**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 июня 2018 года № 390

с. Яренск

**О Плане мероприятий (план-график) по централизации информационно-коммуникационной инфраструктуры и переходу Администрации МО «Ленский муниципальный район» и подведомственных учреждений на использование**

**отечественного офисного программного обеспечения**

**на период 2018-2019 годов и на плановый период 2020 года**

В целях повышения уровня защиты информационных ресурсов в деятельности Администрации МО «Ленский муниципальный район» и подведомственных учреждений и реализации пункта 13 плана перехода в 2016-2018 годах федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.07.2016 № 1588-р, руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий (план-график) по централизации информационно-коммуникационной инфраструктуры и переходу Администрации МО «Ленский муниципальный район» и подведомственных учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения на период 2018-2019 годов и на плановый период 2020 года.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению Усова Д.В..

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Утверждён

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 26 июня 2018 года № 390

**План мероприятий (план-график)**

**по централизации информационно-коммуникационной инфраструктуры и переходу Администрации**

**МО «Ленский муниципальный район» и подведомственных учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения на период 2018 – 2019 годов и на плановый период до 2020 года**

| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия** | | **Ожидаемый результат** | | | **Срок исполнения/**  **% отеч. ПО** | | **Ответственный исполнитель (соисполнители)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Мероприятия, направленные на подготовку к переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения** | | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | | Направление в целях ознакомления проекта методических рекомендаций по переходу исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления Архангельской области и подведомственных им учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного, разработанного Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Минкомсвязи РФ). | | Ознакомление с проектом методических рекомендаций  по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения подведомственных учреждений | | | до 27.06.2018 | | Администрация МО  «Ленский муниципальный район» | | | |
| **1.2** | | Запрос информации в подведомственных учреждениях (далее – ПУ) для анализа программного обеспечения и включения в общий план-график перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения | | Мониторинг информации в части перехода на отечественное офисное ПО | | | до 27.06.2018 | | Администрация МО, ПУ | | | |
| **1.3** | | Формирование и утверждение плана-графика по переходу на российское офисное ПО Администрации МО «Ленский муниципальный район» и подведомственных учреждений (далее – Администрация МО и ПУ) | | Получение  нормативно-правового документа | | | до 27.06.2018 | | Администрация МО | | | |
| 1. **Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем  и модернизацию технологической инфраструктуры в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением** | | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | | Организация аттестации государственных информационных систем, не имеющих действующих аттестатов соответствия | | Повышение информационной безопасности | | | 31.12.2018 | | МО и ПУ – операторы ГИС АО | | | |
| **2.2** | | Внедрение разработанного ГАУ АО «УИКТ АО» стандарта для автоматизированного рабочего места сотрудника ИОГВ | | Унификация оборудования ведет к снижению расходов на закупку и обслуживание | | | 28.06.2018 | | Администрация МО, ПУ | | | |
| 1. **Мероприятия, направленные на обеспечение перехода исполнительных органов государственной власти Архангельской области на использование отечественного офисного программного обеспечения** | | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | | Переход на использование МО и ПУ справочно-правовых информационных систем отечественного производства | | Использование ИОГВ и ПУ справочно-правовых информационных систем отечественного производства | | | до 01.01.2019  100% | | Администрация МО, ПУ | | | |
| **3.2** | | Переход на использование МО и ПУ на программное обеспечение системы электронного документооборота | | Использование МО и ПУ средств программного обеспечения системы электронного документооборота | | | до 01.01.2019  100% | | Администрация МО, ПУ | | | |
| **3.3** | | Переход на использование МО и ПУ средств антивирусной защиты отечественного производства | | Использование МО и ПУ средств антивирусной защиты отечественного производства | | | до 01.01.2019  100% | | Администрация МО, ПУ | | | |
| **3.4** | | Переход на использование МО и ПУ интернет-браузеров отечественного производства | | Использование МО и ПУ интернет-браузеров отечественного производства | | | до 01.01.2019  100% | | Администрация МО, ПУ | | | |
| **3.5** | | Переход на использование МО и ПУ почтового приложения отечественного производства | | Использование МО и ПУ почтового приложения отечественного производства | | | до 01.01.2019  100% | | Администрация МО, ПУ | | | |
| **3.6** | | Переход на использование МО и ПУ текстового редактора, табличного редактора, файлового менеджера, органайзера, редактора презентаций отечественного производства | | Использование МО и ПУ текстового редактора, табличного редактора, редактора презентаций отечественного производства | | | 2019  35% | 2020  60% | Администрация МО, ПУ | | | |
| **3.7** | | Переход на использование МО и ПУ операционной системы отечественного производства | | Использование МО и ПУ операционной системы отечественного производства | | | 2019  30% | 2020  50% | Администрация МО, ПУ | | | |
| Ответственный исполнитель | | И.о. заведующего отделом информационных технологий | |  |  | | | |  | Фёдоров С.М. |
|  | | (должность) | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) |
|  | |  | |  |  | | | |  |  |