**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 декабря 2023 года № 962-н

с. Яренск

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Совершенствование муниципального управления**

**в МО «Ленский муниципальный район»**

Руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район»,
в соответствии с постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 25.11.2022 № 748-н
«Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ МО «Ленский муниципальный район» Администрация
МО «Ленский муниципальный район» **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся
в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район», утвержденную постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район»
от 16.10.2017 № 700-н.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов МО «Ленский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Е. Посохов

Утверждены

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 26 декабря 2023 года № 962-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в муниципальную программу**

**«Совершенствование муниципального управления**

**в МО «Ленский муниципальный район»**

1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования составляет 402486,1 тыс. руб.,
в том числе за счет средств бюджета МО «Ленский муниципальный район» 402075,7 тыс. руб., областного бюджета 249,8 тыс. руб.,
федерального бюджета 160,6 тыс. руб.».

2. В паспорте подпрограммы № 1 «строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования подпрограммы является
бюджет муниципального образования «Ленский муниципальный район», областной бюджет. Общий объем финансирования – 381296,4 тыс. рублей,
в том числе:

- средства бюджета МО «Ленский муниципальный район» –
380886,0 тыс. рублей;

- средства областного бюджета – 249,8 тыс. рублей;

- средства федерального бюджета – 160,6 тыс. рублей».

3. В паспорте подпрограммы № 2 строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Источником финансирования подпрограммы является
бюджет муниципального образования «Ленский муниципальный район». Общий объем финансирования – 18556,1 тыс. рублей, в том числе:

- средства бюджета МО «Ленский муниципальный район» –
18556,1 тыс. рублей;

- средства областного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

- средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей»

4. В паспорте подпрограммы № 4 строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Источником финансирования подпрограммы является
бюджет муниципального образования «Ленский муниципальный район». Общий объем финансирования – 2633,6 тыс. рублей, в том числе:

- средства бюджета МО «Ленский муниципальный район» –
2633,6 тыс. рублей;

- средства областного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

- средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей»

5. Приложение № 1 к указанной Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального управления

в МО «Ленский муниципальный район»

(в редакции постановления

Администрации МО «Ленский муниципальный район»

от 26 декабря 2023 года № 962-н)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий муниципальной программы**

