**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 ноября 2022 года № 748-н

с. Яренск

**Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ МО «Ленский муниципальный район»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.15 решения Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 18 июня 2014 года № 34-н «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО «Ленский муниципальный район», руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация муниципального образования «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par31) разработки и реализации муниципальных программ МО «Ленский муниципальный район» (далее Порядок).

2. Признать утратившими силу с 1 января 2023 года постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 30 апреля 2014 № 283-н «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ МО «Ленский муниципальный район» (в редакции постановлений Администрации от 20 октября 2014 № 548-н, от 07 сентября 2015 № 403-н, от 21 марта 2016 № 179-н, от 21 июля 2016 № 420-н, от 12 апреля 2017 № 250-н, от 14 марта 2018 № 175-н, от 18 февраля 2019 № 105-н, от 30 октября 2020 № 619-н).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее дня его официального опубликования в официальном печатном издании, и до вступления его в силу применяется к правоотношениям, возникающим при формировании и утверждении проекта бюджета муниципального образования «Ленский муниципальный район» на 2023 год.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов МО «Ленский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по вопросам экономики и инфраструктурного развития Н.Н. Кочанова.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 25 ноября 2022 года № 748-н

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МО «ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ МО «Ленский муниципальный район» (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа – увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение целевых задач на территории МО «Ленский муниципальный район».

3. Муниципальная программа может включать в себя:

подпрограммы с целевыми показателями, мероприятиями, сроками их исполнения и конечными результатами;

мероприятия (при отсутствии подпрограмм).

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из сложности и масштабности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Муниципальная программа также может включать подпрограммы, направленные на создание условий для реализации муниципальной программы.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Администрацией МО «Ленский муниципальный район».

Участниками муниципальной программы являются Администрация МО «Ленский муниципальный район», органы государственной власти Архангельской области, органы местного самоуправления муниципальных образований поселений, некоммерческие и иные организации, внебюджетные фонды, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

5. Отдел экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район» осуществляет методическое руководство и координацию деятельности по разработке и реализации муниципальных программ, ведению учета и определению оценки эффективности их реализации.

6. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач муниципальной программы;

цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый результат реализации муниципальной программы (подпрограммы);

задача муниципальной программы (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных заданий по осуществлению муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель - количественная характеристика достижения цели муниципальной программы (подпрограммы);

перечень муниципальных программ – реестр муниципальных программ, содержащий наименование муниципальных программ, дату и номер нормативно-правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), ответственных исполнителей

эффективность реализации муниципальной программы - степень вклада результатов реализации муниципальной программы в социально-экономическое развитие МО «Ленский муниципальный район»;

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурный орган Администрации МО «Ленский муниципальный район», являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – структурные органы Администрации МО «Ленский муниципальный район», территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и иные организации, в том числе общественные и иные организации, выполняющие и (или) обеспечивающие выполнение программных мероприятий. Участие организаций в выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, осуществляется с соблюдением требований бюджетного и гражданского законодательства, законодательства о защите конкуренции, законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Участие органов государственной власти, государственных учреждений в выполнении мероприятий, предусмотренных программой (подпрограммой), допускается в тех случаях, когда возможность (необходимость) такого участия обусловлена законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и согласована с соответствующим органом государственной власти, государственным учреждением.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Формирование муниципальной программы осуществляется исходя из:

учета положений законодательства Российской Федерации, Архангельской области, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, муниципальных правовых актов МО «Ленский муниципальный район», основных направлений бюджетной политики Ленского района и налоговой политики Ленского района на очередной финансовый год, утвержденных постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

наиболее полного охвата направлений деятельности органов местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район» по решению вопросов местного значения, осуществлению переданных им отдельных государственных полномочий и иным вопросам, которые вправе решать органы местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район»;

установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (целевых показателей);

проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы с возможностью ее досрочного прекращения или изменения по результатам оценки.

8. Муниципальная программа состоит из паспорта муниципальной программы и основных разделов муниципальной программы.

9. Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

В позиции, касающейся целей муниципальной программы, паспорта муниципальной программы указывается, в том числе ссылка на [перечень](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2%D0%9D%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%BC%D0%B0%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P428) целевых показателей муниципальной программы, оформленный согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Основные разделы муниципальной программы (три раздела):

1) характеристика сферы реализации муниципальной программы, описание основных проблем, обоснование необходимости ее решения программными методами (рекомендуется не более двух страниц);

2) характеристика подпрограмм муниципальной программы, которая включает паспорт и описание каждой подпрограммы по следующим разделам:

[паспорт](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2%D0%9D%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%BC%D0%B0%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P553) подпрограммы муниципальной программы (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем (рекомендуется не более двух страниц);

механизм реализации мероприятий подпрограммы.

В рамках данного раздела указываются следующие меры и условия по реализации мероприятий (групп мероприятий) подпрограммы:

по привлечению организаций, определяемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

по привлечению средств федерального, областного бюджетов и средств внебюджетных источников;

по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг. Порядки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, утверждаются постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

по условиям предоставления субсидий, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений, Порядки предоставления и расходования межбюджетных трансфертов в рамках программы(подпрограммы) утверждаются представительным органом МО «Ленский муниципальный район»;

иные меры.

[Перечень](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2%D0%9D%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%BC%D0%B0%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P669) мероприятий муниципальной программы оформляется согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, содержащие описание поддающихся количественной и качественной оценке ожидаемых конечных результатов, которые должны быть достигнуты по итогам реализации муниципальной программы.

В случае отсутствия в муниципальной программе подпрограмм разделы «характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем», «механизм реализации мероприятий подпрограммы» оформляются в виде разделов муниципальной программы под порядковыми номерами II-III.

С целью соблюдения требований федеральных органов исполнительной власти к участию субъектов Российской Федерации в реализации государственных программ Российской Федерации и федеральных целевых программ перечень и содержание разделов муниципальных программ могут изменяться.

III. Разработка муниципальной программы

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ на очередной финансовый год, утверждаемого постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район».

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики, прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район» совместно с Финансовым отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район» на основании положений федеральных законов, областных законов, иных нормативных правовых актов, а также с учетом предложений Администрации МО «Ленский муниципальный район», ее структурных подразделений.

Предложения в перечень муниципальных программ принимаются и обобщаются отделом экономики, прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район» до 1 марта текущего года.

Постановление администрации МО «Ленский муниципальный район» об утверждении Перечня принимается до 15 марта текущего года.

12. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименование муниципальных программ;

2) наименование ответственных исполнителей.

13. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

14. К проекту муниципальной программы прилагаются:

а) пояснительная записка;

б) финансово-экономическое обоснование (при необходимости);

в) бизнес-планы инвестиционных проектов, входящих в состав проекта муниципальной программы.

15. Разработка вновь принимаемых муниципальных программ, внесение изменений в утвержденные муниципальные программы в рамках формирования проекта решения представительного органа МО «Ленский муниципальный район» о бюджете на очередной финансовый год производится в сроки установленные графиком составления проекта решения представительного органа МО «Ленский муниципальный район» на очередной финансовый год.

16. Проекты муниципальных программ направляются для рассмотрения в Финансовый отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район» и отдел экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район», в отдел архитектуры, строительства и капитальных ремонтов Администрации МО «Ленский муниципальный район» (при включении в программу объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта), юридический отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район».

Проекты муниципальных программ направляются исполнителем в контрольно-счетную комиссию МО «Ленский муниципальный район» для финансово- экономической экспертизы.

В случае направления контрольно-счетной комиссией МО «Ленский муниципальный район» заключения по итогам финансово-экономической экспертизы исполнитель проекта рассматривает соответствующее заключение по существу.

По итогам рассмотрения заключения исполнителем проекта в течение 30 календарных дней со дня поступления готовится мотивированный ответ в адрес контрольно-счетной комиссии МО «Ленский муниципальный район». При согласии с предложениями, изложенными в заключении, в проект постановления Администрации МО «Ленский муниципальный район» об утверждении муниципальной программы, а в случае его принятия – в муниципальную программу вносятся соответствующие изменения.

