**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 мая 2023 года № 317-н

с. Яренск

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Совершенствование муниципального управления**

**в МО «Ленский муниципальный район»**

Руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район»,
в соответствии с постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 25.11.2022 № 748-н
«Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ МО «Ленский муниципальный район» Администрация
МО «Ленский муниципальный район» **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся
в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район», утвержденную постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район»
от 16.10.2017 № 700-н.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов МО «Ленский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению Д. В. Усова.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Утверждены

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 12 мая 2023 года № 317-н

**Изменения,**

**которые вносятся в муниципальную программу**

**«Совершенствование муниципального управления**

**в МО «Ленский муниципальный район»**

1. В паспорте муниципальной программы:

1) в строке «Сроки и этапы реализации Программы» слова
«2018 - 2023 годы» заменить словами «2021 - 2026 годы»;

2) строку «Объемы и источники финансирования Программы»
изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования составляет 386240,5 тыс. руб.,
в том числе за счет средств бюджета МО «Ленский муниципальный район» 386074,7 тыс. руб., областного бюджета 5,2 тыс. руб.», федерального бюджета 160,6 тыс. руб.».

2. Наименование раздела I муниципальной программы изложить
в следующей редакции:

«**I. Характеристика сферы реализации**

**муниципальной программы, содержание проблемы и обоснование необходимости ее** **решения программными методами**».

3. В разделе II муниципальной программы:

1) наименование раздела изложить в следующей редакции:

«**II. Характеристика сферы реализации подпрограмм**

**муниципальной программы, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**»;

2) в паспорте подпрограммы № 1:

а) в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» слова
«2018 - 2023 годы» заменить словами «2021 - 2026 годы»;

б) строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования подпрограммы является
бюджет муниципального образования «Ленский муниципальный район», областной бюджет. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 367458,7 тыс. рублей. В том числе на 2021 год – 48882,6 тыс. рублей;
на 2022 год – 54814,8 тыс. рублей; на 2023 год – 59069,1 тыс. рублей;
на 2024 год – 64385,2 тыс. рублей; на 2025 год – 68110,2 тыс. рублей;
на 2026 год – 72196,8 тыс. рублей.»;

3) подраздел 2.1.3 «Механизм реализации мероприятий
подпрограммы № 1» дополнить абзацами следующего содержания:

«Перечень мероприятий подпрограммы № 1 приведен в приложении
№ 1 к настоящей Программе.

Разработчик Программы, ежеквартально, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом (кроме отчёта за четвёртый квартал), составляет отчёты о реализации программы и эффективности использования финансовых средств; ежегодно до 20 января -
отчёты о выполнении Программы за год.»;

4) в паспорте подпрограммы № 2:

а) в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» слова
«2018 - 2023 годы» заменить словами «2021 - 2026 годы»;

б) строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Источником финансирования подпрограммы является
бюджет муниципального образования «Ленский муниципальный район». Общий объем финансирования подпрограммы составляет
16145,9 тыс. рублей. В том числе на 2021 год – 2737,2 тыс. рублей;
на 2022 год – 2373,4 тыс. рублей; на 2023 год – 2285,3 тыс. рублей;
на 2024 год – 2850,0 тыс. рублей; на 2025 год – 2950,0 тыс. рублей;
на 2026 год – 2950,0 тыс. рублей.»;

5) подраздел 2.2.3 «Механизм реализации мероприятий
подпрограммы № 2» дополнить абзацами следующего содержания:

«Перечень мероприятий подпрограммы № 2 приведен в приложении
№ 1 к настоящей Программе.

