**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22 сентября 2023 года № 628

с. Яренск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии**

**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,**

**физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

**на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат,**

**связанных с оказанием муниципальных услуг**

**в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом**

В соответствии с частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса   
Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона   
от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг   
в социальной сфере» Администрация МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения   
   о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.
2. Администрации МО «Ленский муниципальный район» разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации   
   МО «Ленский муниципальный район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению Усова Д.В.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Е. Посохов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 22 сентября 2023 года № 628

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат,

связанных с оказанием муниципальных услуг

в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере   
   в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии   
   со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации,   
   частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ   
   «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»   
   (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.
2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги   
   в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.
3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах   
   бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 15 декабря 2022 года № 6-н   
   «О бюджете муниципального образования «Ленский муниципальный район»   
   и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Администрации МО Ленский муниципальный район»   
   (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.
4. Результатом предоставления субсидии является оказание   
   в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными распоряжением уполномоченного органа   
   (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии   
   социальный сертификат.
5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi)*, определяется в формируемом уполномоченным органом расчете,   
   форма которого утверждается в составе приложения к соглашению   
   по следующей формуле:

где:

Qj – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии   
с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги   
в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии   
с социальным сертификатом оказывается *i*-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями,   
не может превышать объем финансового обеспечения   
муниципального социального заказа на соответствующий год,   
в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг   
путем предоставления социального сертификата.

1. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии   
с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные   
с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - ноябре – в сроки, установленные планом-графиком,   
в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь – после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год)   
в части предварительной оценки достижения плановых показателей   
годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении,   
но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

1. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание   
   муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением   
   к соглашению (далее – отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения (могут быть определены иные документы, подтверждающие оказание муниципальной услуги).
2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней   
   после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги,   
   в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.
2. Органы муниципального финансового контроля   
   МО «Ленский муниципальный район» осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.
3. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет МО «Ленский муниципальный район» в течение 10 календарных дней   
   со дня завершения проверки в размере *(R)*, рассчитанным по формуле:

где:

j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии   
не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением   
Требований к условиям и порядку *j*-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги   
в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии   
с социальным сертификатом не оказана *i*-м получателем субсидии.

1. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.
2. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения,   
   за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения,   
   в местный бюджет, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.