АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

## от 23 октября 2013 года № 552

с. Яренск

**О создании Совета по физической культуре и спорту при Главе муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

В целях организации эффективной работы в области физической культуры и спорта в МО «Ленский муниципальный район», руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет**:

1. Создать Совет по физической культуре и спорту при Главе муниципального образования «Ленский муниципальный район».
2. Утвердить Положение «О Совете по физической культуре и спорту при Главе МО «Ленский муниципальный район» (приложение №1).
3. Утвердить состав Совета по физической культуре и спорту при Главе муниципального образования «Ленский муниципальный район» (приложение №2).
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на Интернет-сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
   на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по муниципальному управлению и социальным вопросам Цывцыну Н.М.

Исполняющий полномочия

Главы МО «Ленский муниципальный район» Н.Н. Кочанов

Приложение №1

к постановлению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 23 октября 2013 года №552

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о Совете по физической культуре и спорту**  **при Главе муниципального образования**  **«Ленский муниципальный район»** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Общие положения**   1.1. Совет по физической культуре и спорту при Главе муниципального образования «Ленский муниципальный район» (далее - Совет) является постоянно действующим консультативным, совещательным органом при Главе муниципального образования «Ленский муниципальный район» (далее - Глава МО), созданным в целях изучения и создания условий для эффективного развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район», поддержки значимых проектов в данной сфере, информирования Главы МО о положении дел в сфере физической культуры и спорта, выработки предложений по актуальным вопросам муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта.  1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими законами и нормативными актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Ленский муниципальный район», иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ленский муниципальный район», настоящим Положением.  1.3. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря и членов Совета.  1.4. Председателем Совета является Глава МО «Ленский муниципальный район», который возглавляет Совет и руководит его деятельностью.  1.5. Членами Совета являются представители организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, иных организаций, предприятий, учреждений Ленского района, муниципальных образований поселений Ленского района. Количественный и персональный состав Совета утверждается Главой муниципального образования.  1.6. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.  1.7. Организационно-техническое сопровождение деятельности Совета осуществляет отдел социального развития Администрации муниципального образования «Ленский муниципальный район» (далее - отдел).  1.8. Основной формой деятельности Совета является заседание. Заседание может быть очередным и внеочередным.  Очередное заседание Совета проводится не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание созывается Главой МО по мере необходимости.  При ведении переписки, связанной с деятельностью Совета, письма оформляются на собственном бланке Совета и подписываются председателем Совета или, по его поручению, заместителем председателя Совета.   1. **Задачи Совета**   Задачами Совета являются:  - выработка предложений и рекомендаций по вопросам организации, создания и обеспечения условий развития в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район» услуг в сфере физической культуры и спорта, направлениям муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта и мер по ее реализации, иным вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район»;  - проведение планомерного и периодического анализа положения дел в сфере физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район» и систематическое информирование органов местного самоуправления муниципального образования «Ленский муниципальный район» о результатах проведенного анализа;  - обсуждение проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ленский муниципальный район» по вопросам физической культуры и спорта и подготовка соответствующих предложений;  - обсуждение и решение иных вопросов и задач, относящихся к сфере физической культуры и спорта.   1. **Полномочия Совета**   Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:  - запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ленский муниципальный район» сведения, в том числе, плановые и отчетные данные в разрезе получателей бюджетных средств и статей расходов, необходимые для выполнения задач, поставленных перед Советом;  - формировать предложения по установлению (изменению) расходов бюджета муниципального образования «Ленский муниципальный район» на решение вопросов в сфере физической культуры и спорта в разрезе получателей бюджетных средств и целевых статей и видов расходов бюджетных средств;  - рассматривать и анализировать расходование бюджетных ассигнований, выделяемых на развитие физической культуры и спорта;  - осуществлять мониторинг за использованием и изменением объема бюджетных ассигнований, движением бюджетных ассигнований, исполнением смет расходов в указанной сфере в течение года, в случае сокращения или увеличения бюджетных ассигнований проводить всесторонний анализ и обсуждение расходования бюджетных ассигнований, выделенных на решение вопросов в области физической культуры и спорта;  - приглашать для участия в заседаниях Совета должностных лиц, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивных коллективов, лиц, добившихся высоких спортивных достижений, предпринимателей;  - приглашать для участия в заседаниях Совета, а также для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей научных и экспертных организаций;  - проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, связанным с развитием физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район», поддержкой значимых для района проектов, с участием приглашенных представителей органов и должностных лиц местного самоуправления, научных и экспертных организаций, представителей сферы физической культуры и спорта;  - направлять представителей Совета для участия в заседаниях и совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых в Архангельской области и других регионах Российской Федерации по актуальным вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта;  - образовывать для решения поставленных перед Советом задач рабочие группы (комиссии) из числа представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивных коллективов и лиц, добившихся высоких спортивных достижений, не входящих в состав Совета, определять направления деятельности указанных рабочих групп (комиссий) и их руководителей;  - заслушивать на заседаниях Совета должностных лиц местного самоуправления, представителей органов местного самоуправления;  - выступать с инициативами по вопросам развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район», с предложениями о внесении на рассмотрение проектов правовых актов по вопросам, связанным с решением поставленных перед Советом задач;  - участвовать в разработке политики в сфере физической культуры и спорта путем направления заключений, предложений, обращений в органы местного самоуправления муниципального образования «Ленский муниципальный район», ответственные за реализацию политики в сфере физической культуры и спорта;  - рассматривать и рекомендовать для утверждения календарный план спортивно-массовых мероприятий со сметами на их проведение;  - при необходимости проводить выездные и расширенные заседания.   1. **Права и обязанности членов Совета**   4.1. Член Совета имеет право:  - принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета;  - принимать участие в заседаниях Совета;  - представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);  - знакомиться с планом работы Совета, повесткой очередного заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на заседание Совета вопросам;  - выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета;  - представлять Совет и выступать от его имени в пределах полномочий, предоставленных председателем Совета.  4.2. Член Совета обязан:  - лично участвовать в заседаниях Совета. Делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается;  - своевременно направлять на имя председателя Совета извещение о невозможности принять участие в заседании Совета с указанием причин;  - готовить для обсуждения на заседании Совета обоснованную позицию по выносимым на обсуждение Совета вопросам, а при необходимости - обеспечивать представление на заседание Совета соответствующих информационно-аналитических материалов;  - исполнять решения и поручения, отраженные в протоколе заседания Совета.  4.3. Председатель Совета в соответствии с поставленными перед Советом задачами:  - утверждает план работы Совета;  - координирует работу членов Совета;  - утверждает повестку заседания Совета;  - определяет обязанности заместителя председателя Совета;  - определяет порядок ведения заседания Совета;  - осуществляет иные функции по управлению Советом.  **5.Планирование деятельности Совета**  5.1. Совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы Совета на год.  5.2. План работы Совета утверждается председателем Совета на первом заседании Совета текущего года.   1. **Подготовка к заседанию Совета**   6.1. Вся организация деятельности Совета (в том числе подготовка помещения для заседания, оповещение членов Совета, регистрация присутствующих на заседании членов Совета, ведение протоколов заседания) осуществляется секретарем Совета и непосредственно контролируется заместителем председателя Совета.  6.2. Проекты повесток заседания Совета формируются отделом на основании плана работы Совета, утвержденного председателем Совета. Секретарь Совета направляет председателю Совета для утверждения не позднее, чем за 10 дней до даты планируемого заседания:  - точную формулировку предлагаемых к рассмотрению вопросов, список докладчиков и содокладчиков;  - материалы и информацию по предлагаемым вопросам, список приглашенных лиц.  Информационно-аналитические материалы должны предоставляться на бумажном и электронном носителях, содержать краткое обоснованное и объективное изложение существа вопроса.  6.3. Проект повестки заседания Совета с указанием места, даты и времени начала заседания, докладчиков утверждается председателем Совета. При утверждении повестки председателем Совета принимается решение о приглашении должностных лиц, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления для участия в заседании Совета.  6.4. После утверждения повестки заседания Совета секретарь Совета:  - направляет членам Совета повестку заседания Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Совета;  - формирует список приглашенных для участия в заседаниях лиц и в письменном виде информирует их о необходимости участия в заседании Совета, месте и дате, времени и повестке заседания.  6.5. Ответственным за своевременную и качественную подготовку материалов и информации к заседанию Совета является лицо, указанное в плане работы Совета, при наличии нескольких ответственных - те из них, которые указаны первыми по списку.  **7.Проведение заседаний Совета**  7.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета.  7.2. На заседаниях Совета с согласия председателя Совета могут присутствовать представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопросов развития физической культуры и спорта, представители Администрации муниципального образования «Ленский муниципальный район» и ее структурных подразделений, специалисты, эксперты и другие лица, не указанные в списке приглашенных.  7.3. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие (по его поручению) - заместитель председателя Совета.Регламент проведения заседания определяется председательствующим в заседании Совета в начале заседания.  7.4. В ходе заседания Совет рассматривает аналитические, статистические, иные материалы, а также инициативные предложения, подготовленные членами Совета.  7.5. Решение Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего в заседании Совета.  7.6. В заседании Совета может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения промежуточных вопросов, уточнения информации, необходимой для решения вопросов.  7.7. Секретарем оформляется протокол заседания Совета в течение 5 рабочих дней после заседания Совета. Протокол подписывается председательствующим в заседании Совета.  7.8. Протокол заседания Совета с указанием соответствующих управленческих решений, поручений, срока их исполнения и ответственных лиц направляются членам Совета и в соответствующие учреждения и организации не позднее 2 рабочих дней после подписания протокола.  7.9. Подлинники протоколов заседаний Совета и материалы к ним хранятся у секретаря Совета.  7.10. Контроль исполнения решений осуществляет отдел и своевременно информирует о его результатах председателя Совета и его заместителя. |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 23 октября 2013 года № 552

