**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С ТА Н О В Л Е Н И Е**

от 16 июня 2021 года № 377-н

с. Яренск

**Об утверждении положения и состава**

**комиссии по закрытию обособленных структурных подразделений**

**муниципальных бюджетных образовательных учреждений**

В соответствии со статьями 57, 58, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ   
«О некоммерческих организациях», статьей 13 Федерального закона   
от 27.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 15 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012   
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ходатайств руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет**:

1. Утвердить Положение о комиссии по закрытию обособленных структурных подразделений муниципальных бюджетных образовательных учреждений согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по закрытию обособленных структурных подразделений муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее – Комиссия) согласно приложению 2.
3. Утвердить План мероприятий по закрытию обособленных структурных подразделений муниципальных бюджетных образовательных учреждений согласно приложению 3.
4. Комиссии:

- представить Главе МО «Ленский муниципальный район» решение   
по оценке последствий принятия решения о закрытии обособленных структурных подразделений муниципальных бюджетных образовательных учреждений в срок до 18 июня 2021 года.

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению Д.В. Усова.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Приложение 1

к постановлению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 16 июня 2021 года № 377-н

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по закрытию обособленных структурных подразделений муниципальных бюджетных образовательных учреждений**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия позакрытию обособленных структурных подразделений (далее – Комиссия) является временно действующим коллегиальным, совещательным органом при Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – Администрация) и создаётся с целью оценки последствий принятия решения о закрытии обособленных структурных подразделений муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется на общественных началах и на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- проведение оценки последствий принятия решения о закрытии обособленных структурных подразделений муниципальных бюджетных образовательных учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- представление решения Комиссии на утверждение Главе МО «Ленский муниципальный район».

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

- представлять заключения Администрации по рассматриваемым вопросам;

- привлекать специалистов специализированных организаций и учреждений в установленном порядке для участия в подготовке решений   
по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- в случае необходимости запрашивать от муниципальных бюджетных образовательных учреждений предоставления дополнительной информации по рассматриваемым вопросам.

**4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район».

4.2. Комиссией руководит председатель Комиссии, а на период   
его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии планирует работу Комиссии, ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4.4. В заседаниях Комиссии кроме ее членов могут участвовать должностные лица заинтересованных учреждений. При рассмотрении заявления на заседании Комиссии может присутствовать представитель Заявителя.

4.5. Приглашенные лица могут участвовать в заседании Комиссии   
с правом совещательного голоса.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационную   
и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии, осуществляет контроль за исполнением регламента работы Комиссии и поручений председателя Комиссии. Секретарь является членом Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости   
в соответствии с планом работы, утверждаемым Комиссией. Деятельность Комиссии осуществляется на основании аналитического обобщения полученных материалов, рассмотрении и обсуждении их на заседаниях.

4.8. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем   
и секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней.

4.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало 1/2 членов Комиссии. В отдельных случаях решения Комиссии могут приниматься опросным путем, без рассмотрения на заседании Комиссии, посредством визирования справки согласования к акту экспертной оценки.

4.10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.11. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии.

Приложение 2

к постановлению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 16 июня 2021 года № 377-н

**СОСТАВ**

**комиссии по закрытию обособленных структурных подразделений муниципальных бюджетных образовательных учреждений**

Усов Д.В., заместитель главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению – председатель комиссии;

Ажгибкова М.А., заведующий Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» – заместитель председателя комиссии;

Шубина И.Б., заместитель заведующего Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Пятиева Т.Н., заведующий Финансовым отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

Перфильев Д.Э., заведующий юридическим отделом Администрации «Ленский муниципальный район»;

Ивашевская О.А., заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

Зашихина С.А., директор МБОУ «Яренская СШ»;

Леушева О.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Незабудка» ОРВ с. Яренск».

Приложение 3

к постановлению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 16 июня 2021 года № 377-н

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по закрытию обособленных структурных подразделений**

**муниципальных бюджетных образовательных учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный  за выполнение мероприятия | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Издание приказа о проведении процедуры закрытия обособленных структурных подразделений муниципальных бюджетных образовательных учреждений (о начале и сроках процедуры, о назначении инвентаризационной комиссии, и порядке ее работы, с утверждением плана, срока и ответственных). | директора  образовательных учреждений | В течение 2-х рабочих дней  с даты принятия решения комиссией |
|  | Уведомление в письменной форме под роспись работников учреждений о процедуре закрытия, а также родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников). | директора  образовательных учреждений | В течение 2-х рабочих дней  с даты издания приказа |
|  | Сообщение о закрытии обособленного подразделения в ИФНС  (по форме С-09-3-2). | директора  образовательных учреждений | В течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа о закрытии |
|  | Подготовка соответствующих изменений (новой редакции) в Устав учреждения. | директора  образовательных учреждений | Не позднее одного месяца  после закрытия обособленного подразделения |
|  | Внесение изменений в Устав и регистрация их в налоговом органе. | директора  образовательных учреждений | Не позднее одного месяца  после закрытия обособленного подразделения |
|  | Проведение инвентаризации в учреждении.  Составление перечня земельных участков, на которых находятся объекты недвижимости.  Согласование передаточного акта на объекты недвижимости, перечня земельных участков с отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации МО «Ленский муниципальный район».  Прекращение права пользования зданием, участком. | директора  образовательных учреждений,  отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации МО «Ленский муниципальный район» | Не позднее одного месяца  после закрытия обособленного подразделения |
|  | Внесение изменений в учредительные документы и локальные акты учреждения. | директора  образовательных учреждений | Не позднее одного месяца  после закрытия обособленного подразделения |
|  | Организация подвоза обучающихся (воспитанников). | директора  образовательных учреждений,  Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» | До 01.09.2021 года |
|  | Корректировка нормативных затрат по оказанию муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества. | Заведующий  Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» | До 01.09.2021 года |
|  | Внесение изменений в муниципальное задание на 2021 год. | Заведующий  Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» | До 01.09.2021 года |