**«Совершенствование муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источники финансирования | Объёмы финансирования (тыс. руб.) | Ожидаемые результаты реализации мероприятия |
| Всего | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма № 1 «Обеспечение деятельности Администрации МО «Ленский муниципальный район»** |
| Задача 1. Обеспечение эффективного исполнения полномочий и функций Администрации МО «Ленский муниципальный район» |
| 1.1. Обеспечение выполнения функций и задач Администрации МО "Ленский муниципальный район", софинансирование части дополнительных расходов на повышение минимального размера оплаты труда | Отделы Администрации | Бюджет МО «Ленский муниципальный район»областной бюджет | 300151,2218,8 | 37409,15,2 | 42094,8 | 53198,8213,6 | 57045,9 | 53593,5 | 56809,1 | Выполнение функций и задач, поставленных перед Администрацией |
| 2.1. Укрепление материально-технической базы | Отдел бухгалтерского учёта и отчётности | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Ремонт здания Администрации с целью решения вопроса энергосбережения |
| 3.1. Проведение специальной оценки условий труда в Администрации | Отдел бухгалтерского учёта и отчётности,МКУ «Эксплуатационная служба» | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Создание условий для организации деятельности работников Администрации |
| 4.1. МКУ «Эксплуатационная служба», софинансирование части дополнительных расходов по повышению минимального размера оплаты труда | Подведомственное учреждение | Бюджет МО «Ленский муниципальный район»областной бюджет | 80734,831,0 | 11307,7 | 12720,0 | 12762,831,0 | 14039,9 | 14516,7 | 15387,7 | Обеспечение деятельности Администрации |
| 5.1. Приобретение транспортных средств | Подведомственное учреждение | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Приобретение автомобилей |
| 6.1. Обеспечение выполнение функций и задач на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | Отделы Администрации | федеральный бюджет | 160,6 | 160,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| **Итого по подпрограмме № 1** | **Итого** | **381296,4** | **48882,6** | **54814,8** | **66206,2** | **71085,8** | **68110,2** | **72196,8** |  |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | **380886,0** | **48716,8** | **54814,8** | **65961,6** | **71085,8** | **68110,2** | **72196,8** |
| федеральный бюджет | **160,6** | **160,6** | **0,0** | **0,0** | **0** | **0,0** | **0,0** |
| областной бюджет | **249,8** | **5,2** | **0,0** | **244,6** | **0** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрограмма № 2 «Совершенствование системы муниципальной службы в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район»** |
| Задача 1. Совершенствование координации кадровой работы и управления персоналом в Администрации и органах местной Администрации |
| 1.2. Проведение мониторинга и экспертизы муниципальных правовых актов по вопросам кадровой политики и муниципальной службы  | Юридический отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Аналитическая записка, разработка проектов нормативных актов |
| 2.2. Проведение мониторинга общественного мнения об уровне престижности муниципальной службы муниципального образования муниципального района (раз в год) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Аналитическая записка |
| 3.2. Разработка и принятие обновленных муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и кадровому делопроизводству (постоянно) | Юридический отдел,Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Принятые (утвержденные) муниципальные правовые акты |
| 4.2. Проведение и участие муниципальных служащих в семинарах, круглых столах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, проведение консультаций по вопросам развития системы муниципальной службы (не реже 1 раза в квартал) | Общий отдел, Юридический отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Проведённые семинары, круглые столы, консультации |
| 5.2. Совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы, и замещение должностей муниципальной службы из кадрового резерва | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Разработка порядка |
| 6.2. Разработка профессиональных тестов и практических заданий по оценке профессионального потенциала муниципальных служащих (раз в год) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Разработанные тесты |
| 7.2. Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями (раз в год) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Новые должностные инструкции |
| 8.2. Ведение на официальном сайте Администрации раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления (постоянно) | Общий отдел,Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Содержание раздела в актуализированном видеНе менее 6 публикаций в год  |
| Задача 2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы |
| 9.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения  | Общий отдел,Отдел бухгалтерского учёта и отчетности | Бюджет МО «Ленский муниципальный район»(исходя из 26 тыс. на 1 чел.) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Развитие профессиональных качеств муниципальных служащих |
| 10.2. Организация поступления на муниципальную службу на конкурсной основе | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подбор квалифицированного персонала |
| 11.2. Организация прохождения практики студентами высших учебных заведений в Администрации и ее структурных подразделениях (по договоренности) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Заключение договоров с высшими учебными заведениями по их заявкам |
| 12.2. Организация и проведение аттестации муниципальных служащих (в соответствии с законодательством) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Проведение аттестации |