Разработчик Программы, ежеквартально, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом (кроме отчёта за четвёртый квартал), составляет отчёты о реализации программы и эффективности использования финансовых средств; ежегодно до 20 января -
отчёты о выполнении Программы за год.»;

6) в паспорте подпрограммы № 3:

а) строку «Соисполнители подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«- архивный отдел Администрации;

- отдел архитектуры, строительства и капитальных ремонтов Администрации;

- отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации;

- отдел производственной сферы, жилищно-коммунального и сельского хозяйства Администрации;

- общий отдел Администрации;

- Отдел образования Администрации;

- территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации;

- территориальный отдел по опеке и попечительству Администрации»;

б) в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» слова
«2018 - 2023 годы» заменить словами «2021 - 2026 годы»;

7) подраздел 2.3.3 «Механизм реализации мероприятий
подпрограммы № 3» дополнить абзацами следующего содержания:

«Перечень мероприятий подпрограммы № 3 приведен в приложении
№ 1 к настоящей Программе.

Разработчик Программы, ежеквартально, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом (кроме отчёта за четвёртый квартал), составляет отчёты о реализации программы и эффективности использования финансовых средств; ежегодно до 20 января -
отчёты о выполнении Программы за год.»;

8) в паспорте подпрограммы № 4:

а) в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» слова
«2018 - 2023 годы» заменить словами «2021 - 2026 годы»;

б) строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы составляет
2635,9 тыс. рублей. В том числе на 2021 год – 536,2 тыс. рублей;
на 2022 год – 424,7 тыс. рублей; на 2023 год – 360,0 тыс. рублей;
на 2024 год – 390,0 тыс. рублей; на 2025 год – 505,0 тыс. рублей;
на 2026 год – 420,0 тыс. рублей.»;

9) подраздел 2.4.3 «Механизм реализации мероприятий
подпрограммы № 4» дополнить абзацами следующего содержания

«Перечень мероприятий подпрограммы № 4 приведен в приложении
№ 1 к настоящей Программе.

Разработчик Программы, ежеквартально, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом (кроме отчёта за четвёртый квартал), составляет отчёты о реализации программы и эффективности использования финансовых средств; ежегодно до 20 января -
отчёты о выполнении Программы за год.».

4. Признать утратившими силу:

1) раздел III «Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы, целевые индикаторы и показатели»;

2) раздел IV «Перечень программных мероприятий муниципальной программы МО «Ленский муниципальный район» «Совершенствование муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район»;

3) Раздел V «Ресурсное обеспечение Программы».

5. Раздел VI считать разделом III и изложить его в следующей редакции:

«**III. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется
на основе обобщенных оценочных показателей и определяется путем сравнения базовых значений целевых индикаторов с текущими (на этапе реализации) и завершающими (по окончании реализации Программы).

Успешная реализация Программы позволит повысить эффективность функционирования системы муниципального управления в Администрации МО «Ленский муниципальный район».

Источником исходной информации станут:

- данные отделов Администрации: информационных технологий, бухгалтерского учета и отчетности, юридического отдела и общего отдела;

- мониторингов удовлетворённости населения предоставляемыми государственными и муниципальными услугами;

- иных опросов населения с применением IT-технологий.

Основными результатами реализации Программы станут:

- повышение оценки жителями работы системы исполнительных органов до 60% (проводится ГАУ АО «Центр изучения общественного мнения»);

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих Администрации, доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, до 71% от общего количества муниципальных служащих;

- доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район»
в электронной форме, до 100%;

- повышение уровня удовлетворённости качеством предоставляемых услуг до 70%.

От реализации муниципальной программы будут получены социальный и экономический эффекты, влияющие на другие сферы жизнедеятельности.

Социальный эффект заключается в повышении качества жизни населения, в повышении образовательного уровня, изменении ценностных ориентиров и норм поведения жителей района, что в конечном итоге влияет на основы функционирования общества.

Экономический эффект заключается в создании благоприятных условий жизнедеятельности на территории и Ленского района, повышение интеллектуального потенциала его жителей, что в конечном итоге влияет на производительность труда, объем инвестиций.

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район»» приведен в приложении № 2 к настоящей Программе.».

5. Раздел VII «Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации» признать утратившим силу.