17. Отдел экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район» при рассмотрении проекта муниципальной программы и материалов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, принимает во внимание:

приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;

обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

привлечение средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджета муниципального образования и внебюджетных источников для реализации муниципальной программы (подпрограмм);

реальность и обоснованность объемов и источников финансирования, подтвержденных экономическими расчетами и согласием органов местного самоуправления муниципальных образований поселений или организаций о долевом участии в финансировании;

ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

Финансовый отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район» при рассмотрении проекта муниципальной программы и материалов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, принимает во внимание соответствие его проекту решения представительного органа МО «Ленский муниципальный район» о бюджете на очередной финансовый год.

Отдел архитектуры, строительства и капитальных ремонтов Администрации МО «Ленский муниципальный район» при рассмотрении проекта муниципальной программы и материалов к нему (в части вопросов, входящих в его компетенцию) принимает во внимание его соответствие документам территориального планирования МО «Ленский муниципальный район» и документации по планировке территории.

18. Проект постановления Администрации МО «Ленский муниципальный район» об утверждении муниципальной программы согласовывается в установленном порядке с Финансовым отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район», отделом экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район», юридическим отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район» и другими отделами Администрации (в части вопросов, входящих в их компетенцию).

19. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» в сроки, установленные графиком составления проекта решения представительного органа МО «Ленский муниципальный район» о бюджете на очередной финансовый год.

19.1. Муниципальная программа подлежит государственной регистрации в соответствии с правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631.

19.2. Отдел экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район» в течение 10 календарных дней со дня утверждения постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» муниципальной программы или изменений в нее формируют и представляют уведомление в формате электронного документа согласно требованиям к форме уведомления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении в него изменений, порядка ее заполнения и представления, утвержденным приказом Министерства экономического развития, промышленности и науки Российской Федерации от 11 ноября 2015 года № 831 (далее соответственно – уведомление, требования), посредством государственной автоматизированной системы «Управление».

19.3. В случае несоответствия уведомления требованиям отдел экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район» в течении 10 календарных дней со дня получения от Министерства экономического развития Российской Федерации информации о необходимости устранения несоответствия устраняет его и повторно направляет уведомление в порядке, предусмотренном пунктом 19.2 настоящего Порядка.

20. Ответственный исполнитель ежегодно не позднее, чем за 5 календарных дней до внесения в Собрание депутатов МО «Ленский муниципальный район» проекта решения представительного органа МО «Ленский муниципальный район» о бюджете на очередной финансовый год направляет в отдел экономики Администрации МО «Ленский муниципальный район» актуальную редакцию муниципальной программы.

Муниципальная программа с приложением материалов, указанных в пунктах «а»-«б» пункта 14 настоящего Порядка, подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 10 рабочих дней после утверждения муниципальной программы постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район».

21. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Муниципальная программа корректируется ежегодно путем исключения мероприятий и целевых показателей года, предшествующего отчетному году, и дополнения муниципальной программы мероприятиями и целевыми показателями последующих годов. В качестве значений показателей базового года используются фактически достигнутые значения за год, предшествующий отчетному году.

В течение периода реализации муниципальной программы недопустима корректировка наименований целевых показателей или мероприятий муниципальной программы, которая повлияет на смысловое значение целевых показателей или мероприятий муниципальной программы, за исключением целевых показателей или мероприятий муниципальной программы, ранее не запланированных к реализации.

В случае необходимости изменения смыслового значения целевых показателей или мероприятий муниципальной программы формируются новые показатели или мероприятия муниципальной программы.

Муниципальная программа подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете) не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Общий отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район» размещает актуальную редакцию муниципальной программы на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после внесения изменений в муниципальную программу.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

22. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МО «Ленский муниципальный район» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Ленский муниципальный район» (далее - бюджетные ассигнования) в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете МО «Ленский муниципальный район».