| 13.2. Оказание органам местного самоуправления сельских поселений практической помощи: - в организации проведения аттестаций муниципальных служащих; - в организации проведения, оформления заседаний комиссий по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе,- в разработке проектов муниципальных правовых актов (по мере необходимости) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подготовка методических материалов |
| 14.2. Ведение реестра кадрового резерва на должности муниципальной службы (постоянно) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Сформированный кадровый резерв муниципальных служащих |
| Задача 3. Повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы |
| 15.2. Организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий года» | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Создание системы морального стимулирования роста профессионализма и эффективности труда муниципальных служащих |
| 16.2. Установление и выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выслугу лет на муниципальной службе | Общий отдел,Отдел бухгалтерского учёта и отчетности | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 16004,1 | 2603,3 | 2142,3 | 2976,7 | 3481,8 | 2400,0 | 2400,0 | Установление и выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выслугу лет на муниципальной службе |
| 17.2. Выплата единовременного поощрения за выслугу лет в связи с выходом на пенсию | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 1952,0 | 133,9 | 231,1 | 1087,0 | 0,0 | 250,0 | 250,0 | Выплата единовременного поощрения |
| 18.2. Расширение практики использования испытатель-ного срока при приеме на работу в органы МСУ | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Использование испытательного срока при приёме на работу |
| 19.2. Проведение комплекса мероприятий, проводимых с целью сохранения и укрепления физического и психического здоровья, а также определения рисков развития заболеваний, муниципального служащего (диспансеризация – раз в год) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 300,0 | 300,0 | Прохождение муниципальными служащими диспансеризации |
| Задача 4. Совершенствование базы информационного и аналитического обеспечения кадровых процессов |
| 20.2. Внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство | Общий отдел,Отдел информационных технологий. | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Организация работы с программой «Дело» |
| **Итого по подпрограмме № 2** | **Итого**  | **18556,1** | **2737,2** | **2373,4** | **4063,7** | **3481,8** | **2950,0** | **2950,0** |  |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | **18556,1** | **2737,2** | **2373,4** | **4063,7** | **3481,8** | **2950,0** | **2950,0** |
| **Подпрограмма № 3 «Обеспечение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг»** |
| Задача 1. Организация эффективного управления по вопросу предоставления государственных и муниципальных услуг на муниципальном уровне |
| 1.3. Своевременная разработка и утверждение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и размещение их на соответствующих сайтах | - специалисты Администрации, оказывающие услуги;- юридический отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Разработанные и утверждённые регламенты |
| 2.3. Внесение изменений в административные регламенты муниципальных услуг | - юридический отдел; - специалисты Администрации, оказывающие услуги | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Своевременное внесение изменений |
| 3.3. Разработка необходимых нормативных документов, регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг, размещение их, иной информации об оказании услуг на сайте Администрации  | - специалисты Администрации;- отдел информационных технологий;- юридический отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Размещение информации |
| 4.3. Внесение и корректировка информации об услугах на портале государственных и муниципальных услуг | - специалисты Администрации;- отдел информационных технологий;- юридический отдел  | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Наличие актуализированных данных на портале |
| 5.3. Формирование и актуализация перечней услуг, предоставляемых Администрацией района | юридический отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Наличие перечней, их своевременная актуализация |
| 6.3. Проведение мониторинга качества и доступности предоставляемых услуг (в т.ч. по принципу «одного окна») | юридический отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Аналитическая записка |
| 7.3. Проведение обучающих семинаров, консультаций для специалистов, предоставляющих услуги | - юридический отдел; - отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Проведённые семинары, консультации |
| 8.3. Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и интернет, радио и телевидение) | юридический отдел  | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подготовка и публикация не менее 6 информаций в год |
| **Итого по подпрограмме № 3** | **Итого**  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрограмма № 4 «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования «Ленский муниципальный район»** |
| Задача 1. Обеспечение качественного предоставления государственных и муниципальных услугна основе использования информационно-коммуникационных технологий |
| 1.1. Переход на современные технологии ВОЛС (оптоволокно) с большей скоростью Интернета | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Скорость интернета в локальной сети администрации более 50 Мб/сек |
| 1.2. Закупка МФУ для рабочих мест, где предоставляются услуги (для сканирования входящих документов и внесения их в систему исполнения регламентов) | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 130,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 100,0 | 0,0 | 4 МФУ |
