**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 2 декабря 2022 года № 761-н

с. Яренск

**О Порядке предоставления субсидии**

**на возмещение фактически понесённых затрат на обеспечение**

**равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона**

**от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492
«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации
и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом МО «Ленский муниципальный район», на основании решения Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 15.12.2021 № 138-н
«О бюджете муниципального образования «Ленский муниципальный район»
на 2022 год», в целях обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории МО «Ленский муниципальный район» для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии
на возмещение фактически понесённых затрат на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов МО «Ленский район» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по вопросам экономики и инфраструктурного развития Н.Н. Кочанова.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 2 декабря 2022 года № 761-н

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на возмещение фактически понесённых затрат**

**на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта**

**для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления субсидии на возмещение фактически понесённых затрат на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Порядок, субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации
от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», Уставом МО «Ленский муниципальный район», решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район»
от 15.12.2021 № 138-н «О бюджете муниципального образования «Ленский муниципальный район» на 2022 год». Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан осуществляется путём предоставления права бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (за исключением легкового такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории МО «Ленский муниципальный район» категориям граждан, установленным статьями 2 и 4 Федерального закона
от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) «Заявитель» – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица подавшие заявление на предоставление субсидии
в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2) «Получатель субсидии» – заявитель, по результатам рассмотрения заявления которого принято решение о предоставлении субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат
по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта
(за исключением легкового такси) отдельных категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
(далее – отдельные категории граждан) на территории МО «Ленский муниципальный район».

Результатом предоставления субсидии является обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта (за исключением легкового такси) отдельных категорий граждан на территории МО «Ленский муниципальный район». Значение результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливается Администрацией МО «Ленский муниципальный район» в соглашении.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг.

Точная дата завершения и конечного значения результатов –
31 декабря текущего года.

Наименование получателя субсидии – МУП «Ленское пассажирское автопредприятие».

4. Главным распорядителем средств бюджета МО «Ленский муниципальный район», предусмотренных на предоставление субсидии, является Администрация МО «Ленский муниципальный район» (далее – Администрация).

Предоставление субсидии производится Администрацией в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, кассового плана, сводной бюджетной росписи бюджета МО «Ленский муниципальный район»
(далее – бюджет МО), на основании заключенного между Администрацией
и получателями субсидии соглашения (далее – соглашение) о предоставлении
из бюджета МО субсидии на возмещение фактически понесённых затрат
на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта
для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона
от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», дополнительного соглашения
в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и условий о согласовании новых условий соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (при необходимости), по типовым формам соглашений, утвержденным распоряжением Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район».

Администрация перечисляет субсидию получателю субсидии на открытые им расчетные счета в кредитных организациях. Субсидия отражается в расходах бюджета МО по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов. Предоставление субсидии из бюджета МО и расчетов по субсидии
на возмещение фактически понесённых затрат на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», прекращаются
с момента выполнения объемов или условий, предусмотренных соглашением,
в пределах лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

5. Получатели субсидии должны соответствовать следующему критерию – осуществление деятельности по оказанию услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования
по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район» по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

6. Размер субсидии определяется из фактически понесённых затрат
на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта
для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона
от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) у получателей субсидии в 2022 году может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством
Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета МО которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий
в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),
в совокупности превышает 50 процентов;

е) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО,
из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов МО «Ленский муниципальный район» на цели, установленные правовым актом;

ж) в 2022 году получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения
об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,
либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) в 2022 году получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом
от исполнения заключенных муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

8. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией на основании заключенных с получателем субсидии соглашений.

9. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым
в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения
или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям
в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств
ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

10. Для заключения соглашения заявитель представляет в Администрацию следующие документы (далее – документация):

а) заявление о заключении соглашения о предоставлении из бюджета МО
субсидии на возмещение фактически понесённых затрат на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ
«О ветеранах» (приложение № 1 к настоящему Порядку);

б) копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней
до дня подачи документации, предусмотренной настоящим пунктом;

в) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

11. Администрация самостоятельно запрашивает документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 10 настоящего Порядка, в случае, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

12. Не допускается требовать у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представления других документов, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления
либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

13. Копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица
или индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

14. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных
им сведений и документов в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

Представленные документы заявителям не возвращаются.

