**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03 августа 2016 года № 442-н

с.Яренск

**Об утверждении Стандарта оказания муниципальной услуги (работы)  
по организации отдыха детей и молодежи**

В целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги (работы) по организации отдыха детей и молодежи, руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания муниципальной услуги (работы) по организации отдыха детей и молодежи.
2. Отделу образования Администрации муниципального образования "Ленский муниципальный район»" довести настоящее постановление до муниципальных учреждений дополнительного образования муниципального образования "Ленский муниципальный район»", реализующих дополнительные общеразвивающие программы, муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования "Ленский муниципальный район»", реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, основные общеобразовательные программы дошкольного образования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования .
4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов МО «Ленский муниципальный район» и разместить на официальном сайте МО «Ленский муниципальный район».
5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам , заведующий отделом по вопросам молодежи, спорта, НКО, культуры и туризма Н.М. Цывцыну.

Исполняющий обязанности

Главы МО «Ленский муниципальный район» Н.Н. Кочанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район»

от 03 августа 2016 года № 442-н

**СТАНДАРТ**

**оказания муниципальной услуги (работы) по организации**

**отдыха детей и молодежи**

**I. Общие положения**

**1.1. Наименование муниципальной услуги (работы)**

Организация отдыха детей и молодежи (далее – муниципальная услуга (работа).

**1.2. Содержание муниципальной услуги (работы), условия (формы) оказания муниципальных услуг (работ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) |
| Организация отдыха детей и молодежи | В каникулярное время с дневным пребыванием; в каникулярное время с круглосуточным пребыванием. |

**1.3. Категория потребителей муниципальной услуги (работы)**

Физические лица, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), дети-инвалиды.

**1.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель бюджетных средств**

Отдел образования Администрации муниципального образования "Ленский муниципальный район»".

**1.5. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (работу)**

Муниципальные учреждения дополнительного образования муниципального образования "Ленский муниципальный район", реализующие дополнительные общеразвивающие программы, муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования "Ленский муниципальный район»", реализующие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – учреждения).

**1.6. Сведения о платности услуги (работы) для потребителей муниципальной услуги (работы)**

Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.

**1.7. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги (работы)**

Конвенция о правах ребенка.

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями).

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями).

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ   
"Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями).

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ   
"О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изменениями).

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму" (с изменениями).

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями).

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями).

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями).

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями).

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" ( с изменениями)

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей   
от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"(с изменениями)

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".( с изменениями)

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"( с изменениями).

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы".

Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»

Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 N 729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015 - 2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 06.04.2016) "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации")

Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177 (ред. от 22.06.2016) "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами"

Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 N 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10" (вместе с "СанПиН 2.4.4.2599-10. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.05.2010 N 17378)

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2011 N 22 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2842-11.Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.03.2011 N 20277)

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14.05.2013 N 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа" (вместе с "СанПиН 2.4.4.3048-13. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2013 N 28563)

Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 N 30468)

Приказ Минобразования РФ от 13.07.2001 N 2688 (ред. от 28.06.2002) "Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха"

Приказ Минздравсоцразвития России от 16.04.2012 N 363н (ред. от 13.05.2016) "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2012 N 24308)

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638)

«Письмо» Минобрнауки РФ от 14.04.2011 N МД-463/06 "О рекомендациях по организации детского оздоровительного отдыха" (вместе с "Программой по повышению квалификации педагогического, учебно-воспитательского персонала и других специалистов, работающих с детьми", "Методическими рекомендациями по совершенствованию воспитательной и образовательной работы в детских оздоровительных лагерях, по организации досуга детей")

Закон Архангельской области от 02.07.2013 N 712-41-ОЗ (ред. от 01.06.2016) "Об образовании в Архангельской области" (принят Архангельским областным Собранием депутатов 26.06.2013)

Закон Архангельской области от 30.09.2011 N 326-24-ОЗ (ред. от 24.02.2015) "Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей" (принят Архангельским областным Собранием депутатов 28.09.2011)

Постановление Правительства Архангельской области от 13.03.2013 N 110-пп (ред. от 18.02.2016) "Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей"

Постановление Правительства Архангельской области от 27.11.2012 N 537-пп (ред. от 30.06.2015) "Об утверждении Положения о порядке ведения реестра организаций отдыха и оздоровления детей"

**II. Требования к оказанию муниципальной услуги(работы)**

**2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги (работы)**

Заявление одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги (работы).

**2.2. Порядок получения муниципальной услуги (работы)**

**2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)**

Прием заявления в учреждение осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя, и в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

**2.2.2. Рассмотрение заявки**

Заявка рассматривается руководителем учреждения в соответствии   
с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

**2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки**

Решение принимается руководителем учреждения в соответствии   
с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

**2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги (работы)**

Отказ в оказании муниципальной услуги в учреждении производится   
в случаях:

несоответствия ребенка возрастному ограничению на прием   
в учреждение;

отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в оказании муниципальной услуги (работы) в связи с отсутствием свободных мест в учреждении заявитель может обратиться в Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район», который предоставит информацию о наличии свободных мест  
в ином учреждении.

**2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги(работы)**

Решение принимается руководителем учреждения в порядке очередности регистрации заявлений.