| Задача 2. Обеспечение защиты информации, содержащейся в информационных системахмуниципального образования и передаваемой по каналам связи при предоставлении услуг |
| 2.1. Покупка и установка VIPNet координатора, настройка сетевого оборудования и настройка рабочих мест | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Все компьютеры локальной сети имеют доступ к защищенным каналам связи |
| 2.2. Покупка и установка программного обеспечения (программный firewall), предназначенного для организации безопасного доступа в Интернет, защиты сети, фильтрации сайтов и учета трафика | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Все компьютеры локальной сети имеют доступ к интернет. Есть возможность фильтрации сайтов и учет трафика |
| 2.3. Антивирусное подпрограммное обеспечение (ежегодное продление антивируса Касперского) | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 335,0 | 39,5 | 82,7 | 47,8 | 50,0 | 55,0 | 60,0 | Ежегодное продление антивируса Касперского |
| Задача 3. Создание и совершенствование условий для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» |
| 3.1. Мероприятия по переводу приема заявлений на муниципальные услуги через МФЦ | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 3.2. Мероприятия по организации информационного обмена между участниками межведомственного взаимодействия | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Задача 4. Совершенствование информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей повышение уровня доступа к информационным и коммуникационным технологиям |
| 4.1. Покупка ИБП для коммутаторов и свитчей локальной сети | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10 ИБП для коммутаторов |
| 4.2. Покупка и установка ИБП для серверов  | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 58,8 | 0,0 | 58,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | ИБП для сервера |
| 4.3. Покупка и установка средств резервного копирования информации | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 85,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 85,0 | 0,0 | 0,0 | Ежедневное резервное копирование информации |
| 4.4. Покупка и установка дополнительного сервера локальной сети Администрации с ОС | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Новый сервер для программы «Дело» |
| 4.5. Покупка и установка кондиционера в серверную | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Нормальный температурный режим в серверной |
| Задача 5. Повышение открытости и качества предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 5.1. Ежегодное продление программы для управления официальным сайтом Администрации МО «Ленский муниципальный район» «1С-Битрикс: Управление сайтом» | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 255,8 | 33,8 | 29,9 | 66,1 | 16,0 | 50,0 | 60,0 | Распределение прав по ответственным лицам на соответствующие разделы сайта |
| Задача 6. Повышение эффективности административно-управленческих процессовпутем создания и совершенствования информационных систем муниципального образования |
| 6.1. Автоматизация деятельности некоторых подразделений Администрации МО «Ленский муниципальный район» (внедрение новых информационных систем в деятельность подразделений Администрации МО «Ленский муниципальный район») | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Поиск, покупка и установка автоматизированных систем для подразделений Администрации |
| 6.2. Приобретение дополнительных баз для информационно-правовой системы «Консультант +» (Эксперт приложение, Комментарии законодательства, Судебная практика) | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Добавление новых информационных банков в системе «Консультант плюс» |
| 6.3. Приобретение средств вычислительной техники  | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 1253,0 | 275,4 | 100,0 | 161,6 | 116,0 | 300,0 | 300,0 | Оборудование 31 рабочих мест новыми персональными компьютерами |
| 6.4. Оснащение зала заседаний Администрации презентационным оборудованием | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 187,5 | 187,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Установленная интерактивная доска или стационарный проектор с экраном |
| Задача 7. Повышение эффективности административно-управленческих процессов путем введения электронного документооборота в работу органов местного самоуправления |
| 7.1. Покупка и внедрение подпрограммы «Дело» | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Закупка и внедрение подпрограммного комплекса «Дело». |
| Задача 8. Приведение систем обработки персональных данных в соответствие требованиям законодательства |
| 8.1. Разработка нормативно-распорядительной документации, закупка необходимых программных и аппаратных средств и аттестация информационных систем обработки персональных данных в соответствии с требованиями 152-ФЗ | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 328,5 | 0 | 153,3 | 112,2 | 63,0 | 0,0 | 0,0 | Обработка персональных данных будет вестись в информационных системах, удовлетворяющих требованиям 152-ФЗ |
| **Итого по подпрограмме № 4** | Итого  | **2633,6** | **536,2** | **424,7** | **387,7** | **360,0** | **505,0** | **420,0** |  |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | **2633,6** | **536,2** | **424,7** | **387,7** | **360,0** | **505,0** | **420,0** |
| **Итого по муниципальной программе** | **Итого**  | **402486,1** | **52156,0** | **57612,9** | **70657,6** | **74927,6** | **71565,2** | **75566,8** |  |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет МО «Ленский муниципальный район» | **402075,7** | **51990,2** | **57612,9** | **70413,0** | **74927,6** | **71565,2** | **75566,8** |
| федеральный бюджет | **160,6** | **160,6** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| областной бюджет | **249,8** | **5,2** | **0,0** | **244,6** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

».