Объем финансирования мероприятий муниципальной программы, предусмотренный муниципальной программой за пределами планового периода бюджета МО «Ленский муниципальный район», носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании и утверждении бюджета МО «Ленский муниципальный район» на очередной финансовый год.

23. Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой*.* Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы.

24. Изменения в муниципальные программы в отношении бюджетных ассигнований на их реализацию в текущем году, за исключением софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов, утверждаются после вступления в силу решения Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» о внесении изменений в решение о бюджете МО «Ленский муниципальный район», но не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Изменения в муниципальные программы в отношении софинансирования программных мероприятий за счет средств федерального и областного бюджетов вносятся на основании правовых актов, подтверждающих указанное софинансирование, либо заявок Администрации МО «Ленский муниципальный район» на участие в мероприятиях, финансируемых за счет средств федерального и областного бюджетов с дальнейшим приведением в соответствие с решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» о внесении изменений в решение о бюджете МО «Ленский муниципальный район» или сводной бюджетной росписью в установленные настоящим пунктом сроки.

25. Финансирование мероприятий муниципальных программ может производиться только в рамках одной муниципальной программы.

Допускается внесение изменений в муниципальную программу в отношении бюджетных ассигнований, одновременно в текущем финансовом году, в случае увеличения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в размере неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов из областного бюджета отчетного финансового года.

26. Муниципальные контракты в рамках реализации мероприятий муниципальных программ заключаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств на финансирование мероприятий муниципальных программ в текущем финансовом году, предусмотренных решением о бюджете МО «Ленский муниципальный район» и сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ в плановом периоде, предусмотренных решением о бюджете МО «Ленский муниципальный район» на очередной финансовый год.

Муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Ленский муниципальный район» на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств бюджета МО «Ленский муниципальный район», заключаются в соответствии с правилами принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденными постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 14 марта 2016 № 159 (в редакции постановлений от 17 августа 2017 № 560, от 8 апреля 2021 № 223).

27. В финансовое обеспечение реализации муниципальных программ включаются расходы федерального бюджета, областного бюджета, бюджета МО «Ленский муниципальный район», бюджетов органов местного самоуправления поселений, организаций, являющихся соисполнителями реализации муниципальной программы.

V. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

28. Ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы несут ответственность за реализацию муниципальной программы, выполнение мероприятий муниципальной программы (расходование средств и выполнение показателей результата реализации), достижение значений целевых показателей муниципальной программы, а также полноту и достоверность сведений. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

29. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в отдел экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район» отчет о реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку:

1) по итогам I квартала, I полугодия и 9 месяцев календарного года – до 15 апреля, 15 июля и 15 октября календарного года соответственно;

2) по итогам года – до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

30. Финансовый отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район» ежеквартально (за исключением IV квартала), до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет отделу экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Ленский муниципальный район» сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (сведения за отчетный год предоставляются до 10 февраля года, следующего за отчетным).

31. Отдел экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район» на основании предоставленных ответственными исполнителями отчетов о реализации муниципальных программ:

1) ежеквартально (по итогам I квартала, I полугодия и 9 месяцев календарного года), до 30 апреля, 30 июля, 30 октября, осуществляет мониторинг выполнения запланированных мероприятий по каждой муниципальной программе и доводит информацию о реализации муниципальных программ до заместителя Главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по вопросам экономики и инфраструктурного развития.

2) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

3) ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

32. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленным настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, целевое и эффективное использование финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

5) представляет в отдел экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район» сведения для проведения мониторинга реализации муниципальных программ;

6) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов, представляемых в отдел экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

7) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе ее реализации;

8) организует разработку нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

9) готовит отчет о ходе реализации в отчетном году муниципальной программы и представляет его в отдел экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район» в сроки, указанные в п.29;

10) осуществляет и контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений;

11) координирует действия соисполнителей;

12) составляет обоснования ассигнований и бюджетные заявки на финансирование мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и представляет в Финансовый отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район» в порядке, установленном для подготовки проекта решения представительного органа МО «Ленский муниципальный район» о бюджете на очередной финансовый год;

13) осуществляет сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий, ведет учет и осуществляют хранение документов, касающихся муниципальной программы.

33. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе по согласованию с соисполнителями муниципальной программы, Финансовым отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район», отделом экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район, юридическим отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район» вносить изменения в муниципальную программу.

Решения о внесении указанных изменений принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы (цели, задачи, наименования и значения целевых показателей, ожидаемые результаты реализации муниципальной программы), утвержденные постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район».

Значения целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), относящиеся к прошедшим отчетным периодам, изменению не подлежат.

При необходимости ответственный исполнитель может инициировать предложение по досрочному прекращению реализации муниципальной программы либо ее части в следующих случаях:

- досрочного выполнения муниципальной программы;

- исключения (перераспределения) полномочий органов местного самоуправления, касающихся реализации муниципальной программы;

- отсутствия финансирования муниципальной программы в целом или большей части программных мероприятий;

- невозможности достижения целей, предусмотренных муниципальной программой либо ее конечных результатов.

34. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой принимает участие;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о реализации в отчетном году муниципальной программы;

4) представляют в установленный срок ответственному исполнителю отчет о ходе реализации мероприятий подпрограмм муниципальной программы;

5) предоставляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации;

6) несут ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями.

VII. Подготовка сводного годового доклада о ходе реализации

и оценке эффективности муниципальных программ

МО «Ленский муниципальный район»

35. Ежегодно отдел экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район» готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный доклад), который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

2) сведения о выполнении мероприятий муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

4) сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств, направленных на реализацию муниципальных программ в отчетном году;

5) сведения об оценке эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году.

Отдел экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район» вправе включать в сводный доклад иные материалы о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный доклад подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ на МО

«Ленский муниципальный район»

 Форма паспорта

ПАСПОРТ

муниципальной программы МО «Ленский муниципальный район»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы <\*>  |  |
| Задачи муниципальной программы  |  |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы  |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы<\*\*> |  |

<\*> В тексте позиции указывается, в том числе, ссылка на [перечень](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2%D0%9D%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%BC%D0%B0%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P428) целевых показателей муниципальной программы, оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

<\*\*> В тексте позиции указывается общий объем финансирования муниципальной программы за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования.

Приложение 2

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ на МО

«Ленский муниципальный район»

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указать наименование муниципальной программы)

 Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиецелевого показателя | исполнитель | Единицаизмерения | Значения целевых показателей |
| базовый \_\_\_\_ год | 20… г. | 20… г. | 20… г. | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа (указать наименование) |
| 1. Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
|  ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (указать наименование) |
| 1. Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Рекомендуется не менее трех и не более 10 целевых показателей муниципальной программы, а также не менее двух и не более 10 целевых показателей подпрограммы муниципальной программы с разбивкой по годам реализации. Целевые показатели подпрограмм должны быть взаимоувязаны с целевыми показателями муниципальной программы.

Порядок расчета и источники информации о значениях

целевых показателей муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование целевых показателей муниципальной программы<\*> | Порядок расчета | Источники информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

<\*>указываются только целевые показатели муниципальной программы в целом без целевых показателей подпрограмм.

Приложение 3

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ на МО

«Ленский муниципальный район»

Форма паспорта

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы МО «Ленский муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2%D0%9D%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%BC%D0%B0%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P577) |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы [<\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2%D0%9D%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%BC%D0%B0%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P578) |  |

--------------------------------

<\*> В тексте позиции указывается, в том числе, ссылка на [перечень](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2%D0%9D%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%BC%D0%B0%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P428) целевых показателей подпрограммы, оформленный согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

<\*\*> В тексте позиции указывается общий объем финансирования подпрограммы за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования.

