**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 февраля 2017 года № 101-н

с. Яренск

**О внесении изменений в Порядок предоставления**

**иных субсидий на создание бизнеса начинающим предпринимателям**

**на конкурсной основе в 2017 году**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления иных субсидий на создание бизнеса начинающим предпринимателям на конкурсной основе в 2017 году, утвержденный постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 06.02.2017 № 72-н (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Для участия в конкурсе субъект малого предпринимательства обязан представить следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- бизнес-план – документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту. Каждый соискатель имеет право представить для участия в конкурсе только один бизнес-план;

- смету расходов, (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта (если имеются);

- копии действующих контрактов (договоров) и проекты контрактов (договоров), необходимых для реализации проекта (если имеются);

- копии документов, подтверждающие осуществление фактических расходов, произведенных субъектом малого предпринимательства для реализации собственного бизнеса (если имеются) не менее 30% от суммы субсидии;

- копия свидетельства об окончании обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» или копию диплома о высшем юридическом, экономическом образовании (профильной переподготовке);

- справка о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за шесть последних месяцев на дату подачи заявки с разбивкой по месяцам;

- копии налоговых деклараций за период, прошедший со дня государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- для отнесения к приоритетным группам в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка соискатель представляет дополнительные документы:

- документ работодателя, подтверждающий возможность сокращения должности, временной приостановки работы организации, перехода на сокращенный режим работы, - для работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установления неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников);

- копию военного билета (собственноручно заверенную), копию соответствующих разделов трудовой книжки (собственноручно заверенную) для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил Российской Федерации;

- копию паспорта, копию паспорта супруга, документы, подтверждающие состав семьи (копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния) - для молодых семей, имеющих детей, при условии, что возраст каждого из супругов не превышает 35 лет; копию паспорта, копию свидетельства о рождении детей - для неполных молодых семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- копию трудовой книжки (заверенную отделом кадров) - для работников градообразующих предприятий.».

1.2. Дополнить пунктами 8.1-8.3 следующего содержания:

«8.1. Не допускается требовать у субъектов малого предпринимательства для участия в конкурсе представления других документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.».

8.2. Для участия в конкурсе субъект малого предпринимательства может по собственной инициативе представить следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- справку из налоговых органов, Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

- справку из центра занятости населения - для зарегистрированных безработных».

8.3. В случае непредставления субъектом малого предпринимательства документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, организатор конкурса запрашивает данные документы путем направления межведомственного запроса в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления субъекта малого предпринимательства с приложением документов, необходимых для предоставления субсидии.».

2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике муниципальных правовых актов МО «Ленский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район по вопросам экономики и инфраструктурного развития Кочанова Н.Н.

Исполняющий обязанности

Главы МО «Ленский муниципальный район» Д.В. Усов