6. Дополнить муниципальную программу новым приложением № 1 следующего содержания:

«Приложение № 1

к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального управления

в МО «Ленский муниципальный район»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий муниципальной программы**

**«Совершенствование муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источники финансирования | Объёмы финансирования (тыс. руб.) | Ожидаемые результаты реализации мероприятия |
| Всего | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма № 1 «Обеспечение деятельности Администрации МО «Ленский муниципальный район»** |
| Задача 1. Обеспечение эффективного исполнения полномочий и функций Администрации МО «Ленский муниципальный район» |
| 1.1. Обеспечение выполнения функций и задач Администрации МО "Ленский муниципальный район", софинансирование части дополнительных расходов на повышение минимального размера оплаты труда | Отделы Администрации | Бюджет МО «Ленский муниципальный район»областной бюджет | 286851,55,2 | 37409,15,2 | 42094,8 | 46385,2 | 50559,8 | 53593,5 | 56809,1 | Выполнение функций и задач, поставленных перед Администрацией |
| 2.1. Укрепление материально-технической базы | Отдел бухгалтерского учёта и отчётности | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Ремонт здания Администрации с целью решения вопроса энергосбережения |
| 3.1. Проведение специальной оценки условий труда в Администрации | Отдел бухгалтерского учёта и отчётности,МКУ «Эксплуатационная служба» | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Создание условий для организации деятельности работников Администрации |
| 4.1. МКУ «Эксплуатационная служба», софинансирование части дополнительных расходов по повышению минимального размера оплаты труда | Подведомственное учреждение | Бюджет МО «Ленский муниципальный район»областной бюджет | 80441,4 | 11307,7 | 12720,0 | 12683,9 | 13825,4 | 14516,7 | 15387,7 | Обеспечение деятельности Администрации |
| 5.1. Приобретение транспортных средств | Подведомственное учреждение | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Приобретение автомобилей |
| 6.1. Обеспечение выполнение функций и задач на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | Отделы Администрации | федеральный бюджет | 160,6 | 160,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| **Итого по подпрограмме № 1** | **Итого** | **367458,7** | **48882,6** | **54814,8** | **59069,1** | **64385,2** | **68110,2** | **72196,8** |  |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | **367292,9** | **48716,8** | **54814,8** | **59069,1** | **64385,2** | **68110,2** | **72196,8** |
| федеральный бюджет | **160,6** | **160,6** | **0,0** | **0,0** | **0** | **0,0** | **0,0** |
| областной бюджет | **5,2** | **5,2** | **0,0** | **0,0** | **0** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрограмма № 2 «Совершенствование системы муниципальной службы в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район»** |
| Задача 1. Совершенствование координации кадровой работы и управления персоналом в Администрации и органах местной Администрации |
| 1.2. Проведение мониторинга и экспертизы муниципальных правовых актов по вопросам кадровой политики и муниципальной службы  | Юридический отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Аналитическая записка, разработка проектов нормативных актов |
| 2.2. Проведение мониторинга общественного мнения об уровне престижности муниципальной службы муниципального образования муниципального района (раз в год) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Аналитическая записка |
| 3.2. Разработка и принятие обновленных муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и кадровому делопроизводству (постоянно) | Юридический отдел,Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Принятые (утвержденные) муниципальные правовые акты |
| 4.2. Проведение и участие муниципальных служащих в семинарах, круглых столах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, проведение консультаций по вопросам развития системы муниципальной службы (не реже 1 раза в квартал) | Общий отдел, Юридический отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Проведённые семинары, круглые столы, консультации |
| 5.2. Совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы, и замещение должностей муниципальной службы из кадрового резерва | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Разработка порядка |
| 6.2. Разработка профессиональных тестов и практических заданий по оценке профессионального потенциала муниципальных служащих (раз в год) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Разработанные тесты |
| 7.2. Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями (раз в год) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Новые должностные инструкции |
| 8.2. Ведение на официальном сайте Администрации раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления (постоянно) | Общий отдел,Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Содержание раздела в актуализированном видеНе менее 6 публикаций в год  |
| Задача 2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы |
| 9.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения  | Общий отдел,Отдел бухгалтерского учёта и отчетности | Бюджет МО «Ленский муниципальный район»(исходя из 26 тыс. на 1 чел.) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Развитие профессиональных качеств муниципальных служащих |
| 10.2. Организация поступления на муниципальную службу на конкурсной основе | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подбор квалифицированного персонала |
| 11.2. Организация прохождения практики студентами высших учебных заведений в Администрации и ее структурных подразделениях (по договоренности) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Заключение договоров с высшими учебными заведениями по их заявкам |
