**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 апреля 2021 года № 250

с. Яренск

## Об утверждении порядка предоставления субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

## МО «Ленский муниципальный район»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в МО «Ленский муниципальный район», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 18 июня 2014 года № 34-н, руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Ленский муниципальный район».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по вопросам экономики и инфраструктурного развития Н.Н. Кочанова.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 19 апреля 2021 года № 250

**Порядок**

**предоставления субсидии на приобретение объектов**

**недвижимого имущества в муниципальную собственность**

**МО «Ленский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в МО «Ленский муниципальный район», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район»
от 18 июня 2014 года № 34-н, и устанавливает порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Ленского района, муниципальным унитарным предприятиям Ленского района субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность
(далее – Порядок, муниципальные учреждения, муниципальные предприятия, субсидия на капитальные вложения, капитальные вложения).

Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные
с предоставлением субсидий бюджетам поселений на софинансирование осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

1. При осуществлении приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в ходе исполнения бюджета МО «Ленский муниципальный район» (далее – бюджет МО) допускается:

1) предоставление субсидий муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, в отношении которых ранее было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, в случае изменения
в установленном порядке типа муниципального казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, на бюджетное учреждение или изменения его организационно-правовой формы
на муниципальное унитарное предприятие после внесения соответствующих изменений в решение об осуществлении капитальных вложений с внесением изменений в ранее заключенные муниципальным казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора – муниципального казенного учреждения на бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие и вида договора – муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия;

2) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, в случае изменения в установленном порядке типа муниципального бюджетного учреждения или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия являющихся получателями субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, на казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в решение об осуществлении капитальных вложений с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные муниципальным учреждением, муниципальным предприятием договоры в части замены стороны договора – муниципального учреждения, муниципального предприятия на казенное учреждение и вида договора – гражданско-правового договора муниципального учреждения, муниципального предприятия на муниципальный контракт.

1. Объем предоставляемых субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели в решении о бюджете МО на текущий финансовый год.
2. Приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты недвижимого имущества закрепляются в установленном порядке
на праве оперативного управления или хозяйственного ведения
за муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями,
для осуществления основных видов деятельности которых данные объекты были приобретены, с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, или с увеличением уставного фонда муниципальных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав казны МО «Ленский муниципальный район».
3. Осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений, муниципальных предприятий. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальной собственности, принадлежащие муниципальным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.
4. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях приобретения объектов недвижимого имущества, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям учитывается
при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета МО,
необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета МО.

**II. Порядок осуществления бюджетных инвестиций**

**в объекты муниципальной собственности**

1. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности включает следующие этапы:

1) доведение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования реализации решений об осуществлении капитальных вложений;

2) заключение соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

3) утверждение планов закупок товаров, работ, услуг и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг в целях реализации решений об осуществлении капитальных вложений;

4) осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях реализации решений об осуществлении капитальных вложений;

5) перечисление бюджетных средств муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям в целях реализации решений об осуществлении капитальных вложений;

6) расходование бюджетных средств муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями в целях реализации решений
об осуществлении капитальных вложений;

7) представление отчетов о расходовании бюджетных средств, направленных на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

1. Финансовый отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район» доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств бюджета МО в порядке и сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.
2. В случае если планы закупок товаров, работ, услуг, планы-графики закупок товаров, работ, услуг были утверждены до принятия решений об осуществлении капитальных вложений, планы закупок товаров, работ, услуг, планы-графики закупок товаров, работ, услуг подлежат приведению
в соответствие с принятыми решениями об осуществлении капитальных вложений в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Главный распорядитель бюджета МО заключает соглашения с муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями о предоставлении субсидии на капитальные вложения.
4. Муниципальные учреждения, муниципальные предприятия утверждают планы закупок товаров, работ, услуг и планы-графики закупок товаров, работ, услуг в целях реализации решений об осуществлении капитальных вложений в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В планы закупок товаров, работ, услуг, планы-графики закупок товаров, работ, услуг подлежат включению только те объекты недвижимого имущества, которые предусмотрены решениями об осуществлении капитальных вложений (сформированными проектами решений об осуществлении капитальных вложений).

