**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 2 ноября 2021 года № 680

с. Яренск

## Об утверждении Порядка разработки и согласования

## программ развития муниципальных образовательных учреждений

## МО «Ленский муниципальный район»

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона   
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,   
в целях определения порядка разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район» Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений   
   МО «Ленский муниципальный район».
2. Разместить настоящее постановление на Интернет-сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в разделе «Образование».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» М.А. Ажгибкову.

Исполняющий обязанности

Главы МО «Ленский муниципальный район» Н.Н. Кочанов

### Утвержден

### постановлением Администрации

### МО «Ленский муниципальный район»

### от 2 ноября 2021 года № 680

### Порядок разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений

### МО «Ленский муниципальный район»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии   
с [пунктом 7](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M762MH/) части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ   
«Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет процедуру разработки и согласования программ развития подведомственных Администрации МО «Ленский муниципальный район» образовательных учреждений (далее – МОУ).

1.3. Программа развития – стратегический документ муниципального образовательного учреждения, содержащий перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса   
в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества   
и личности.

1.4. Программа развития разрабатывается на среднесрочную перспективу, но на срок не менее трех лет.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами настоящего Порядка являются:

2.1.1. определение единых требований к разработке Программ развития;

2.1.2. закрепление единого порядка согласования Программ развития   
с Администрацией МО «Ленский муниципальный район» (далее – Учредитель).

**3. Требования к разработке Программы развития**

3.1. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития МОУ. Программа должна быть разработана с опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, иметь (в кратком изложении) информационно-аналитическое и прогностическое обоснование, описание главных параметров желаемого будущего   
(целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния. Программа должна включать конкретные действия (мероприятия),   
сроки их осуществления, ответственных исполнителей и необходимые ресурсы.

3.2. Программа развития разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования,   
и должна учитывать:

- основные направления развития государственной политики в сфере образования;

- прогноз социально-экономического развития МО «Ленский муниципальный район»;

- образовательные программы, утвержденные в МОУ.

3.3. Порядок разработки Программы развития включает следующие этапы:

- разработка проекта Программы развития МОУ;

- рассмотрение (принятие) Программы развития на заседании уполномоченного коллегиального органа управления МОУ;

- согласование проекта Программы развития с Учредителем;

- утверждение Программы развития приказом МОУ.

3.4. Программа развития должна включать следующие обязательные структурные элементы:

3.4.1. титульный лист Программы развития, содержащий гриф утверждения, слова "Программа развития", полное наименование образовательного учреждения, гриф согласования, место и год составления;

3.4.2. паспорт Программы развития, содержащий:

а) ответственных исполнителей;

б) участников;

в) цели, задачи;

г) основные направления;

д) этапы и сроки реализации;

е) объемы и источники финансирования;

ж) ожидаемые результаты;

3.4.3. характеристику текущего состояния образовательного учреждения;

3.4.4. концептуальную модель развития образовательного учреждения;

3.4.5. основные направления стратегических изменений образовательного учреждения;

3.4.6. ресурсное обеспечение Программы развития;

3.4.7. основные мероприятия реализации Программы развития,   
с указанием сроков их реализации;

3.4.8. механизм реализации Программы развития;

3.4.9. предполагаемые результаты реализации Программы развития.

3.5. Кроме структурных элементов, указанных в [пункте 2.4](https://1obraz.ru/#/document/81/411945/kab_104p_part1_41/) настоящего Порядка, образовательное учреждение вправе включать в Программу развития иные элементы.

**4. Согласование Программы развития**

4.1. Органом, уполномоченным осуществлять согласование Программ развития образовательных учреждений, является Администрация МО «Ленский муниципальный район».

4.2. Разработанная образовательным учреждением Программа развития направляется на согласование Учредителю.

4.2.1. Отдел образования и юридический отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район» в течение 10 дней со дня получения Программы развития осуществляют ее экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

4.2.2. В случае, если проект Программы развития соответствует требованиям настоящего Порядка, Глава МО «Ленский муниципальный район» проставляет визу согласования на стороне титульного листа Программы развития.

В случае выявления нарушений требований настоящего Порядка проект Программы развития возвращается в образовательное учреждение на доработку.

4.2.3. После прохождения процедуры согласования Учредитель в течение 3-х рабочий дней направляет Программу развития в МОУ.

4.3. Образец оформления титульного листа Программы развития МОУ   
в приложении к настоящему Порядку.

**5. Реализация и контроль за ходом выполнения Программы**

5.1. Утверждение и руководство реализацией Программы развития осуществляет руководитель МОУ.

5.2. Мероприятия Программы развития реализуются в соответствии   
с установленными в ней сроками.

5.3. В ходе реализации Программы развития руководитель МОУ выполняет следующие функции:

5.3.1. осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая   
их согласованные действия по выполнению программных мероприятий,   
а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;

5.3.2. осуществляет контроль за выполнением программных мероприятий;

5.3.3. обеспечивает подготовку и своевременное представление Учредителю предложений по финансированию программных мероприятий;

5.3.4. ежегодно предоставляет информацию о ходе реализации Программы развития Учредителю, а также обеспечивает информирование заинтересованных лиц (педагогов МОУ, родителей и т.д.).

5.4. В процессе реализации Программы развития МОУ вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий.

5.5. Программа развития не подлежит пролонгации. Заблаговременно   
до истечения срока действия Программы развития МОУ разрабатывает новую Программу развития и направляет ее на согласование Учредителю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка. По истечении срока действия Программы развития руководитель МОУ утверждает новую Программу развития.

5.6. Руководитель МОУ несет ответственность за неисполнение   
либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

Приложение  
к Порядку разработки и согласования программ  
развития муниципальных образовательных учреждений  
МО «Ленский муниципальный район»

### Образец оформления титульного листа программы развития

### муниципального образовательного учреждения

Наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Принята | Согласована | | | Утверждена |
| на заседании | Глава МО | | | приказом МОУ |
| (наименование | «Ленский муниципальный | | |  |
| коллегиального органа | район» | | | (наименование ОУ) |
| управления МОУ) |  |  |  | от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ |
| протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_ | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
|  | М.П. | | |  |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | | |  |

**Программа развития**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                           (наименование ОУ)  
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_