| 12.2. Организация и проведение аттестации муниципальных служащих (в соответствии с законодательством) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Проведение аттестации |
| 13.2. Оказание органам местного самоуправления сельских поселений практической помощи: - в организации проведения аттестаций муниципальных служащих; - в организации проведения, оформления заседаний комиссий по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе,- в разработке проектов муниципальных правовых актов (по мере необходимости) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подготовка методических материалов |
| 14.2. Ведение реестра кадрового резерва на должности муниципальной службы (постоянно) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Сформированный кадровый резерв муниципальных служащих |
| Задача 3. Повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы |
| 15.2. Организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий года» | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Создание системы морального стимулирования роста профессионализма и эффективности труда муниципальных служащих |
| 16.2. Установление и выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выслугу лет на муниципальной службе | Общий отдел,Отдел бухгалтерского учёта и отчетности | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 14130,9 | 2603,3 | 2142,3 | 2285,3 | 2300,0 | 2400,0 | 2400,0 | Установление и выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выслугу лет на муниципальной службе |
| 17.2. Выплата единовременного поощрения за выслугу лет в связи с выходом на пенсию | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 1115,0 | 133,9 | 231,1 | 0,0 | 250 | 250,0 | 250,0 | Выплата единовременного поощрения |
| 18.2. Расширение практики использования испытатель-ного срока при приеме на работу в органы МСУ | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Использование испытательного срока при приёме на работу |
| 19.2. Проведение комплекса мероприятий, проводимых с целью сохранения и укрепления физического и психического здоровья, а также определения рисков развития заболеваний, муниципального служащего (диспансеризация – раз в год) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | Прохождение муниципальными служащими диспансеризации |
| Задача 4. Совершенствование базы информационного и аналитического обеспечения кадровых процессов |
| 20.2. Внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство | Общий отдел,Отдел информационных технологий. | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Организация работы с программой «Дело» |
| **Итого по подпрограмме № 2** | **Итого**  | **16145,9** | **2737,2** | **2373,4** | **2285,3** | **2850,0** | **2950,0** | **2950,0** |  |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | **16145,9** | **2737,2** | **2373,4** | **2285,3** | **2850,0** | **2950,0** | **2950,0** |
| **Подпрограмма № 3 «Обеспечение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг»** |
| Задача 1. Организация эффективного управления по вопросу предоставления государственных и муниципальных услуг на муниципальном уровне |
| 1.3. Своевременная разработка и утверждение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и размещение их на соответствующих сайтах | - специалисты Администрации, оказывающие услуги;- юридический отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Разработанные и утверждённые регламенты |
| 2.3. Внесение изменений в административные регламенты муниципальных услуг | - юридический отдел; - специалисты Администрации, оказывающие услуги | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Своевременное внесение изменений |
| 3.3. Разработка необходимых нормативных документов, регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг, размещение их, иной информации об оказании услуг на сайте Администрации  | - специалисты Администрации;- отдел информационных технологий;- юридический отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Размещение информации |
| 4.3. Внесение и корректировка информации об услугах на портале государственных и муниципальных услуг | - специалисты Администрации;- отдел информационных технологий;- юридический отдел  | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Наличие актуализированных данных на портале |
| 5.3. Формирование и актуализация перечней услуг, предоставляемых Администрацией района | юридический отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Наличие перечней, их своевременная актуализация |
| 6.3. Проведение мониторинга качества и доступности предоставляемых услуг (в т.ч. по принципу «одного окна») | юридический отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Аналитическая записка |
| 7.3. Проведение обучающих семинаров, консультаций для специалистов, предоставляющих услуги | - юридический отдел; - отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Проведённые семинары, консультации |
| 8.3. Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и интернет, радио и телевидение) | юридический отдел  | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подготовка и публикация не менее 6 информаций в год |
| **Итого по подпрограмме № 3** | **Итого**  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрограмма № 4 «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования «Ленский муниципальный район»** |
| Задача 1. Обеспечение качественного предоставления государственных и муниципальных услугна основе использования информационно-коммуникационных технологий |
| 1.1. Переход на современные технологии ВОЛС (оптоволокно) с большей скоростью Интернета | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Скорость интернета в локальной сети администрации более 50 Мб/сек |
| 1.2. Закупка МФУ для рабочих мест, где предоставляются услуги (для сканирования входящих документов и внесения их в систему исполнения регламентов) | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 4 МФУ |
