**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ
от 10 декабря 2014 года № 60-н

Об утверждении Положения

об Отделе образования Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

В соответствии с решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 06.05.2010 № 44-н «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Ленский муниципальный район», руководствуясь статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом МО «Ленский муниципальный район», Собрание депутатов МО «Ленский муниципальный район» решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе образования Администрации МО «Ленский муниципальный район».

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 02 ноября 2011 года № 120 «Об утверждении Положения об Отделе образования Администрации МО «Ленский муниципальный район».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования после государственной регистрации.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А. Г. Торков

Председатель Собрания депутатов

МО «Ленский муниципальный район» Т.С. Лобанова

Утверждено

 решением Собрания депутатов

 МО «Ленский муниципальный район»

 от 10 декабря\_ 2014\_\_года № 60-н\_\_

Положение

 об Отделе образования Администрации МО

«Ленский муниципальный район»

**Статья 1. Общие положения**

1.Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее по тексту – Отдел образования) создан в соответствии с решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 06.05.2010 № 44-н «О структуре Администрации МО «Ленский муниципальный район», является структурным подразделением Администрации МО «Ленский муниципальный район», с целью реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2. В соответствии с утвержденной структурой Администрации МО «Ленский муниципальный район Отдел образования подчиняется в своей деятельности Главе МО «Ленский муниципальный район» (далее по тексту - Глава МО). Координирует работу Отдела образования заместитель главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по муниципальному управлению и социальным вопросам.

3. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти, Уставом Администрации МО «Ленский муниципальный район», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Администрации МО «Ленский муниципальный район», настоящим Положением.

4. Полное наименование: «Отдел образования Администрации муниципального образования «Ленский муниципальный район».

Сокращенное наименование: ОО Администрации МО «Ленский муниципальный район».

5. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету расходов, лицевые счета в отделениях федерального казначейства, печать с собственным наименованием, а также другие необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать от своего имени в судах в пределах компетенции, определенной законодательством РФ.

6. Структура и количество штатных единиц Отдела образования утверждается Главой МО. Лица, осуществляющие службу в Отделе образования, являются муниципальными служащими, на которых распространяется законодательство о труде и муниципальной службе.

7. Финансирование расходов на содержание Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета МО «Ленский муниципальный район» и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

8. Организационно-правовая форма: учреждение.

9. На Отдел образования распространяются особенности правового положения казенных учреждений.

10.  Место нахождения Отдела образования: 165780, Архангельская область, Ленский район, с. Яренск, ул. Бр. Покровских, д.19.

ОГРН 1092905000649, ИНН 2915004050, КПП 291501001.

**Статья 2. Основные задачи Отдела образования**

1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

5. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Ленский муниципальный район»

8. Контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений по выполнению государственных образовательных стандартов, нормативов и муниципальных заданий.

9. Распределение бюджетных средств по муниципальным образовательным учреждениям, обеспечение контроля за их эффективным и целевым использованием.

10. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

11. Обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма.

**Статья 3. Функции Отдела образования**

В соответствии с возложенными задачами Отдел образования выполняет следующие функции.

1. Общие функции:

1.1. Осуществляет от имени Администрации МО «Ленский муниципальный район» функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений образования «Ленский муниципальный район», находящихся в ведении Отдела образования (далее – муниципальная образовательная организация), в пределах своей компетенции.

1.2. Осуществляет стратегическое планирование развития системы образования Ленского района.

1.3. Осуществляет деятельность по реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных программ, муниципальных программ, направленных на развитие системы образования.

1.4. Организует проведение мониторинга в системе образования.

1.5. Осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций.

1.6. Оказывает помощь в проведении независимой оценки качества образования, общественной и общественно-профессиональной аккредитации муниципальных образовательных организаций.

1.7. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Администрации МО «Ленский муниципальный район» о создании, изменении типа, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

1.8. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих полномочия Отдела образования по осуществлению управления в сфере образования и деятельности муниципальных образовательных организаций.