15. Администрация в течение 10 календарных дней со дня поступления заявлений и документов осуществляет:

1) проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) проверку соответствия заявителя и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, критериям и требованиям, установленным пунктами 5 и 7 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения Администрация принимает решение
о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе
его заключения (при наличии оснований в отказе).

Основание для отказа в заключении соглашения:

1) несоответствие заявителя требованиям пунктов 5 и 7 настоящего Порядка;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

4) представление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, с нарушением требований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Решение об отказе направляется заявителю в течение пяти рабочих дней
со дня принятия указанного решения.

Решение Администрации об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством
Российской Федерации порядке.

16. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе
в заключении соглашения, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, Администрация направляет заявителю (далее – получатель субсидии)
для рассмотрения и подписания в течение 10 рабочих дней проект соглашения, предусматривающий:

а) согласие получателя субсидии на осуществление отделом производственной сферы, жилищно-коммунального и сельского хозяйства Администрации (далее – отдел производственной сферы) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии и результатов предоставления субсидии;

б) порядок возврата субсидии в бюджет МО в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления;

в) уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата
или несвоевременного возврата средств бюджета района в сроки, установленные пунктом 27 настоящего Порядка;

г) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты,
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии
иных операций;

д) предоставление отчётности по формам и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении из бюджета МО субсидии на возмещение,
в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения согласовывает и подписывает соглашение.

Администрация подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней
с момента подписания соглашения получателем субсидии.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

17. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет
в отдел производственной сферы следующие документы:

1) заявление на предоставление из бюджета МО «Ленский муниципальный район» субсидии на возмещение фактически понесённых затрат на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ
«О ветеранах», по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справку-расчёт субсидии на возмещение фактически понесённых затрат
на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта
для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона
от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», по форме согласно приложению № 3
к настоящему Порядку;

3) список-реестр льготных категорий граждан, получивших право бесплатного проезда в автомобильном транспорте общего пользования
на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»,
по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

18. Отдел производственной сферы на основании соглашений проверяет расчёты и документы, предоставленные получателем субсидии, и при отсутствии замечаний (или после их устранения) не позднее 3-х рабочих дней направляет
их в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации
(далее – отдел бухгалтерского учета).

19. Перечисление субсидии отделом бухгалтерского учета осуществляется
на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации,
не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем
в Администрацию документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка,
при поступлении средств областного бюджета

20. Субсидия предоставляется на возмещение фактически понесённых затрат на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта
для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона
от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

21. Основанием для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 и 7 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных данным пунктом настоящего Порядка, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справке-расчете на получении субсидии.

Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидии письмом-уведомлением с указанием причин отказа
в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

22. В случае изменения банковских реквизитов (расчетного счета) получатели обязаны письменно уведомить об этом отдел производственной сферы в пятидневный срок со дня изменения реквизитов.

23. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки.

**III. Требования к отчетности**

24. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчётность
по показателям результативности исполнения мероприятий в сроки и по формам, установленным соглашением.

Непредоставление или предоставление получателем отчета с нарушением сроков, установленных соглашением, либо предоставление заведомо недостоверной отчетности влечет отказ в выплате субсидии получателю.

25. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

26. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность справок
и документов, представленных в Администрацию, и целевое расходование средств бюджета МО. Получатели средств субсидий дают свое согласие на осуществление отделом производственной сферы и органами муниципального финансового контроля (мониторинга) Администрации на проведение проверок соблюдения
ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности
за их нарушение.

27. В случае выявления Администрацией нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выплаченный объем субсидии подлежат возврату в бюджет МО в бесспорном порядке получателем субсидии
в течение 30 календарных дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования. Администрация в течение пяти рабочих дней
со дня выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В случае не возврата или несвоевременного возврата средств бюджета МО
в сроки, установленные настоящим пунктом, Администрация в течение
10 рабочих дней со дня истечения сроков возврата в бюджет МО средств субсидии, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии,
а также пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

28. В случае не достижения получателями показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, заключенным между Администрацией и получателем субсидии, применяются штрафные санкции
в отношении получателей субсидий.

