**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 июля 2019 года № 441-н

с. Яренск

**Об утверждении положения о комиссии по списанию**

**основных средств, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

Руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Ленский муниципальный район», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 22.06.2016 № 137-н, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Создать комиссию по списанию основных средств, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Ленский муниципальный район», согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по списанию основных средств, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Ленский муниципальный район», согласно приложению 2.
3. Утвердить перечень документов на списание основных средств, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Ленский муниципальный район», согласно приложению 3.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по вопросам экономики и инфраструктурного развития Н.Н. Кочанова.

Исполняющий обязанности

Главы МО «Ленский муниципальный район» Н.Н. Кочанов

Приложение 1

к постановлению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 11 июля 2019 года № 441-н

**Состав комиссии по списанию**

**основных средств, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

**Председатель комиссии** – Кочанов Н.Н. – заместитель главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по вопросам экономики и инфраструктурного развития.

**Заместитель председателя комиссии:**

Заведующий отделом

бухгалтерского учета и отчетности Администрации

МО «Ленский муниципальный район» Селиванова В.Г.

**Члены комиссии:**

Заведующий отделом по управлению

муниципальным имуществом и земельными

ресурсами Администрации

МО «Ленский муниципальный район» Шумихина Е.Н.

Заместитель заведующего отделом

по управлению муниципальным имуществом

и земельными ресурсами Администрации

МО «Ленский муниципальный район» Ивашевская О.А.

И.о. заведующего отделом архитектуры,

строительства и капитальных ремонтов

Администрации МО «Ленский муниципальный район» Васильева М.В.

Заведующий отделом

производственной сферы, жилищно-коммунального

и сельского хозяйства Администрации

МО «Ленский муниципальный район» Леушев А.В.

Заведующий юридическим отделом

Администрации МО «Ленский муниципальный район» Лыскова Е.В.

Главный специалист отдела

бухгалтерского учета и отчетности Администрации

МО «Ленский муниципальный район» Салтанова Л.В.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 11 июля 2019 года № 441-н

**Положение о комиссии по списанию**

**основных средств, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

Настоящее Положение разработано в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, строений, сооружений, иных объектов недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, являющегося собственностью муниципального образования «Ленский муниципальный район», относящегося к основным средствам, на основании Устава МО «Ленский муниципальный район», Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Ленский муниципальный район», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 22.06.2016 № 137-н, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», приказа Министерства финансов РФ от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. **Общие положения**

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью муниципального образования, принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и за муниципальными казенными учреждениями, муниципальными учреждениями; принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления; учитываемые в муниципальной казне муниципального образования «Ленский муниципальный район», в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия: определение технического состояния каждой единицы; оформление необходимой документации; получение необходимых согласований и разрешений на списание; списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении; демонтаж, разборка; выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей; утилизация вторичного сырья; исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и за муниципальными казенными учреждениями, муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования «Ленский муниципальный район» и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям: пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации; ликвидация по аварии; частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции; нарушение нормальных условий эксплуатации; хищение или уничтожение имущества; нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой; по другим причинам.

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.5. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и др., списывается при обращении в установленном ниже порядке.

1. **Порядок списания муниципального имущества**

**2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.**

2.1.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях, приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

- руководитель муниципального предприятия, учреждения;

- главный бухгалтер;

- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

- представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.1.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – администрация муниципального образования) создается комиссия согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.1.3. В случае отсутствия у членов комиссии специальных знаний, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

2.1.4. В компетенцию комиссий по списанию имущества входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета;

- принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

- установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания объекта (физический и (или) моральный износ; нарушение нормальных условий содержания и (или) эксплуатации; аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, подтверждённые документально; длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

- контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

- подготовка и проверка акта о списании муниципального имущества (далее – акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по утверждённым действующим законодательством унифицированным формам и формирование пакета документов в соответствии с перечнем, утвержденным приложением 3 к настоящему постановлению.

2.1.5. Распорядительным актом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

2.1.6. При списании с бухгалтерского учета муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц. Руководитель предприятия, учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме Администрацию МО «Ленский муниципальный район» о фактах утраты имущества.

2.1.7. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в администрацию муниципального образования.

2.1.8. По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в Администрацию МО «Ленский муниципальный район» ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы, предусмотренные в п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения).

2.1.9. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального предприятия или учреждения, в установленных учредительными документами случаях, которое выдается в форме постановления (распоряжения, приказа), не допускается.

**2.2. Особенности списания объектов основных средств.**

2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества.

Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» на основании акта о списании, акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя. Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

2.2.2. Списание автотранспортных средств.

Автотранспортные средства списываются постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт), согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт). К заключению прилагаются: копия технического паспорта транспортного средства; фотография списываемого транспортного средства (общий вид, государственный номер, номер двигателя, номер шасси).

2.2.3. Списание сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.

При списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт, лицензия). Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.2.4. Списание компьютерной техники, оргтехники.

Для получения разрешения на списание компьютерной техники и оргтехники руководителями предприятий и учреждений направляются в администрацию муниципального образования следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

- акты о списании муниципального имущества;

В состав комиссии на списание компьютерной техники и оргтехники включаются:

- руководитель предприятия или учреждения;

- специалист предприятия или учреждения по вопросам бухгалтерского учета, отвечающий за учет имущества, с привлечением независимого эксперта.

- материально ответственное лицо предприятия и учреждения

В Администрации МО «Ленский муниципальный район»:

- Заместитель главы администрации муниципального образования;

- главный специалист по вопросам бухгалтерского учета администрации муниципального образования, отвечающий за учет имущества, с привлечением независимого эксперта.

- специалист, отвечающий за ведения реестра муниципального имущества администрации муниципального образования;

Акты на списание компьютерной техники согласовываются с Главой муниципального образования.

2.2.5. Списание прочих основных средств.

Для получения разрешения на списание прочих основных средств руководителями предприятий и учреждений направляются в администрацию муниципального образования следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

- акты о списании муниципального имущества;

- заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

Акты о списании прочих основных средств согласовываются с Главой муниципального образования.

2.3. В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация МО «Ленский муниципальный район» вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.4. Администрация МО «Ленский муниципальный район» в месячный срок с даты издания муниципального правового акта о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего муниципальную казну МО «Ленский муниципальный район».

2.5. До получения разрешительных документов на списание имущества и утверждения актов о его списании не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение.

2.6. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

2.6.1. Администрация МО «Ленский муниципальный район» в течение 30 дней с момента представления предприятием, учреждением, органом местного самоуправления всех необходимых документов (приложение 3 к настоящему постановлению) дает согласие на списание муниципального имущества в форме постановления Администрации МО «Ленский муниципальный район».

2.6.2. Руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения и других форм собственности после получения постановления Администрации МО «Ленский муниципальный район» о списании муниципального имущества обязан:

- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из реестра муниципальной собственности прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

* + 1. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного учреждения, муниципального учреждения в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.6.4. Руководитель предприятия, учреждения обязан уведомить Администрацию МО «Ленский муниципальный район» о выполнении постановления о списании муниципального имущества и представить документы, подтверждающие ликвидацию имущества. При списании объекта недвижимости руководитель предприятия, учреждения направляет в Администрацию МО «Ленский муниципальный район» акт о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации.

2.7. Исключение основных средств из реестра муниципальной собственности Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее - Реестр).

2.7.1. Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра.

2.7.2. Исключение муниципального имущества из Реестра осуществляется Администрацией МО «Ленский муниципальный район» после получения уведомления от предприятия, учреждения о выполнении постановления о списании.

2.7.3. Администрация МО «Ленский муниципальный район» в течение 30 дней с момента получения всех необходимых документов:

- дает согласие в форме постановления Администрации МО «Ленский муниципальный район» на исключение муниципального имущества из Реестра, вносит соответствующую запись в Реестр;

- информирует о выбывших объектах недвижимости (только для имущества, составляющего муниципальную казну Администрации МО «Ленский муниципальный район») территориальные органы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

1. **Заключительные положения**

3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

к постановлению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 11 июля 2019 года № 441-н

**Перечень документов на списание**

**основных средств, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

1. Обращение на имя Главы Администрации МО «Ленский муниципальный район».

2. Перечень объектов, решение о списании которых подлежит согласованию. В данном перечне в обязательном порядке указываются:

- номер по порядку;

- наименование объекта муниципального имущества;

- инвентарный номер объекта муниципального имущества в случае его присвоения;

- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;

- балансовая стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

- остаточная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

- срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

3. Копия инвентарной карточки учета основных средств.

4. Акты о списании основных средств в соответствии с унифицированными формами, установленными действующим законодательством (в 2 экземплярах).

5. Копия технического паспорта списываемого транспортного средства.

6. Копия постановления о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.

7. Копия протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества;

8. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в Администрацию МО «Ленский муниципальный район» дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

- объяснительные записки руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

- копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.