1.9. Участвует в разработке ежегодных планов и программ социально-экономического развития Ленского района по направлениям деятельности Отдела образования

1.10. Выявляет потребности и запросы населения муниципального образования «Ленский муниципальный район» в образовательных услугах, изучает тенденции их развития.

1.11. Осуществляет деятельность по развитию сферы образования, разрабатывает и реализует «дорожные карты» по реализации направлений развития образования.

1.12. Осуществляет работу по организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг».

1.13. Оказывает государственные и муниципальные услуги:

- «Предоставление государственной услуги по присвоению в муниципальных образованиях Архангельской области спортсменам второго спортивного разряда, третьего спортивного разряда, первого юношеского спортивного разряда, второго юношеского спортивного разряда, третьего юношеского спортивного разряда»

- «Приём заявлений, постановка на учёт, зачисление детей в образовательные учреждения муниципального образования «Ленский муниципальный район», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования детей»

- «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт».

- «Организация отдыха детей в каникулярное время»

1.14. Организует оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.15. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях и проживающих на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

1.16. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

1.17. Осуществляет закрепление определенной муниципальной образовательной организации за конкретной территорией муниципального образования «Ленский муниципальный район».

1.18. Взаимодействует с другими органами Администрации МО «Ленский муниципальный район» и внешними организациями в части обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий, проведения капитального и текущего ремонта, укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, организации питания, подвоза, медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников муниципальных образовательных организаций.

1.19. Взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, учреждениями социальной защиты населения, отделом военного комиссариата Архангельской области по Ленскому и Вилегодскому районам.

1.20. При необходимости принятия органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, ликвидации, сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

1.21. Содействует распространению информации о проблемах и перспективах развития системы образования.

1.22. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

1.23. Организует и обеспечивает проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования муниципального образования «Ленский муниципальный район».

1.24. Ведет прием граждан, рассматривает в установленном порядке заявления и обращения граждан и организаций в пределах своей компетенции.

1.25. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования муниципального образования «Ленский муниципальный район».

1.26. Организует работу по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования в Отделе образования и муниципальных образовательных организациях.

2. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования:

2.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Комплектует муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования и (или) адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Организует деятельность муниципальных образовательных организаций по созданию для детей с ограниченными возможностями здоровья групп компенсирующей направленности, созданию условий, обеспечивающих коррекцию нарушений развития, воспитание и обучение, социальную адаптацию воспитанников.

2.4. Организует деятельность муниципальных образовательных организаций по созданию групп оздоровительной направленности.

2.5. Создает систему мер по апробации и внедрению вариативных форм дошкольного образования.

2.6. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим дошкольное образование детей на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»

2.7. Осуществляет контроль в сфере создания условий для организации питания дошкольников в муниципальных образовательных организациях.

2.8. Подготавливает предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и ее размера.

2.9. Подготавливает предложения о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей:

3.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; условия для введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3.2. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дополнительного образования детей.

3.3. Оказывает содействие органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему переданные полномочия Российской Федерации в области образования, в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

3.4. Осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных организаций, реализацию мероприятий по обеспечению бланками документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей «За особые успехи в учении», похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальных листов «За отличные успехи в учении».

3.5. Организует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по выявлению и развитию одаренных детей.

3.6. Организует и проводит в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.7. Определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3.8. Организует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; по профилактике употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения.

3.9. Осуществляет контроль в сфере создания условий для организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.10. Организует обеспечение питанием детей-инвалидов и обучающихся специальных (коррекционных) классов за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в случаях и в порядке, которые установлены правовыми актами Администрации МО «Ленский муниципальный район».

3.11. Осуществляет контроль за приемом воспитанников и обучающихся в подведомственные муниципальные образовательные организации, в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации решает вопрос об устройстве ребенка в другую образовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Организует деятельность муниципальных образовательных организаций по созданию для детей с ограниченными возможностями здоровья специальных (коррекционных) классов, групп и созданию условий, обеспечивающих их лечение*,* воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

3.13. Осуществляет направление детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) классы, группы с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Согласует оставление муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

3.15. Разрабатывает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, меры, обеспечивающие освоение несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования, а также трудоустройство несовершеннолетнего с его согласия.