 Приложение 4

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ на МО

«Ленский муниципальный район»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

МО «Ленский муниципальный район»

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указать наименование программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиемероприятия | Отвест-венный испол-нитель, соисполнитель | Источникфинансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | Ожидаемые результаты реализации |
| всего | 20…г | 20… г | 20…г | 20…г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма 1 (указать наименование) |
| Цель подпрограммы |
| Задача подпрограммы  |
| 1.1.  |  | Итого  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч.:  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Ленский муниципальный район»  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет поселений |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  | Итого  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч.:  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Ленский муниципальный район»  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет поселений |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме 1 |  | Итого  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч.:  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Ленский муниципальный район»  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет поселений |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе  |
|  |  | Итого  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч.:  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Ленский муниципальный район»  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет поселений |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

МО «Ленский муниципальный район»

Форма ежеквартального отчета

Объемы финансирования и освоения средств

муниципальной программы МО «Ленский муниципальный район»

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указать наименование программы)

за \_ квартал 20 \_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | исполнитель | Объем финансирования муниципальной программы (за отчетный период), тыс. руб. | Фактический результат выполнения мероприятия с указанием причин невыполнения |
| всего | в том числе по источникам |
| Федеральныйбюджет | Областной бюджет | бюджет МО «Ленский муниципальный район» | Бюджет поселений | Внебюджетные источники |
| План | факт | % выполнения  | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. Подпрограмма 1 (указать наименование)
 |  |
| * 1. Мероприятие
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. ……
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. В графе 1 указывается номер и наименование мероприятия в соответствии с постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» о муниципальной программе.
2. В графе 2 указывается ответственные исполнители, которые осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы.
3. В графе 3 отражается сумма граф 6, 8, 10, 12 и 14.
4. В графе 5 отражается отношение фактического объема финансирования к плановому объему финансирования.
5. В графах 3, 6, 8, 10, 12 и 14 данные указываются в соответствии с действующей редакцией муниципальной программы по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом.
6. В графе 4 отражается сумма граф 7, 9, 11, 13 и 15.
7. В графах 7, 11, 13, 15 отражаются фактические объемы финансирования по всем источникам финансирования.
8. В графе 16 отражается фактический результат выполнения мероприятий (кратко) с указанием причин невыполнения или выполнения частично мероприятий.

Приложение 6

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ на МО

«Ленский муниципальный район»

Форма годового отчета

ОТЧЕТ

о реализации в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году МО «Ленский муниципальный район»

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указать наименование муниципальной программы)

1. Результаты реализации мероприятий муниципальной программы МО «Ленский муниципальный район»

 В \_\_\_\_\_\_\_\_ году в рамках муниципальной программы МО «Ленский муниципальный район» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование муниципальной программы)

(далее – муниципальная программа) осуществлялась реализация следующих подпрограмм:

 Подпрограмма № \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (указать наименование подпрограммы)

* 1. Результаты, достигнутые в рамках реализации подпрограммы.

Сведения о достигнутых за отчетный период результатах (в сравнении с результатами за предыдущий отчетный год).

Информация о вводе в действие объектов капитального строительства, проведенных мероприятиях, поставках оборудования, принятых правовых актах.

1.2. Объемы финансирования и расходования средств в рамках подпрограммы.

 Информация о плановых и фактических объемах финансирования (в разрезе источников), источниках использованных внебюджетных средств. Сведения о причинах отклонения фактических объемов финансирования от плановых (в разрезе источников).

1.3. Участие МО «Ленский муниципальный район» в реализации государственных программ Российской Федерации (федеральных целевых программ), региональных программ Архангельской области, мероприятий федеральных проектов национальных проектов.

Информация о софинансировании в отчетном периоде программных мероприятий за счет средств федерального и областного бюджетов, а также об объеме средств, возвращенных в федеральный и областной бюджеты в связи с невыполнением условий соглашения о предоставлении субсидии из федерального и областного бюджетов.

1.4. Перечень невыполненных мероприятий

Причины невыполнения мероприятий, меры, предпринимаемые исполнителем для завершения реализации мероприятия.

 1.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (раздел формируется в свободной форме).

