**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 октября 2017 года  № 735

с. Яренск

**Об утверждении Кодекса профессиональной**

**этики руководителя муниципального бюджетного**

**образовательного учреждения муниципального образования**

**«Ленский муниципальный район»**

       В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», в целях установления этических взаимоотношений между всеми участниками образовательного процесса, установление этических норм и правил поведения руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета руководителя, обеспечение единых норм поведения руководителя, поднятия престижа профессии педагога, создания в общественном сознании положительного имиджа учителя, обеспечения улучшения психологического микроклимата, оптимизации общения образовательной организации с внешней средой и в целом устойчивого ее развития в современных условиях, Администрация муниципального образования «Ленский муниципальный район» постановляет:

 1.Утвердить прилагаемый Кодекс профессиональной этики руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждениямуниципального образования «Ленский муниципальный район».

 2. Заведующему Отделом образования Администрации МО « Ленский муниципальный район» М.А. Ажгибковой:

 2.1. В срок до 01.12.2017 ознакомить руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район» с Кодексом профессиональной этики руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Ленский муниципальный район».

3. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на интернет-сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению Д.В. Усова.

 Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район»

от 25 октября 2017 года № 735

**Кодекс профессиональной**

**этики руководителя муниципального бюджетного**

**образовательного учреждения муниципального образования**

 **«Ленский муниципальный район»**

**Общие положения**

 1.1.Кодекс профессиональной этики руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Ленский муниципальный район»» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

 1.2.Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной

служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны

руководствоваться руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Ленский муниципальный район» (далее - руководитель).

 1.3.Каждый руководитель должен принимать все необходимые меры для

соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации

вправе ожидать от руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения ( далее- учреждение) поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

 1.4.Знание и соблюдение руководителем положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. Основные обязанности, принципы и**

 **правила служебного поведения руководителя**

 2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации

руководитель обязан:

 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него

трудовым договором;

 - соблюдать трудовую дисциплину;

 - выполнять установленные нормы труда;

 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

 - бережно относиться к имуществу учреждения;

 - незамедлительно сообщать в Администрацию МО «Ленский муниципальный район» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения.

 2.2. При осуществлении своей деятельности руководитель придерживается

следующих принципов:

 - гуманности и толерантности;

 - профессионализма и законности;

 - справедливости и ответственности;

 - демократичности и взаимного уважения.

 2.3. Руководитель, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и

государством, призван:

 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности муниципального учреждения;

 - соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Архангельской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

 - обеспечивать эффективную работу учреждения;

 -осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующей учреждению;

 - при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким- либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им трудовых обязанностей;

 -соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на него

деятельность решений политических партий и общественных объединений;

 - соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

 -проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, подчиненными, обучающимися, родителями (законными представителями)

и должностными лицами;

 -проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и

других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении руководителем должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального учреждения;

 - не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных

лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

 - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципальных образовательных учреждений, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан;

 - соблюдать порядок предоставления служебной информации и публичных выступлений;

 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

 - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

 - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

 - проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

 2.4. В целях противодействия коррупции руководителю рекомендуется:

 - уведомлять Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район», органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к руководителю каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

 - не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения

от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

 - принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и

урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

 2.5. Руководитель обязан принимать соответствующие меры по обеспечению

безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение, которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

 2.6. Руководитель по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в муниципальном образовательном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, положительным примером справедливости, доброжелательности, внимания к людям, для своих коллег, подчиненных, обучающихся.

 2.7. Руководитель призван:

 - принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

 - не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности

политических партий, общественных объединений и религиозных организаций; по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2.8. Руководитель требователен к себе, стремится к самосовершенствованию.

 2.9. Руководитель не теряет чувства меры и самообладания.

 2.10. Руководитель бережно и обоснованно расходует материальные и другие

ресурсы образовательного учреждения.

 2.11. Руководитель несет ответственность за качество и результаты своей работы - эффективное управление образовательным учреждением.

**3. Этические правила служебного поведения**

**Руководителя**

 3.1. В служебном поведении руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются

высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность

частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего

доброго имени.

 3.2. В служебном поведении руководитель воздерживается от:

 - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по

признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или

религиозных предпочтений;

 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых

замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

 - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих

нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

 3.3. Руководитель призван способствовать своим служебным поведением

установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

 Руководитель должны быть вежливым, доброжелательным, корректным,

внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами,

подчиненными, обучающимися ,воспитанникам, родителями (законными представителями).

 3.4. Руководитель справедливо и объективно оценивает работу подчиненных,

обучающихся, воспитанников не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

 3.5. Руководитель стремится к продуктивному и конструктивному взаимодействию с подчиненными, взаимоотношения между руководителем и педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Руководитель защищает не только свой авторитет, но и авторитет подчиненных, коллег, своего образовательного учреждения.

 3.6. Руководитель терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений подчиненных, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

 3.7. Руководитель делает все возможное для профессиональной реализации

педагогов, полного раскрытия способностей и умений обучающихся, воспитанников как основных субъектов образовательного процесса.

 3.8. Руководитель имеет право на неприкосновенность личной жизни.

 3.9. Внешний вид руководителя при исполнении им трудовых обязанностей, в

зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальному учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

**4. Взаимоотношения руководителя с педагогами**

 4.1. Руководитель учреждения:

 - способствует формированию и поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы;

 - проявляет обоснованную требовательность по отношению к педагогам;

 - строит свою работу на основе безусловного уважения достоинства и неприкосновенности личности своих подчиненных, уважает и активно защищает их основополагающие человеческие права, определяемые Всеобщей декларацией прав человека;

 - стремится к продуктивному и конструктивному взаимодействию с подчиненными, оказывает помощь;

 - не принижает подчиненных, коллег в присутствии учеников или других лиц;

 - сохраняет беспристрастность при подборе на работу новых сотрудников или повышении сотрудников в должности;

 - способствует профессиональной реализации педагогов;

 - имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы подчиненных, коллег.

 4.2. Руководитель не имеет права:

 - требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей;

 - скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда;

 - дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.

**5. Взаимоотношения руководителя**

**с обучающимися, воспитанниками**

 5.1. Руководитель учреждения:

 - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся;

 - является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся, воспитанникам;

 - выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, воспитанниками, основанный на взаимном уважении;

 - делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений обучающихся, воспитанников;

 - в деятельности не унижает честь и достоинство обучающихся, воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям и иным особенностям;

 - в тайне хранит информацию, доверенную ему обучающимися, воспитанниками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

 - не злоупотребляет своим должностным положением, используя своих обучающихся, воспитанников для оказания каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

**6. Взаимоотношения руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников**

 6.1. Руководитель должен:

 - уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;

 - консультировать родителей (законных представителей) по вопросам образования обучающихся, воспитанников;

 - не разглашать высказанное ребенком мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о своем ребенке;

 - не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, принуждения со стороны работников учреждения, органов самоуправления и родительской общественности к сбору финансовых средств, внесению благотворительных взносов;

 - на отношения руководителя с обучающимися, воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательному учреждению.

**7. Ответственность за нарушение Кодекса**

  7.1. Нарушение положений настоящего Кодекса рассматривается педагогическим коллективом образовательного учреждения и работодателем, а при необходимости - на заседании комиссии по трудовым спорам. В случае, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к руководителю мер уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности.

**8.Заключительные положения**

8.1. Соблюдение руководителем положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.