3.16. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной общеобразовательной организации, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.17. Обеспечивает, в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.18. Обеспечивает, в случае приостановления у муниципальной образовательной организации действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Предоставляет разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, старше 8 лет для обучения в муниципальных образовательных организациях, по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.20. Осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных организаций, реализацию мероприятий по обеспечению учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования муниципальных образовательных организаций, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе в таких муниципальных образовательных организациях.

3.21. Организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.22. Обеспечивает работу муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы Ленского района.

4. Функции в области осуществления полномочий учредителя от лица Администрации МО «Ленский муниципальный район»:

4.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных автономных и бюджетных учреждений в установленной настоящим Положением сфере деятельности.

4.2. Инициирует создание необходимого числа соответствующих муниципальных образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования.

4.3. Организует работу по подготовке и утверждению проектов дополнений и изменений, вносимых в Уставы муниципальных образовательных организаций.

4.4. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и заявления граждан, проводит прием граждан по личным вопросам.

4.5. Разрабатывает местные нормативы финансового обеспечения и определяет муниципальное задание для подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

4.6. Оказывает консультативную и методическую помощь муниципальным образовательным организациям по вопросам функционирования.

4.7. Организует проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителя, в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Ленский муниципальный район» к порядку и условиям аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителя, ведет учет и отчетность по данному вопросу.

4.8. Организует работу конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации.

4.9. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью (в том числе за качеством оказываемых услуг) подведомственных муниципальных учреждений.

4.10. Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с утвержденными ассигнованиями, рационального использования финансовых средств по бюджетным и внебюджетным источникам финансирования.

4.11. Возбуждает ходатайства о представлении работников подведомственных муниципальных учреждений к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами Администрации МО «Ленский муниципальный район»

4.12. Приостанавливает предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность муниципальных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.13. Осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности, закрепленных за подведомственными муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

4.14. Контролирует сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными организациями.

4.15.Содействует открытию новых типов и видов муниципальных образовательных учреждений и созданию муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений образования.

4.16. Проводит рационализацию сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг.

4.17. Взаимодействует с Отделом внутренних дел (подразделение ГИБДД) по обеспечению безопасности передвижения детей на дорогах и организации перевозок детей.

4.18. Контролирует и анализирует подготовку допризывной молодежи к службе в вооруженных силах РФ, организует проведение учебных сборов по основам военной службы с юношами 10 классов, участвует в работе районной призывной комиссии.

4.19. Осуществляет контроль за работой по комплектованию 1 и 10 классов на территории района.

4.20. Осуществляет контроль за организацией подвоза обучающихся к месту учебы, проживающих на расстоянии от муниципальных образовательных учреждений.

4.21. Осуществляет контроль за работой пришкольных интернатов.

5. Функции в области обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий:

5.1. Контролирует в пределах выделяемых средств местного бюджета капитальный, текущий ремонты и реконструкцию закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества, реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на улучшение материально-технического состояния зданий, сооружений, оборудования и на благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций.

5.2. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по подготовке к новому учебному году, отопительному сезону.

5.3. Осуществляет контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

5.4. Планирует, разрабатывает муниципальные программы по строительству, ремонту, эксплуатации и содержанию объектов муниципальных образовательных организаций.

6. Функции в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

6.1. Выполняет функции уполномоченного органа по расходованию средств из областного и местного бюджетов на организацию летней оздоровительной кампании.

6.2. Планирует и организует в каникулярное время деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций.

6.3. Осуществляет финансирование организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

6.4. Осуществляет контроль за организацией отдыха детей, за соответствием условий отдыха нормативным требованиям, за расходованием бюджетных средств на эти цели.

7. Функции в области обеспечения комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций:

7.1. Разрабатывает нормативные документы Отдела образования по обеспечению комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях.

7.2. Формирует систему комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций.