**2.2.6. Информирование потребителя (заявителя) муниципальной услуги (работы)о принятом решении**

Информирование заявителя о приеме в учреждение осуществляется путём размещения приказа руководителя учреждения о формировании отрядов на информационном стенде учреждения. При отказе в зачислении в учреждение последнее обязано выдать заявителю официальное письмо об отказе в приеме за подписью руководителя, заверенное печатью учреждения.

**2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги (работы) отдельным категориям граждан**

Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги (работы) отдельным категориям граждан отсутствуют.

**2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги (работы)**

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги (работы) – с момента зачисления в учреждение на период организации отдыха детей и молодежи.

**2.2.9. Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги (работы)**

Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги (работы) , отсутствуют.

**2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (работу)**

**2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муниципальное учреждение**

Устав учреждения.

Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

Лицензия на осуществление деятельности, полученная в соответствии   
с действующим законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о государственной аккредитации учреждения.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**2.3.2. Режим работы муниципального учреждения**

Режим работы учреждения определяется локальными актами учреждения.

**2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения**

Учреждение должно быть размещено в соответствии с СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 № 25, СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25, СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2011 № 22.

Учреждение должно соответствовать Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

**2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)**

Учреждение должно быть оснащено в соответствии с требованиями   
с СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РоссийскойФедерации от 14.05.2013 № 25, СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоро-вительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25, СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2011 № 22.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

**2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги** **(работы)**

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Подбор педагогического персонала осуществляется в соответствии   
с действующим законодательством в Российской Федерации.

**2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные   
за оказание муниципальной услуги (работы)**

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу (работу), несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги (работы).

Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до работников учреждения, принимающих участие в организации отдыха детей   
и молодежи, а также непосредственных потребителей муниципальной услуги (работы);

организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги (работы) в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги (работы) и настоящего Стандарта.

**2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги(работы)**

Приостановление оказания муниципальной услуги (работы) в учреждении носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги (работы)приостанавливается в следующих случаях:

на период болезни потребителя муниципальной услуги (работы);

по личному желанию потребителя муниципальной услуги(работы) (заявление родителей (законных представителей);

в случае ухудшения состояния здоровья потребителя муниципальной услуги (работы), при наличии медицинского заключения.

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги (работы):

исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ленского района в сфере образования;

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);

реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги (работы).

**2.5. Результат оказания муниципальной услуги**

Отдых детей и молодежи.

Физическое, интеллектуальное и творческое развитие учащегося.

Прирост индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих качеств учащегося.

**2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги (работы) | Единица | Абсолютный показатель | Книги, карточки (базы данных), реестры, журналы регистрации и контроля обращений граждан |
| 2. Укомплектованность педагогическими кадрами | Процент | (Пф/Пп\*100%)\* | Штатное расписание учреждения, тарификация педагогических работников, локальные акты о приеме на работу |
| 3. Доля участников, удовлетворенных условиями и качеством оказания муниципальной услуги (работы) | Процент | Y = (Y1ср. + Y2ср. + ... + YNср.) / N  YNср = (R1 + R2 +  ... + RK) / K  RK = ((B1 + В2 +  ... + Вm) / d) x  100%  [<\*\*>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Стандарты\Стандарт%20ОО\21.05.2014%20%20№%201608р%20.doc#Par127#Par127) | Анкеты респондентов |

\* Пф – количество педагогических работников по факту

Пп – количество педагогических работников по плану (штатному расписанию)

\*\* Y – общий показатель удовлетворённости потребителей качеством оказания муниципальной услуги в учреждении

N – количество категорий респондентов

YNср. – средний показатель удовлетворённости N-ой категории респондентов

Категория респондентов – это группа (обучающихся или родителей или педагогов) участников анкетирования в данный отчётный период

K - количество респондентов данной категории (группы)

RK – показатель удовлетворённости респондента отдельной категории (группы)

Вm – количество положительных ответов респондента

d – общее количество вопросов в анкете.

**2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации  на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги (работы))  в учреждении | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий стандарт и иная информация в соответствии  с Законом Российской Федерации от 07.02.1992  № 2300-1 "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 2. Размещение информации на официальном сайте учреждения | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий стандарт, информация в соответствии с п.2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 3.Размещение информации на официальном информационном сайте муниципального образования "Ленский муниципальный район»" | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказы-ваемой муниципальной услуги, настоящий стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1  "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 4.Размещение информации на Официальном сайте Российской Федерации  для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях | В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" | Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений  в документы |

**2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги (работы), на несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги (работы)**

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица,   
а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги (работы) определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

**2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги** **(работы)**

Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги (работы), описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль над деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

**2.9.1. Внутренний контроль**

Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги (работы));

плановый контроль:

тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности муниципального образовательного учреждения);

комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги (работы) анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги (работы)).

**2.9.2. Внешний контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | | Периодичность | | Органы, осуществляющие контроль  за оказанием муниципальной услуги |
| Последующий контроль | | На 01.01., 01.04., 01.07., 01.09, 01.12 | | Отдел образования  Администрации муниципального образования "Ленский муниципальный район" |
| Предварительный, текущий, последующий контроль | В соответствии с планом контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Ленский муниципальный район", утверждённым распоряжением Отдела образования Администрации муниципального образования "Ленский муниципальный район" | | Отдел образования  Администрации муниципального образования "Ленский муниципальный район" | |
| Внеплановый контроль | На основании обращения, жалобы (претензии) | | Отдел образования  Администрации муниципального образования "Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_