**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 июля 2016 года № 436-н

с.Яренск

**Об утверждении Стандарта оказания муниципальной услуги   
по реализации основных общеобразовательных программ   
дошкольного образования**

В целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации МО «Ленский муниципальный район»:

от 15 октября 2010 года №74 « Об утверждении Стандарта муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район»»;

от 19 марта 2012 года № 40 « О внесении изменений в Стандарт муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район».

1. Отделу образования Администрации муниципального образования "Ленский муниципальный район»" довести настоящее постановление до муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования "Ленский муниципальный район»", муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования "Ленский муниципальный район»", реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов МО «Ленский муниципальный район» и разместить на официальном сайте МО «Ленский муниципальный район».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам, заведующий отделом по вопросам молодежи, спорта, НКО, культуры и туризма Н.М. Цывцыну.

Глава МО

«Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район»

от 28 июля 2016 года № 436-н

**СТАНДАРТ**

**оказания муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.**

**1.Общие положения**

**1.1. Наименование муниципальной услуги (работы)**

1.1.1Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – муниципальная услуга (работа)).

1.1.2.Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми (далее – муниципальная услуга (работа)).

**1.2. Содержание муниципальной услуги(работы)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы) |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | Общеобразовательная программа дошкольного образования. |

Вид деятельности муниципального учреждения - Федеральный государственный образовательный стандарт

**1.3. Условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) |
| Справочник форм (условий) оказания услуги | Очная |

**1.4. Категории потребителей муниципальной услуги (работы)**

Физические лица без ограниченных возможностей здоровья;

физические лица с ограниченными возможностями здоровья;

физические лица от 1,5 до 3 лет;

физические лица от 3 до 5 лет;

физические лица от 5 до 7 лет.

**1.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель бюджетных средств**

Отдел образования Администрации муниципального образования "Ленский муниципальный район»".

**1.6. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)**

Муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования "Ленский муниципальный район", муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования "Ленский муниципальный район»", реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – учреждение).

**1.7. Сведения о платности муниципальной услуги (работы) для потребителей муниципальной услуги (работы)**

Муниципальная услуга (работа) оказывается для потребителей бесплатно.

**1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги (работы)**

Конвенция о правах ребенка.

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями).

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями).

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ   
"Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями).

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ   
"О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изменениями).

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму" (с изменениями).

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями).

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями).

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями).

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями).

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384)

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 (ред. от 27.08.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с "СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...")

Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 N 32220)

Приказ Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений"

Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации") ( с изменениями)

Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках, утвержденная Минпросом РСФСР 30.08.1955.

Закон Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области" (с изменениями).

Постановление Правительства Архангельской области от 07.12.2010 N 373-пп "Об утверждении Положения о формировании, ведении и использовании единого областного банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, и Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, на территории Архангельской области" ( с изменениями).

Закон Архангельской области от 15.12.2009 N 113-9-ОЗ "Об отдельных мерах по защите нравственности и здоровья детей в Архангельской области" (принят Архангельским областным Собранием депутатов 09.12.2009) ( с изменениями).

Постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 7.07.2015 №338-н «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»", (с изменениями).

Постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 7.07.2015 №340-н «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»" (с изменениями).

Постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 7.07.2015 №339-н « Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»", (с изменениями).

Постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 15.10.2015 № 464-н "Об утверждении списка закрепленных территорий Ленского района за муниципальными бюджетными учреждениями, реализующими основные образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями).

Постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 07.07.2015 № 341-н « Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район» (с изменениями).

**2. Требования к оказанию муниципальной услуги (работы)**

**2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги (работы)**

Заявление о приеме ребенка непосредственно в учреждение, куда направлен ребенок;

медицинское заключение;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

документы , подтверждающие, что ребенок сирота или находится под опекой.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.2. Порядок получения муниципальной услуги(работы)**

**2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (работы) (заявителя)**

Прием заявки осуществляется Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – Отдел образования) по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Отдел образования может осуществлять прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается Отделом образования на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.2.2. Рассмотрение заявки**

Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются специалистом Отдела образования, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений в порядке очередности поступления заявлений. Заявителю выдается уведомление, подтверждающее дату регистрации, срок внесения в базу очередности, ориентировочный срок зачисления в учреждение.

Данные о ребенке вносятся в электронную базу данных – ГИС АО «Комплектование ДОО», на основе которой формируется очередь для предоставления места в учреждениях.

Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки**

Решение принимается комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район», в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1.8 настоящего Стандарта.

Основанием для зачисления ребенка в учреждение является распоряжение (направление) заведующего Отделом образования Администрации муниципального образования "Ленский муниципальный район" о направлении детей в учреждение, согласно которому учреждение информирует заявителя о предоставлении места ребенку в учреждении.

Алгоритм зачисления ребенка в учреждение:

прием документов от родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в учреждение, указанных в пункте 2.1 настоящего Стандарта;

оформление договора об образовании по общеобразовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и учреждением;

издание распорядительного акта руководителя учреждения о зачислении ребёнка в учреждение;

регистрация сведений о ребёнке и его родителях, реквизитов приказов о зачислении в книге учёта движения воспитанников;

формирование личного дела воспитанника.