7.3. Контролирует исполнение руководителями муниципальных образовательных организаций федерального, регионального законодательства и иных нормативных актов, принятых органами государственной власти, органами местного самоуправления, регламентирующих безопасность муниципальных образовательных организаций.

7.4. Оказывает содействие в организации обучения на курсах повышения квалификации по охране труда руководителей и работников муниципальных образовательных организаций.

7.5. Осуществляет контроль за состоянием и содержанием территории, зданий, помещений и оборудования муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, пожарной безопасности, террористической защищенности, безопасности дорожного движения.

7.6. Контролирует организацию горячего питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона.

7.7. Осуществляет контроль за оснащением в муниципальных образовательных организациях учебных кабинетов, спортивных залов, спортивных сооружений оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов для создания безопасных условий пребывания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях.

7.8. Обеспечивает участие представителя Отдела образования в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в муниципальных образовательных организациях.

7.9. Контролирует обеспечение информационной безопасности при проведении образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

7.10. Осуществляет мониторинг комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях.

7.11. Организует и контролирует проведение профилактической работы по предупреждению детского и производственного травматизма, заболеваний сотрудников, обучающихся, воспитанников в системе образования муниципального образования «Ленский муниципальный район».

7.12. Осуществляет организацию и контроль за организацией обучения обучающихся на дому или в медицинской организации на основании заключения медицинской организации и обращения родителей (законных представителей) в муниципальные образовательные организации.

7.13. Участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии со своими полномочиями.

7.14. Осуществляет контроль за созданием условий в муниципальных образовательных организациях для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

7.15. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям по организации работы в части обеспечения противопожарной, экологической, дорожной, антитеррористической и электробезопасности.

8. Функции в области организационно-аналитического обеспечения деятельности:

8.1. Организует мониторинг системы образования, эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, осуществляет мониторинг процесса перехода на федеральные государственные образовательные стандарты, мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций по исполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов, реализации государственной политики в сфере образования, организации образовательного процесса.

8.2. Организует в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования.

8.3. В соответствии с установленными формами статистической отчетности представляет в Министерство образования и науки Архангельской области отчетность по различным вопросам деятельности.

8.4. Организует работу по внесению изменений в Перечень муниципальных автономных и бюджетных учреждений муниципального образования «Ленский муниципальный район», находящихся в ведении Отдела образования.

8.5. Контролируем представление муниципальными образовательными организациями в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

8.6. Организует прием и проверку отчетов от подведомственных муниципальных учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования, о выполнении муниципального задания.

8.7. Является муниципальным оператором электронного мониторинга развития системы общего образования.

8.8. Осуществляет контроль за соблюдением муниципальными образовательными организациями Регламента заполнения рабочих таблиц электронного мониторинга развития системы  общего образования, за предоставлением муниципальными образовательными организациями достоверной информации.

9. Функции в области финансово-экономической деятельности:

9.1. Осуществляет функции (полномочия) главного распорядителя средств местного бюджета и получателя средств местного бюджета, а также главного администратора и администратора доходов местного бюджета в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.2. Рассматривает и утверждает у подведомственных бюджетных учреждений планы финансово-хозяйственной деятельности.

9.3. Рассматривает и утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными подведомственными муниципальными автономными и бюджетными учреждениями.

9.4. Обеспечивает заключение соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с подведомственными муниципальными учреждениями.

9.5. Осуществляет контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий на иные цели подведомственным муниципальным автономным и бюджетным учреждениям в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.7. Осуществляет контроль за осуществлением подведомственными муниципальными автономными и бюджетными учреждениями полномочий Администрации МО «Ленский муниципальный район» по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

9.8. Принимает предложения, исходные данные и результаты расчетов по определению размера платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, от муниципальных образовательных организаций, готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации МО «Ленский муниципальный район» об установлении платы для граждан за услуги (работы), оказываемые муниципальными образовательными организациями.

9.9. Контролирует ведение на основе соглашений централизованного бухгалтерского учета и финансового обслуживания подведомственных муниципальных учреждений.