Расчет суммы штрафных санкций (далее – сумма штрафа) за недостижение показателей результативности производится по следующей формуле:

V возврата = V субсидии х (1- T/Si) х 0,1,

где:

V возврата – сумма штрафа;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии
в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

В случае установления фактов, указанных в настоящем пункте, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о выплате суммы штрафа с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о выплате штрафных санкций обязан произвести возврат суммы штрафа.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы штрафа
в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году,
в случаях, предусмотренным соглашением, получатель субсидии обязан возвратить в бюджет МО в текущем финансовом году до 1 марта.

При невозврате бюджетных средств в установленный срок, указанный
в требовании, они подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке.

30. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных
в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий,
и за нецелевое использование бюджетных средств, предусмотренных
на субсидии, возлагается на получателей субсидий.

31. Контроль за целевым использованием субсидий, контроль в части достижения результатов предоставления субсидий осуществляют отдел производственной сферы и отдел контрольно-ревизионной работы Администрации. Проверка проводится отделом производственной сферы и отделом контрольно-ревизионной работы Администрации по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение

фактически понесённых затрат на обеспечение

равной доступности услуг общественного транспорта

для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4

Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на заключение соглашения о предоставлении из бюджета**

**МО «Ленский муниципальный район» субсидии на возмещение**

**фактически понесённых затрат на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)*

*индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу заключить соглашение о предоставлении из бюджета МО «Ленский муниципальный район» субсидии на возмещение фактически понесённых затрат на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах». Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

а) заявитель не является получателем средств субсидии на аналогичные цели из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами МО «Ленский муниципальный район»;

б) соответствует иным требованиям и условиям, установленными пунктами 5 и 7 Порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесённых затрат на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

Приложение:

1) копия искового заявления с отметкой Арбитражного суда о принятии заявления (в случае оспаривания задолженности по налогам, сборам
и страховым взносам, срок по которым наступил в соответствии
с законодательством Российской Федерации) на «\_\_» л. в 1 экз.;

2) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на «\_\_» л. в 1 экз.;

3) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве),
на «\_\_» л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись руководителя юридического лица, расшифровка подписи*

*индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя)*

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение

фактически понесённых затрат на обеспечение

равной доступности услуг общественного транспорта

для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4

Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление из бюджета МО «Ленский муниципальный район» субсидии на возмещение фактически понесённых затрат**

**на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта**

**для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4**

**Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)*

*индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение фактически понесённых затрат на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», подтверждаю, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии заявитель соответствует следующим условиям:

а) не являюсь получателем средств из бюджета МО в соответствии
с иными правовыми актами МО «Ленский муниципальный район»
на аналогичные цели;

б) соответствую иным условиям, установленными пунктами 5 и 7 Порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесённых затрат на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

Приложение:

1) справка-расчет для выплаты субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления субсидии на «\_\_\_» л. в 1 экз.;

2) список-реестр льготных категорий граждан, получивших право бесплатного проезда в автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район», по форме согласно приложению № 4 к Порядку предоставления субсидии
на « « л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись руководителя юридического лица, расшифровка подписи*

*индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя)*

                 М.П. <\*>

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение

фактически понесённых затрат на обеспечение

равной доступности услуг общественного транспорта

для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4

Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**субсидии на возмещение фактически понесённых затрат**

**на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта**

**для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4**

**Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»**

(наименование получателя субсидии)

За период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оказанных услуг | Фактические затраты, рублей | Сумма субсидии, рублей. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупреждён.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 МП (при наличии печати) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение

фактически понесённых затрат на обеспечение

равной доступности услуг общественного транспорта

для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4

Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»

**СПИСОК-РЕЕСТР**

**льготных категорий граждан, получивших право бесплатного проезда в автомобильном транспорте**

**общего пользования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»,**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина, получившего право бесплатного проезда | Номер маршрута | Номер документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории граждан | Стоимость проезда по утвержденному тарифу, (руб./поездку) | Количество поездок | Сумма предоставленной льготы, подлежащей к возмещению из бюджета руб./поездку |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Всего к оплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма прописью)

Руководитель

автотранспортного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

автотранспортного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)