ленский муниципальный район» в пределах объема, утвержденного решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» на финансовый год.

3. Отделу образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» заключить соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением на выполнение муниципального задания, в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального образования «Ленский муниципальный район» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 30.12.2015 года № 633, и производить финансирование бюджетных учреждений в пределах средств, предусмотренных на предоставление компенсационных выплат на проезд к месту учебы и обратно обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО «Ленский муниципальный район» решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» о бюджете МО «Ленский муниципальный район» на соответствующий финансовый год.

4. Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям МО «Ленский муниципальный район» (далее - бюджетные учреждения) производить ежемесячную компенсацию расходов на проезд к месту учебы и обратно обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО «Ленский муниципальный район» из средств субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением на выполнение муниципального задания в соответствии с заключенными с Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» соглашениями.

5. Заведующему Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» Ажгибковой М.А. обеспечить доведение настоящего постановления до руководителей общеобразовательных учреждений, осуществляющих подвоз детей.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 29.04.2013 №212-н « Об утверждении порядка компенсации затрат по проезду обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений к месту учебы и обратно на транспорте, осуществляющем пассажирские перевозки на автобусных маршрутах общего пользования в МО «Ленский муниципальный район».

7.Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на Интернет-сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2017 года.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» Ажгибкову М.А. и заместителя Главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению Усова Д.В.

Исполняющий обязанности

Главы МО «Ленский муниципальный район» Н.Н.Кочанов

Утверждено

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 20 марта 2017 года № 201 - н

**Порядок возмещения транспортных расходов, связанных**

**с компенсацией проезда на территории МО «Ленский муниципальный район» к месту учебы и обратно обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений из средств бюджета**

**МО «Ленский муниципальный район»**

1. Настоящий порядок (далее - Порядок) определяет механизм и условия предоставления компенсационных выплат по проезду обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее -учреждений) к месту учебы и обратно, включая проезд обучающихся в пришкольный интернат и обратно, на транспорте, осуществляющем пассажирские перевозки на автобусных маршрутах общего пользования (далее - компенсационные выплаты)

2. За счет средств бюджета МО «Ленский муниципальный район» в течение учебного года производится предоставление компенсационных выплат на проезд в пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси, маршрутного такси) на территории МО «Ленский муниципальный район» к месту учебы и обратно обучающимся:

- подпадающим под категорию обучающихся, проживающих на расстоянии учреждения свыше расстояния, установленного пунктом 2.1 Положения об организации и осуществлении регулярных перевозок детей на школьных маршрутах на территории Ленского района, утвержденного постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 11.01.2017 № 01-н;

- обучающимся, проживающим в сельских населенных пунктах МО «Ленский муниципальный район» и обучающимся по основным общеобразовательным программам в учреждениях (далее - обучающиеся) в Ленском районе, в том числе имеющих интернат, расположенных в ином населенном пункте, в связи с отсутствием соответствующих образовательных учреждений по их месту жительства.

В случае если обучающийся обеспечивается организованной школьной перевозкой, не относящиеся к перевозкам общего пользования, то компенсационная выплата не производится.

3. Компенсационная выплата представляется одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетних обучающихся или обучающемуся, при достижения им возраста 18 лет (далее – получатели компенсационной выплаты) ежемесячно в течение учебного года, с учетом экзаменационного периода. Компенсационная выплата назначается со дня обращения за ней, но не ранее дня возникновения права на их выплату. Днем обращения за назначением компенсационной выплаты считается день приема учреждением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего порядка.

4. Для получения компенсационной выплаты один из родителей (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся или обучающимися, при достижении ими возраста 18 лет представляются в учреждение следующие документы:

а) заявление с указанием места проживания, маршрута следования на транспорте, согласно приложению №1 – однократно;

б) копию документа, удостоверяющую личность обучающегося – однократно;

в) копию документа, подтверждающего полномочия представителя обучающегося – однократно;

г) согласие на обработку и передачу персональных данных по форме согласно приложению № 3 – однократно;

д) копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемных семей) – однократно;

е) документ, подтверждающий факт оплаты проезда, или месячный проездной билет. Компенсационные выплаты по документам, подтверждающим факт оплаты проезда производятся в соответствии с данными классного журнала о посещенных обучающимися занятий.

5. Порядок предоставления подтверждающих документов, сроки рассмотрения документов на компенсационную выплату, сроки принятия решения о компенсационной выплате, сроки предоставления компенсационной выплаты, ответственное лицо по работе с документами, порядок принятия решения о компенсационных выплатах и другие организационные вопросы по компенсационной выплате утверждаются приказом директора учреждения.

6. Основаниями для отказа в назначении компенсационной выплаты являются:

а) непредставление родителями (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся или обучающимся, при достижения им возраста 18 лет документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка;

б) предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

в) прекращение обучения в общеобразовательном учреждении;

г) непосещение обучающимся общеобразовательного учреждения в истекшем месяце;

д) предоставление заявления о получении компенсационной выплаты ненадлежащим лицом;

е) непредставление проездных документов;

ж) изменение категории получателя компенсационных выплат, определенной пунктом 2 настоящего Порядка при смене места проживания обучающегося.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетних обучающихся или обучающемуся, при достижения им возраста 18 лет, направляется письменное уведомление.

7. После устранения причин, являющихся основанием для отказа в приеме документов, установленных настоящим Порядком, родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся или обучающийся, при достижения им возраста 18 лет, имеет право повторно обратиться за компенсационной выплатой. Документы, не предоставленные в установленный учреждением срок к оплате, не принимаются, за исключением случаев непредставления документов по уважительной причине.

8. Все принятые от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или обучающихся, при достижении им возраста 18 лет, документы с решением о назначении (отказе в назначении) компенсационной выплаты формируется в личное дело. Порядок ведения личного дела утверждается директором учреждения. Личное дело получателя компенсационной выплаты хранится в учреждении по месту получения выплаты 3 года после истечения срока последней выплаты.

Получатели компенсационной выплаты обязаны сообщить учреждению о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение компенсационной выплаты, не позднее чем в месячный срок со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте настоящего порядка.

Компенсационные выплаты, полученные вследствие предоставления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсационных выплат, возмещаются этими получателями самостоятельно, а в случае спора взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Директор учреждения не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялся проезд, предоставляет в Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» заявку на финансирование субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением на выполнение муниципального задания (далее - субсидия на иные цели).

10. После получения субсидии на иные цели учреждение осуществляет компенсационную выплату получателям путем перечисления выплаты на соответствующие счета получателей в кредитной организации 1 раз в месяц или выплаты получателям по платежной ведомости.

11. Директор учреждения несет персональную ответственность за правильность назначения компенсационной выплаты обучающимся.

12. Контроль за целевым использованием субсидии на иные цели учреждением осуществляет Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район», отдел контрольно-ревизионной работы Администрации МО «Ленский муниципальный район», Финансовый отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район».

13. Излишне понесенные по вине учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или обучающихся при достижении ими 18 лет расходы бюджета МО «Ленский муниципальный район», подлежат возмещению в бюджет МО «Ленский муниципальный район», в том числе в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку возмещения транспортных расходов,

связанных с компенсацией проезда на территории

МО «Ленский муниципальный район»

к месту учебы и обратно обучающихся

муниципальных бюджетных общеобразовательных

учреждений из средств бюджета

МО «Ленский муниципальный район»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О., класс, дата рождения  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование учреждения, выдавшего документ |

Заявление

Прошу производить мне ежемесячнуюкомпенсационную выплату на проезд к месту учебы и обратнона транспорте, осуществляющем пассажирские перевозки на автобусных маршрутах общего пользования, в соответствии с предоставленным маршрутом следования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечислением на счет в кредитной организации 1 раз в месяц (или выплатой по платежной ведомости)

Номер счета и банковские реквизиты кредитной организации для перечисления компенсационной выплаты на проезд к месту учебы и обратнона транспорте, осуществляющем пассажирские перевозки на автобусных маршрутах общего пользования прилагаю.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                  подпись

Приложение 2

к Порядку возмещения транспортных расходов,

связанных с компенсацией проезда на территории

МО «Ленский муниципальный район»

к месту учебы и обратно обучающихся

муниципальных бюджетных общеобразовательных

учреждений из средств бюджета

МО «Ленский муниципальный район»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер)

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) персональных данных моих и своего несовершеннолетнего ребёнка.

Согласие родителя

(законного представителя)

несовершеннолетнего

или обучающегося

при достижении им 18 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) (подпись)

Достоверность указанных в заявлении сведений проверена.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность лица)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) (подпись)