9.10. Организует прием и проверку годовых, квартальных и месячных финансовых отчетов от подведомственных муниципальных учреждений, а также другой информации, необходимой для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

9.11. Осуществляет контроль за обеспечением муниципальными образовательными организациями доведения средней заработной платы педагогических работников общего образования до средней заработной платы в Архангельской области; средней заработной платы педагогических работников дошкольного образования до средней заработной платы в сфере общего образования в Архангельской области.

9.12. Разрабатывает муниципальные программы Администрации МО «Ленский муниципальный район» в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, предложения по формированию расходов бюджета в соответствии с целями, задачами и приоритетами Основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Ленский муниципальный район».

9.13. Создает прозрачный механизм оплаты труда руководителей подведомственных муниципальных учреждений, устанавливает соотношение средней заработной платы руководителей и работников этих организаций, контролирует предоставление руководителями этих организаций сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9.14. Обеспечивает соблюдение получателями бюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

9.15. Распределяет между муниципальными образовательными организациями средства субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ, в том числе на организацию предоставления детям-инвалидам общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

10. Функции в области информационно-методического обеспечения деятельности:

10.1. Определяет основные направления методической работы с педагогическими и руководящими работниками муниципальных образовательных организаций.

10.2. Согласует программы развития муниципальных образовательных организаций.

10.3. Координирует организацию повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, построения системы непрерывного образования педагогических работников на основе сетевого взаимодействия.

10.4. Осуществляет организационную помощь в вопросах аттестации педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных организаций.

10.5. Изучает и распространяет передовой опыт работы педагогов муниципальных образовательных организаций, организует научно-практические конференции, смотры, конкурсы педагогического мастерства, семинары и другие мероприятия в сфере образования.

10.6. Осуществляет организационную работу по созданию единого информационно-методического пространства системы образования Ленского района, сопровождению сайта Администрации МО «Ленский муниципальный район» в разделе «Образование», взаимодействию со средствами массовой информации.

10.7. Планирует, организует и координирует все виды работ, связанные с информатизацией муниципальной системы образования, мониторингом процесса информатизации муниципальной системы образования.

10.8. Осуществляет контроль за соблюдением муниципальными образовательными организациями законодательства в сфере предоставления информации о деятельности организаций.

**Статья 4. Права и ответственность Отдела образования**

1. Отдел, осуществляя возложенные на него функции, имеет следующие права:

1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение проекты муниципальных правовых актов.

1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, вносить по ним замечания и предложения.

1.3. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий от структурных подразделений Администрации МО «Ленский муниципальный район», предприятий, учреждений, организаций материалы и информацию.

1.4. Вносить на рассмотрение Главы МО, заместителям Главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Отдел образования.

1.5. Представлять Администрацию МО «Ленский муниципальный район» в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях по вопросам в сфере образования.

1.6. Осуществлять контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций и применять меры дисциплинарного взыскания и поощрения к их руководителям.

1.7. Пользоваться информационными базами и банками данных Администрации МО «Ленский муниципальный район».

1.8. Предоставлять разъяснения и информировать население муниципального образования «Ленский муниципальный район» через средства массовой информации по вопросам в сфере образования.

1.9. Заключать договоры и соглашения в пределах своих полномочий и в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

1.10. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленского района.

1.11.Проводить инспектирование муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Положением об инспекционной деятельности в системе образования на территории МО «Ленский муниципальный район».

 1.12. Осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет МО «Ленский муниципальный район и направляются на увеличение расходов на цели с внесением изменений в бюджетную роспись главного распорядителя и сводную бюджетную роспись.

1.13. Вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в органы местного самоуправления в установленном порядке;

1.14. Разрабатывать положения, правила, инструкции, иные акты, которые обязательны для исполнения муниципальными образовательными организациями;

2. Отдел образования несет ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Отдел образования настоящим Положением.

**Статья 5. Организация деятельности Отдела образования**

1. Отдел образования возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Главой МО.