В случае если планы закупок товаров, работ, услуг, планы-графики закупок товаров, работ, услуг были утверждены до принятия решений об осуществлении капитальных вложений, планы закупок товаров, работ, услуг, планы-графики закупок товаров, работ, услуг подлежат приведению
в соответствие с принятыми решениями об осуществлении капитальных вложений в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1. Закупки товаров, работ, услуг в целях реализации решений
об осуществлении капитальных вложений осуществляются на основании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденных в соответствии
с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Муниципальные контракты, заключаемые в целях приобретения объектов недвижимого имущества, заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику
как получателю средств бюджета МО, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных решением об осуществлении капитальных вложений.
3. Бюджетные инвестиции осуществляются муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями в форме авансирования стоимости товаров, работ, услуг, предусмотренных в муниципальных контрактах, заключенных в целях приобретения объектов недвижимого имущества, и в форме оплаты фактически переданных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных указанными муниципальными контрактами.
4. Операции с бюджетными инвестициями в объекты муниципальной собственности осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и отражаются на открытых
в органах Федерального казначейства (в порядке, установленном
Федеральным казначейством) лицевых счетах для учета операций.

**III. Порядок предоставления субсидий**

**на осуществление капитальных вложений в объекты**

**муниципальной собственности и расходования этих субсидий**

1. Если иное не предусмотрено иными нормативными правовыми актами МО «Ленский муниципальный район», для доведения предельных объемов финансирования в целях реализации решений об осуществлении капитальных вложений муниципальные учреждения, муниципальные предприятия подают соответствующим главным распорядителям бюджетных средств бюджета МО:

при авансировании стоимости товаров, работ, услуг, предусмотренных в муниципальных контрактах, заключенных в целях приобретения объектов недвижимого имущества, – заявки и муниципальные контракты;

при оплате фактически переданных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными в целях приобретения объектов недвижимого имущества, – заявки, муниципальные контракты (если они не были представлены ранее),
акты сдачи-приемки переданных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

1. Главные распорядители бюджетных средств бюджета МО в течение
5 рабочих дней со дня поступления заявки муниципального учреждения, муниципального предприятия рассматривают ее и при признании ее обоснованной подают в Финансовый отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район» заявки по форме, установленной распоряжением Финансового отдела.
2. Финансовый отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки главного распорядителя бюджетных средств бюджета МО рассматривает ее
и обеспечивает в пределах ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана исполнения бюджета МО доведение до главного распорядителя бюджетных средств бюджета МО предельных объемов финансирования в целях реализации решений об осуществлении капитальных вложений.
3. Главные распорядители бюджетных средств бюджета МО в течение
10 рабочих дней со дня доведения до них предельных объемов финансирования доводят их до муниципальных учреждений, муниципальных предприятий.
4. Расходование бюджетных средств в целях реализации решений
об осуществлении капитальных вложений осуществляется после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств,
и соответствия содержания операции кодам классификации операций сектора государственного управления в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО.
5. При авансировании стоимости товаров, работ, услуг, предусмотренных в муниципальных контрактах, заключенных в целях приобретения объектов недвижимого имущества, муниципальные учреждения, муниципальные предприятия для подтверждения возникновения денежных обязательств представляют в органы Федерального казначейства заявки
на осуществление кассовых расходов и муниципальные контракты.
6. При оплате фактически переданных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными в целях приобретения объектов недвижимого имущества, муниципальные учреждения, муниципальные предприятия для подтверждения возникновения денежных обязательств представляют в органы Федерального казначейства:

заявки на осуществление кассовых расходов;

муниципальные контракты (в случаях, если они не были представлены ранее в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка);

акты сдачи-приемки переданных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

счета-фактуры на переданные товары, выполненные работы, оказанные услуги.

1. Отчеты о расходовании бюджетных средств, направленных на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее - отчеты), представляются в следующем порядке:

1) муниципальные учреждения, муниципальные предприятия ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют соответствующим главным распорядителям средств бюджета МО отчеты
об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

2) главные распорядителя бюджетных средств бюджета МО, представляют в Финансовый отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район» и отдел по управлению муниципальным имуществом
и земельными ресурсами Администрации МО «Ленский муниципальный район» отчеты об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

1. К отчетам, представляемым в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 23 настоящего Порядка, прилагаются копии следующих документов:

муниципальные контракты, заключенные в целях приобретения объектов недвижимого имущества;

акты сдачи-приемки переданных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

платежные документы, подтверждающие расходование бюджетных средств в целях реализации решений об осуществлении капитальных вложений.

1. Отчеты представляются до полного израсходования бюджетных средств, выделенных из бюджета МО в качестве бюджетных инвестиций.
2. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности подлежат возврату муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями в установленном порядке в бюджет МО.
3. Порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии устанавливается Финансовым отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район» с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.