| Задача 2. Обеспечение защиты информации, содержащейся в информационных системахмуниципального образования и передаваемой по каналам связи при предоставлении услуг |
| 2.1. Покупка и установка VIPNet координатора, настройка сетевого оборудования и настройка рабочих мест | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Все компьютеры локальной сети имеют доступ к защищенным каналам связи |
| 2.2. Покупка и установка программного обеспечения (программный firewall), предназначенного для организации безопасного доступа в Интернет, защиты сети, фильтрации сайтов и учета трафика | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Все компьютеры локальной сети имеют доступ к интернет. Есть возможность фильтрации сайтов и учет трафика |
| 2.3. Антивирусное подпрограммное обеспечение (ежегодное продление антивируса Касперского) | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 332,2 | 39,5 | 82,7 | 45,0 | 50,0 | 55,0 | 60,0 | Ежегодное продление антивируса Касперского |
| Задача 3. Создание и совершенствование условий для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» |
| 3.1. Мероприятия по переводу приема заявлений на муниципальные услуги через МФЦ | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 3.2. Мероприятия по организации информационного обмена между участниками межведомственного взаимодействия | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Задача 4. Совершенствование информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей повышение уровня доступа к информационным и коммуникационным технологиям |
| 4.1. Покупка ИБП для коммутаторов и свитчей локальной сети | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10 ИБП для коммутаторов |
| 4.2. Покупка и установка ИБП для серверов  | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 58,8 | 0,0 | 58,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | ИБП для сервера |
| 4.3. Покупка и установка средств резервного копирования информации | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Ежедневное резервное копирование информации |
| 4.4. Покупка и установка дополнительного сервера локальной сети Администрации с ОС | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Новый сервер для программы «Дело» |
| 4.5. Покупка и установка кондиционера в серверную | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Нормальный температурный режим в серверной |
| Задача 5. Повышение открытости и качества предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 5.1. Ежегодное продление программы для управления официальным сайтом Администрации МО «Ленский муниципальный район» «1С-Битрикс: Управление сайтом» | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 241,7 | 33,8 | 29,9 | 28,0 | 40,0 | 50,0 | 60,0 | Распределение прав по ответственным лицам на соответствующие разделы сайта |
| Задача 6. Повышение эффективности административно-управленческих процессовпутем создания и совершенствования информационных систем муниципального образования |
| 6.1. Автоматизация деятельности некоторых подразделений Администрации МО «Ленский муниципальный район» (внедрение новых информационных систем в деятельность подразделений Администрации МО «Ленский муниципальный район») | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Поиск, покупка и установка автоматизированных систем для подразделений Администрации |
| 6.2. Приобретение дополнительных баз для информационно-правовой системы «Консультант +» (Эксперт приложение, Комментарии законодательства, Судебная практика) | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Добавление новых информационных банков в системе «Консультант плюс» |
| 6.3. Приобретение средств вычислительной техники  | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 1397,4 | 275,4 | 100,0 | 122,0 | 300 | 300,0 | 300,0 | Оборудование 31 рабочих мест новыми персональными компьютерами |
| 6.4. Оснащение зала заседаний Администрации презентационным оборудованием | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 187,5 | 187,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Установленная интерактивная доска или стационарный проектор с экраном |
| Задача 7. Повышение эффективности административно-управленческих процессов путем введения электронного документооборота в работу органов местного самоуправления |
| 7.1. Покупка и внедрение подпрограммы «Дело» | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Закупка и внедрение подпрограммного комплекса «Дело». |
| Задача 8. Приведение систем обработки персональных данных в соответствие требованиям законодательства |
| 8.1. Разработка нормативно-распорядительной документации, закупка необходимых программных и аппаратных средств и аттестация информационных систем обработки персональных данных в соответствии с требованиями 152-ФЗ | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 318,3 | 0 | 153,3 | 165 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Обработка персональных данных будет вестись в информационных системах, удовлетворяющих требованиям 152-ФЗ |
| **Итого по подпрограмме № 4** | Итого  | **2635,9** | **536,2** | **424,7** | **360,0** | **390,0** | **505,0** | **420,0** |  |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | **2635,9** | **536,2** | **424,7** | **360,0** | **390,0** | **505,0** | **420,0** |
| **Итого по муниципальной программе** | **Итого**  | **386240,5** | **52156,0** | **57612,9** | **61714,4** | **67625,2** | **71565,2** | **75566,8** |  |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет МО «Ленский муниципальный район» | **386074,7** | **51990,2** | **57612,9** | **61714,4** | **67625,2** | **71565,2** | **75566,8** |
| федеральный бюджет | **160,6** | **160,6** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| областной бюджет | **5,2** | **5,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