Состав

Совета по физической культуре и спорту

при Главе МО «Ленский муниципальный район»

Торков Алексей Глебович - председатель Совета, Глава МО «Ленский

муниципальный район»;

Цывцына Надежда Михайловна – заместитель председателя Совета,

заместитель главы Администрации МО

«Ленский муниципальный район»

по муниципальному управлению и

социальным вопросам;

Кочанова Раиса Васильевна - секретарь Совета, ведущий специалист

отдела социального развития

Вахрушев Алексей Анатольевич – член Совета, заведующий структурным

подразделением МБОУ ДОД «КЦДО»

Гребнева Наталья Владимировна – член Совета, директор МБОУ ДОД «КЦДО»

Ивченко Елена Борисовна - член Совета, специалист по соц.вопросам

администрации МО «Сафроновское»

Ткаченко Татьяна Сергеевна - член Совета, специалист по соц.вопросам

администрации МО «Урдомское»

Пироговская Надежда Вениаминовна – член Совета, специалист по соц.

вопросам администрации МО «Сойгинское»

Иванова Людмила Александровна-член Совета, председатель Ленской

районной организации ВОИ

Смирнов Александр Валентинович-член Совета, преподаватель физ.культуры

Яренской средней школы

Кузнецов Андрей Анатольевич -член Совета, преподаватель физ.культуры

Яренской средней школы

Жданов Валерий Евгеньевич -член Совета, ведущий специалист по

физ.культуре и спорту МБУ «Центр

культуры и досуга МО «Урдомское»

Дружинина Марина Анатольевна -член Совета, спортинструктор

МО «Козьминское»