**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03 мая 2017 года № 345 -н

с.Яренск

**О внесении изменений в Правила приёма
на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

На основании части 4 статьи 51 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 2 статьи 36 областного закона от 02.07.2013 № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет**:

 1.Внести в Правила приёма
на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район», утвержденное постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 07.07.2015 № 339-н, следующие изменения:

 1.1. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

 «2.5. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, статья 3032).

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) наименование образовательного учреждения, в которое поступает ребёнок;

б) Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения;

 в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

г) дата и место рождения ребёнка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

е) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

ё) контактный телефон;

ж) паспортные данные;

 з) место работы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка,

- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении ребенка (копия);

- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (копия);

- направление, выданное Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район».

Форма заявления на зачисление размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

 а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

 б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.».

1.2. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (**приложение № 1** к настоящим Правилам). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (**приложение № 7** к настоящим Правилам) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.».

 1.3. Пункт 3.4.изложить в следующей редакции:

 «3.4. При комплектовании дошкольной организации заявления на перевод ребенка из одной дошкольной организации в другую рассматриваются при отсутствии очередности. В случае вынесения положительного решения родителям на руки выдается направление. Такое направление могут выдать только при наличии в соответствующем образовательном учреждении свободного места. При отсутствии мест родителей ставят на очередь.

 Если Комиссия по комплектованию выдаёт направление, то следует отправиться в детский сад, из которого родитель (законный представитель) желает перевести ребенка и написать на имя заведующей детского сада заявление об отчислении. На его основании издается соответствующий приказ и только после его подписания родителям выдают документы ребенка, которые нужно отнести в новый детский сад.».

 1.4.Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

 «4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения происходит:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, указанным в п. 4.2. настоящего Положения.».

 2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов МО «Ленский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заведующего Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» М.А. Ажгибкову.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков