АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

## от 5 марта 2019 года № 142-н

с. Яренск

**Об утверждении Порядка выдачи разрешений**

**на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев,**

**и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования**

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения порядка выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования, руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования.
2. Отделу образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – Отдел образования) организовать работу по выдаче разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования.
3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

3.1. обеспечить информирование родителей о действующем Порядке выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования;

3.2. разместить Порядок выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования на сайте образовательного учреждения.

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений осуществлять приём в 1 класс детей, не достигших к первому сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет на основании письменного разрешения Отдела образования.
2. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и школ с дошкольными группами рекомендовать родителям, желающим зачислить ребёнка младше 6 лет 6 месяцев в школу, заблаговременное прохождение медицинского обследования ребёнка с целью получения документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.
3. Считать утратившим силу постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 13.07.2018 № 443-н «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения МО «Ленский муниципальный район».
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном Интернет-сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в разделе «Образование» и на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район».

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 5 марта 2019 года № 142-н

**Порядок выдачи разрешений**

**на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев,**

**и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – Порядок) регламентирует деятельность Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – Отдел образования) по выдаче разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программа начального общего образования (далее – разрешение). Порядок обязателен для исполнения на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район».

1.2. Обучение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям организации образовательного процесса для данного возраста.

**2. Порядок выдачи разрешений**

2.1. Приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования может осуществляться только по разрешению учредителя образовательного учреждения, функции которого исполняет Отдел образования.

2.2. Вопрос о выдаче разрешения рассматривается Отделом образования на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка. Заявление родителей (законных представителей) регистрируется в журнале учёта оформления и выдачи разрешений на приём в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования для обучения детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет на 01 сентября текущего года (Приложения № 2, 3 к Порядку). Заявление родителя (законного представителя) рекомендуется подавать до 01 августа текущего календарного года.

2.3. При подаче заявления родители (законные представители) детей предъявляют:

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
* оригинал свидетельства о рождении ребенка;
* документ, подтверждающий родство заявителя (законность представления прав ребенка);
* документ о заключении брака, о расторжении брака, смене фамилии – в случае, если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;
* согласие на обработку персональных данных;
* документ, подтверждающий отсутствие у ребёнка медицинских противопоказаний по состоянию здоровья (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых документов хранятся в Отделе образования в течение трёх лет, затем уничтожаются.

2.4. Отдел образования в срок не более 10 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) ребенка выдаёт разрешение на приём в образовательное учреждение (Приложения № 4, 5 к Порядку), либо мотивированный отказ о выдаче разрешения (Приложение № 6 к Порядку).

2.5. Основанием отказа в выдаче разрешения о приёме ребёнка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев, в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения является наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.6. Подписанный заведующим Отделом образования ответ направляется заявителю способом (почтовым отправлением, посредством электронной почты, лично), указанным в заявлении, в течение трёх рабочих дней.

2.7. После получения разрешения образовательное учреждение осуществляет приём ребёнка в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приёма в образовательное учреждение, установленными учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

**Приложение № 1**

к Порядку выдачи разрешений

Форма

журнала учёта оформления и выдачи разрешений на приём детей,

не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет

в первый класс муниципальных образовательных организаций

на обучение по образовательным программам начального общего образования

на 1 сентября текущего года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и входящий номер регистрации заявления | Ф.И.О. заявителя  (заявителей),  адрес регистрации  /фактического проживания,  контактный телефон,  адрес электронной почты | Ф.И.О. ребенка,  его день, месяц,  год рождения и  адрес регистрации /фактического проживания | Наименование образовательного учреждения | Дата, номер разрешения на приём, дата приёма  (№ почт .уведомления) мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения, причины отказа | Способ и дата направления разрешения, уведомления заявителя о получении  (при личном вручении) | Дата и подпись ответственного лица |

**Приложение № 2**

к Порядку выдачи разрешений

Заведующему Отделом образования Администрации МО

«Ленский муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации и адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес эл.почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прием в 20\_\_ году в первый класс МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» моего (нашего) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

в связи с тем, что к 1 сентября 20\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_учебного года он не достигнет возраста шести лет шести месяцев.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен (а)/не ознакомлен(а) и согласен (согласна)/не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть).

С Порядком выдачи разрешения на приём детей в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а)/не ознакомлен(а).

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

Заявление принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

должность

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

**Приложение № 3**

к Порядку выдачи разрешений

Заведующему Отделом образования Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации и адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес эл.почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать разрешение на приём в 20\_\_\_\_ году в первый класс МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моего (нашего) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

в связи с тем, что на 1 сентября 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_учебного года достиг возраста более восьми лет.

С Порядком выдачи разрешения на приём детей в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а)/не ознакомлен(а).

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

Заявление принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

должность

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, дата выдачи)

место проживания, почтовый адрес:

почтовый индекс \_\_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие на обработку Отделом образования Администрации МО «Ленский район» персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка (далее - ребенок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по существующим технологиям обработки документов с целью получения разрешения о приёме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до дня отзыва его.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Согласие принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

**Приложение № 4**

к Порядку выдачи разрешений

штамп Отдела образования

РАЗРЕШЕНИЕ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_

на приём ребёнка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев в 1 класс общеобразовательного учреждения

на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» разрешает приём

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, дата рождения ребенка

на обучение по образовательным программам начального общего образования в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заведующий ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Исп.Ф.И.О., тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 5**

к Порядку выдачи разрешений

Штамп Отдела образования

РАЗРЕШЕНИЕ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_

на приём ребёнка, достигшего на 1 сентября текущего года возраста более восьми лет

в образовательное учреждение на обучение

по образовательным программам начального общего образования.

Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» разрешает приём

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, дата рождения ребенка

на обучение по образовательным программам начального общего образования в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заведующий ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Исп.Ф.И.О., тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 6**

к Порядку выдачи разрешений

Штамп Отдела образования

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года № \_\_

в выдаче разрешения на приём ребёнка в первый класс

на обучение по образовательным программам начального общего образования

в более раннем или более позднем возрасте.

Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения на приём ребёнка, (не достигшего на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев/старше восьми лет) (нужное подчеркнуть) в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, дата рождения ребенка

в связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание причины/причин)

Заведующий ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Исп.Ф.И.О., тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_