1. Объемы финансирования и освоения средств

муниципальной программы муниципального «Ленский муниципальный район»

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указать наименование программы)

за \_ квартал 20 \_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | исполнитель | Объем финансирования муниципальной программы (за отчетный период), тыс. руб. | Фактический результат выполнения мероприятия с указанием причин невыполнения |
| всего | в том числе по источникам |
| Федеральныйбюджет | Областной бюджет | бюджет МО «Ленский муниципальный район» | Бюджет поселений | Внебюджетные источники |
| План | факт | % выполнения  | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. Подпрограмма 1 (указать наименование)
 |  |
| * 1. Мероприятие
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. ……
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. В графе 1 указывается номер и наименование мероприятия в соответствии с постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» о муниципальной программе.
2. В графе 2 указывается ответственные исполнители, которые осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы.
3. В графе 3 отражается сумма граф 6, 8, 10, 12 и 14.
4. В графе 5 отражается отношение фактического объема финансирования к плановому объему финансирования.
5. В графах 3, 6, 8, 10, 12 и 14 данные указываются в соответствии с действующей редакцией муниципальной программы по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом.
6. В графе 4 отражается сумма граф 7, 9, 11, 13 и 15.
7. В графах 7, 11, 13, 15 отражаются фактические объемы финансирования по всем источникам финансирования.
8. В графе 16 отражается фактический результат выполнения мероприятий (кратко) с указанием причин невыполнения или выполнения частично мероприятий.
9. Сведения

о достижении целевых показателей муниципальной программы

МО «Ленский муниципальный район»

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указать наименование муниципальной программы)

по итогам 20\_\_\_ года

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | исполнитель | Единица измерения | Значения целевого показателя | Обоснование отклонения в отчетном году фактического значения от значения целевого показателя от планового значения целевого показателя[<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2%D0%9D%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%BC%D0%B0%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P577) |
| Фактически за 2 года,предшествующиеотчетному году | Плановое, на отчетный год | Фактическое, за отчетный год | Степень достижения планового значения целевого показателя, % | Плановое на текущий год |
| … год | … год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа (указать наименование) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Подпрограмма 1(указать наименование) |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

[<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2%D0%9D%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%BC%D0%B0%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P577) необходимо указывать при степени достижения планового значения целевого показателя менее 95% или более 120 процентов.

Приложение № 7

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ МО

«Ленский муниципальный район»

Оценка

эффективности реализации муниципальной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указать наименование муниципальной программы)

за 20\_\_\_год

1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Варианты оценки | Значения | Вес критерия | Оценка значения\*вес критерия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Наличие областной программы аналогичной направленности | Соответствует  | 1 | 5 |  |
| Не соответствует  | 0 |
| 2. Выполнение мероприятий программы в отчетном году  | Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий.  | от 0 до 1 | 30 |  |
| Всего мероприятий |  |  |  |
| Выполнено |  |  |  |
| 3. Достижение целевых показателей (соответствие достигнутых в отчетном году целевых показателей целевым показателям, утвержденным в муниципальной программе)  | Отношение достигнутых целевых показателей к целевым показателям, запланированным муниципальной программой  | от 0 до 1 | 40 |  |
| Всего индикаторов |  |  |  |
| Выполнено |  |  |  |
| 4. Уровень эффективности расходования средств муниципальной программы в отчетном финансовом периоде  | Отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному муниципальной программой  | от 0 до 1 | 25 |  |
| ИТОГО по муниципальной программе: |  |

2. Интегральная оценка действующей муниципальной программы определяется по формуле:

F = SUM (Zj x uj), где:

F - интегральная оценка программы;

Zj - значение оценки критерия;

uj - вес критерия j.

Интегральная оценка программы может находиться в пределах от 0 до 100 баллов.

3. Эффективность реализации муниципальной признается высокой, в случае, если значение F не менее 80 процентов.

 Эффективность реализации муниципальной признается средней, в случае, если значение F не менее 70 процентов.

 Эффективность реализации муниципальной признается удовлетворительной, в случае, если значение F не менее 60 процентов.

 Эффективность реализации муниципальной признается неудовлетворительной, в случае, если значение F не менее 50 процентов.