».

7. Дополнить муниципальную программу новым приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2

к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального управления

в МО «Ленский муниципальный район»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**целевых показателей муниципальной программы**

**«Совершенствование муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район»**

Ответственный исполнитель - отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Ленский муниципальный район».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | Исполнитель | Единица измерения | Значения целевых показателей |
| Базовый 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа****«Совершенствование муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район»** |
| 1. Исполнение планового объема бюджетных ассигнований выделенных для обеспечения деятельности Администрации  | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. Соблюдение норматива расходов на оплату труда и содержание Администрации  | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Да/нет | да | да | да | да | да | да |
| 3. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку | Общий отдел | человек | 7 | 7 | 7 | 7 | 9 | 9 |
| 4. Количество проведённых семинаров, круглых столов, оказанных консультаций по вопросам развития системы муниципальной службы | Общий отдел | единиц | 1/3 | 2,4 | 2/4 | 2/4 | 2/4 | 2/4 |
| 5. Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью предоставляемых государственных и муниципальных услуг  | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | % | 50 | 60 | 70 | 90 | 90 | 90 |
| 6. Доля рабочих мест специалистов Администрации, использующих защиту информации на базе VipNet  | Отдел информационных технологий | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7. Доля рабочих мест в Администрации МО «Ленский муниципальный район», оснащенных современной компьютерной техникой  | Отдел информационных технологий | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8. Средняя посещаемость официального сайта в сутки | Отдел информационных технологий | человек | 250 | 300 | 350 | 450 | 500 | 550 |
| 9. Наличие автоматизированной системы электронного документооборота  | Отдел информационных технологий | Да/нет | да | да | да | да | да | да |
| **Подпрограмма № 1****«Обеспечение деятельности Администрации МО «Ленский муниципальный район»** |
| 1. Выполнение полномочий и функций Администрации | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. Исполнение планового объема бюджетных ассигнований, выделенных для обеспечения деятельности Администрации | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. Повышение уровня заработной платы работников Администрации | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | % | 4,0 | 5,5 | 5,5 | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| 4. Наличие просроченной кредиторской задолженности Администрации на начало финансового года | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Да/нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет |
| 5. Наличие просроченной дебиторской задолженности Администрации на начало финансового года | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Да/нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет |
| 6. Количество изданных документов по муниципальной службе и кадрам, в т.ч. нормативного характера | Общий отдел | единиц | 350/3 | 400/3 | 450/3 | 450/3 | 450/3 | 450/5 |
| **Подпрограмма № 2****«Совершенствование системы муниципальной службы в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район»** |
| 1. Количество проведенных семинаров, «круглых столов», оказанных консультаций и т.д. по вопросам развития системы муниципальной службы | Общий отдел | единиц | 1/3 | 2/4 | 2/4 | 2/4 | 2/4 | 2/4 |
| 2. Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям | Общий отдел | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. Доля вакантных должностей подведомственных организаций, должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва | Общий отдел | % | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 4. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса | Общий отдел | % | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5. Отсутствие фактов нарушения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | Общий отдел | Да/нет | да | да | да | да | да | да |
| 6. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку | Общий отдел | человек | 3 | 7 | 7 | 9 | 9 | 9 |
| 7.Общее количество специалистов, находящихся в кадровом резерве / в т.ч. муниципальных служащих | Общий отдел | человек | 36/11 | 32/9 | 20/10 | 20/10 | 20/10 | 20/10 |
| 8. Количество студентов высших учебных заведений, прошедших практику в Администрации | Общий отдел | человек | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9. Количество муниципальных служащих, представленных к поощрению | Общий отдел | человек | 10 | 15 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 10. Количество приобретенных информационных ресурсов для решения кадровых вопросов и организации делопроизводства | Общий отдел | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Подпрограмма № 3****«Обеспечение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг»** |
| 1. Доля муниципальных услуг, для которых разработаны административные регламенты предоставления муниципальной услуги, от числа муниципальных услуг действующего перечня муниципальных услуг | Отдел информационных технологий | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. Доля услуг, информация о которых содержится на Едином портале государственных и муниципальных услуг | Отдел информационных технологий | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. Доля государственных и муниципальных услуг, фактически оказываемых Администрацией в электронном виде, в общем количестве государственных и муниципальных услуг, которые могут оказываться в электронном виде | Отдел информационных технологий | % | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 4. Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения государственных муниципальных услуг | Отдел информационных технологий | минут | 15 | 15 | 15 | 15 | 10 | 10 |
| 5. Количество принятых запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг (среднее количество в месяц) | Отдел информационных технологий | единиц | 689 | 760 | 760 | 760 | 780 | 800 |
| 6. Количество консультаций по предоставлению государственных и муниципальных услуг (среднее количество в месяц) | Отдел информационных технологий | единиц | 56 | 56 | 63 | 65 | 68 | 72 |
| 7. Количество межведомственных запросов, направленных в администрацию и полученных ею (среднее количество в месяц) | Отдел информационных технологий | единиц | 5/10 | 7/12 | 9/15 | 9/15 | 9/15 | 10/16 |
| 8. Отсутствие нарушений сроков предоставления государственных и муниципальных услуг | Общий отдел | Да/нет | да | да | да | да | да | да |
| 9. Количество специалистов, обученных по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг | Общий отдел | человек | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 10. Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью предоставляемых государственных и муниципальных услуг | Общий отдел | % | Не исследо-валось | Не исследо-валось | 50 | 60 | 70 | 80 |
| 11. Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан по отсутствию возможности получения государственной и муниципальной услуги в электронном виде от общего числа жалоб | Общий отдел | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма № 4****«Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования «Ленский муниципальный район»** |
| 1. Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район» в электронной форме | Отдел информационных технологий | % | 20 | 30 | 50 | 80 | 80 | 90 |
| 2. Доля рабочих мест специалистов Администрации, использующих защиту информации на базе VipNet | Отдел информационных технологий | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. Доля рабочих мест специалистов Администрации, использующих лицензионную антивирусную защиту | Отдел информационных технологий | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. Доля рабочих мест в Администрации МО «Ленский муниципальный район», имеющих доступ к глобальной сети Интернет на скоростях более 50Мб/сек | Отдел информационных технологий | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. Количество муниципальных услуг, оказываемых Администрацией МО «Ленский муниципальный район» на территории района через МФЦ | Отдел информационных технологий | единиц | 5 | 10 | 18 | 28 | 29 | 29 |
| 6. Доля рабочих мест в Администрации МО «Ленский муниципальный район», оснащенных современной компьютерной техникой | Отдел информационных технологий | % | 47 | 60 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| 7. Наличие аппаратных средств защиты объектов локальной сети Администрации МО «Ленский муниципальный район» (vipnet HW1000 координатор) | Отдел информационных технологий | Да/нет | да | да | да | да | да | да |
| 8. Наличие программных средств защиты объектов локальной сети Администрации МО «Ленский муниципальный район» (прокси сервер и firewall) | Отдел информационных технологий | Да/нет | Да | да | да | да | да | да |
| 9. Количество ИБП для коммутаторов и свитчей локальной сети | Отдел информационных технологий | единиц | 3 | 3 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 10. Наличие ИБП для серверов | Отдел информационных технологий | Да/нет | да | да | да | да | да | да |
| 11. Наличие средств резервного копирования информации | Отдел информационных технологий | Да/нет | да | да | да | да | да | да |
| 12. Наличие программного обеспечения для организации доступа к Интернет для компьютеров локальной сети, контроля и учета трафика, блокировки нежелательной информации, маршрутизации по условию, прокси-сервер | Отдел информационных технологий | Да/нет | да | да | да | да | да | да |
| 13. Количество серверов в локальной сети Администрации | Отдел информационных технологий | единиц | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 14. Наличие системы кондиционирования в серверной | Отдел информационных технологий | Да/нет | Да | да | да | да | да | да |
| 15. Средняя посещаемость официального сайта в сутки | Отдел информационных технологий | человек | 250 | 300 | 350 | 450 | 500 | 550 |
| 16. Количество муниципальных информационных систем в реестре муниципальных информационных систем Администрации МО «Ленский муниципальный район» | Отдел информационных технологий | единиц | 10 | 11 | 12 | 13 | 16 | 17 |
| 17. Оснащенность зала заседаний презентационным оборудованием | Отдел информационных технологий | Да/нет | нет | нет | да | да | да | да |
| 18. Количество банков данных правовой системы «Консультант плюс» | Отдел информационных технологий | единиц | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 19. Наличие автоматизированной системы по электронному документообороту | Отдел информационных технологий | Да/нет | да | да | да | да | да | да |
| 20. Количество рабочих мест в составе автоматизированной системы по электронному документообороту | Отдел информационных технологий | единиц | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 21. Количество информационных систем обработки персональных данных, удовлетворяющих требованиям 152-ФЗ | Отдел информационных технологий | единиц | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Порядок**

**расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование целевых показателей Программы | Порядок расчета | Источники информации |
| 1. Исполнение планового объема бюджетных ассигнований, выделенных для обеспечения деятельности Администрации (%) | Фактическое исполнениеПлановые показатели объема | х 100 | Отдел бухгалтерской отчетности и учета |
| 2. Соблюдение норматива расходов на оплату труда и содержание Администрации (да, нет) | Нормативы устанавливаются правительством | Отдел бухгалтерской отчетности и учета |
| 3. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку (чел) | Количество служащих | Удостоверения о повышении квалификации |
| 4. Количество проведённых семинаров, круглых столов, оказанных консультаций по вопросам развития системы муниципальной службы (единиц) | По фактически проведённым мероприятиям | Докладные записки |
| 5. Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью предоставляемых государственных и муниципальных услуг (%) | Опрос населения | Результаты опроса |
| Кол-во удовл. опрошенных Общее кол-во опрошенных | х 100 |
| 6. Доля рабочих мест специалистов Администрации, использующих защиту информации на базе VipNet (%) | Кол-во РМ с VipNet Общее кол-во РМ | х 100 | Отдел информационных технологий |
| 7. Доля рабочих мест в Администрации МО «Ленский муниципальный район», оснащенных современной компьютерной техникой (%) | Кол-во РМ с соврем. КТ Общее кол-во РМ | х 100 | Отдел информационных технологий |
| 8. Средняя посещаемость официального сайта в сутки (чел.) | Устанавливается по показаниям счетчика посещаемости сайта | Отдел информационных технологий |
| 9. Наличие автоматизированной системы электронного документооборота (да, нет) | Фактическая установка | Отдел информационных технологий |

».