**2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги (работы)**

В дошкольную образовательную организацию не принимаются дети, не достигшие возраста 1,5 лет;

отсутствие документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Стандарта;

предоставление документов, не соответствующих перечню, определенному пунктом 2.1 настоящего Стандарта;

отсутствие распоряжения (направления) заведующего Отделом образования Администрации муниципального образования "Ленский муниципальный район» о направлении ребенка в учреждение;

наличие медицинских противопоказаний.

**2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги (работы)**

Зачисление ребенка в учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 N 32220), Письмом Минобрнауки России от 08.08.2013 N 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений" (вместе с "Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования") и на основании распоряжения (направления) заведующего Отделом образования Администрации муниципального образования "Ленский муниципальный район".

Учёт детей дошкольного возраста, нуждающихся в получении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район» "

**2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (работы) (заявителя) о принятом решении**

Информирование заявителя о приеме в учреждение может быть осуществлено в устной или письменной форме. По заявлению родителей (законных представителей) учреждение обязано выдать официальное письмо об отказев приеме за подписью руководителя учреждения, заверенное печатью учреждения.

**2.2.7. Срок оказания муниципальной услуги (работы).**

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги - с момента зачисления в учреждение на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

**2.2.8. Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги (работы).**

В части получения дошкольного образования учреждение обязано:

выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;

реализовывать основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

**2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (работу).**

**2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муниципальное учреждение**

Устав учреждения;

свидетельство о государственной регистрации учреждения;

лицензия на осуществление деятельности, полученная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**2.3.2. Режим работы муниципального учреждения**

Режим работы групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки воспитанников определяются Уставом учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

**2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения**

В учреждении должны быть созданы условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников во время образовательного процесса, по организации питания потребителей муниципальной услугии условия для работы подразделений медицинских учреждений в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1.8 настоящего Стандарта.

Учреждение должно соответствовать установленным нормам пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

В учреждении должны быть созданы условия, обеспечивающие реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, направленные на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

**2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы).**

Каждое учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям действующего санитарного законодательства.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

**2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы).**

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (с изменениями).

Подбор педагогического персонала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги (работы).**

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу (работу), несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества, оказываемой муниципальной услуги (работы). Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех участников образовательного процесса;

организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

организовать внутренний контроль над соблюдением настоящего Стандарта;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги (работы) и настоящего Стандарта.

**2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги (работы)**

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги (работы):

исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ленского района в сфере образования;

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);

реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего выполнение муниципальной услуги (работы);

заявление родителей (законных представителей).

Основания для приостановления оказания муниципальной услуги (работы):

заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющем посещать учреждение;

на период болезни воспитанника;

на период отпуска родителей (законных представителей) воспитанника (при наличии заявления родителей (законных представителей);

на период карантина в учреждении.

**2.5. Результат оказания муниципальной услуги (работы)**

Получение воспитанниками дошкольного образования.

**2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименования показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы) | Единицы измерения | Формула расчета | Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета) |
| 1. Укомплектованность педагогическими кадрами | Процент | (Пф/Пп\*100%)\* | Тарификационный список |
| 2. Посещаемость воспитанником учреждения | Человеко-день | Абсолютный показатель | Форма статистического отчета 85-к |
| 3. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги | Единица | Абсолютный показатель | Книги, карточки (базы данных), реестры, журналы регистрации и контроля обращений граждан |
| 4.Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую категорию | Процент | \*\*  (Пк/Пф\*100%) | Форма статистического отчета 85-к |

\* Пф – количество педагогических работников по факту

Пп – количество педагогических работников по плану (штатному расписанию)

\*\* Пк – количество педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией

Пф - количество педагогических работников по факту

**2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1.Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги (работы)) в учреждении | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1  "О защите прав потребителей" | Не реже двух раз в год |
| 2. Размещение информации на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Ленский муниципальный район» | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги (работы), настоящий Стандарт и иная информация в соответствии  с Законом Российской Федерации  от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" | Не реже двух раз в год |
| 3. Размещение информации на официальном сайте учреждения | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги (работы), настоящий Стандарт, закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации" и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 4.Размещение информации на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях | В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" | Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы |

**2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги (работы), на несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги (работы)**

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги (работы) определяется в соответствии Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

**2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги (работы)**

**2.9.1. Внутренний контроль**

Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги (работы), описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения и его заместителями в порядке, закреплённом локальным актом учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги (работы));

2) плановый контроль:

а) тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);

б) комплексный (в том числе проверка образовательной деятельности отдельных педагогов, структурных подразделений).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги(работы) анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги (работы)).

**2.9.2. Внешний контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги (работы) |
| Последующий контроль | На 01.01, 01.04, 01.07, 01.09, 01.12 | Отдел образования  Администрации муниципального образования "Ленский муниципальный район" |
| Предварительный, текущий, последующий контроль | В соответствии с планом контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Ленский муниципальный район", находящихся в ведении Отдела образования Администрации муниципального образования "Ленский муниципальный район", утверждённым распоряжением заведующего Отделом образования Администрации муниципального образования "Ленский муниципальный район" | Отдел образования  Администрации муниципального образования "Ленский муниципальный район" |
| Внеплановый контроль | Обращение (заявление, жалоба) граждан на несоответствующее оказание муниципальной услуги (работы), на несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги (работы) | Отдел образования  Администрации муниципального образования "Ленский муниципальный район", Администрация МО «Ленский муниципальный район» |