Заведующий Отделом образования является должностным лицом Администрации МО «Ленский муниципальный район», осуществляет руководство деятельностью Отдела образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) заведующего Отделом образования его должностные обязанности исполняет заместитель заведующего Отделом образования, назначаемый распоряжением Главы МО. Все остальные работники Отдела образования назначаются на должность и освобождаются от должности заведующим Отделом образования по согласованию с Главой МО.

2. Заведующий Отделом образования:

2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Отдела образования.

2.2. Утверждает локальные нормативные акты Отдела образования, а также вносимые в них изменения и дополнения.

2.3. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Отдела образования, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Отдела образования.

2.4. Осуществляет координацию работы специалистов Отдела образования при выполнении возложенных на них задач и функций.

2.5. Вносит на рассмотрение Главы МО предложения по структуре и штатному расписанию Отдела образования, поощрению его работников .

2.6. Действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет Отдел образования в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями.

2.7. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Отделе образования.

2.8. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Отдела образования, по вопросам организации деятельности Отдела образования.

2.9. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных организаций, вносит в них изменения и дополнения по согласованию с Главой МО.

Устанавливает оклады, выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций на основании Положения об оплате труда руководителей с учетом выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций.

2.10. Применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций.

2.11. Организует работу с гражданами, письмами, заявлениями, жалобами.

2.12. Исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3. Непосредственно заведующему Отделом образования подчиняются заместитель заведующего Отделом образования и руководители муниципальных образовательных организаций.

4. Специалисты (работники), входящие в состав Отдела образования, имеют право подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции.

5. Отдел образования строит свою работу в соответствии с годовым и ежемесячным планами, которые разрабатываются на основе предложений специалистов (работников), входящих в состав Отдела образования, и утверждаются заведующим Отдела образования.

6. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно обоснованных критериев оценки результатов образования при Отделе образования могут создаваться коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, которые именуются Советами.

Советы принимают решения, которые утверждаются заведующим Отдела образования или лицом, его замещающим.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения задач, связанных с исполнением функций Отдела образования, могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом или распоряжением заведующего Отделом образования.

При Отделе образования также могут создаваться консультативные, совещательные и иные органы, рабочие группы для решения текущих вопросов, отнесенных к компетенции Отдела образования. Консультативные, совещательные и иные органы работают в соответствии с приказом или распоряжением заведующего Отделом образования. Решения органов оформляются письменно и носят рекомендательный характер.

7. Делопроизводство в Отделе образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

8. Учет и отчетность:

8.1. Отдел образования осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и выделенными лимитами бюджетных обязательств.

8.2. Отдел образования в установленном порядке представляет государственную статистическую, бухгалтерскую, налоговую и другую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.3. Отдел образования ведет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также осуществляет начисление.

8.4. Составляет и предоставляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза, в Финансовый отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район».

9. Имущество и средства Отдела образования:

9.1. Здания, сооружения и другое имущество Отдела образования, а также земельные участки, на которых они расположены, являются муниципальной собственностью.

Здания, сооружения, оборудование и другое имущество Отдела образования, находящиеся на его балансе, закрепляются за ним на праве оперативного управления.

9.2. Финансирование расходов на содержание Отдела образования производится из местного бюджета в порядке, определяемом бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 6. Взаимоотношения Отдела образования**

Отдел образования при осуществлении своих полномочий:

1. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Архангельской области, органами Администрации МО «Ленский муниципальный район», организациями и общественными объединениями.

2. Производит обмен информацией с министерством образования и науки Архангельской области, с органами Администрации МО «Ленский муниципальный район» и Собранием депутатов МО «Ленский муниципальный район» (далее –Собрание депутатов).

3. Взаимодействует с подведомственными муниципальными образовательными организациями исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, государственными органами, органами государственной власти.

4. Взаимодействует с организациями всех форм собственности, общественными организациями по вопросам образования, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания, подвоза обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Статья 7. Локальные акты Отдела образования

1. По Отделу образования издаются следующие локальные акты:

- приказы или распоряжения заведующего Отделом образования;

- должностные инструкции работников Отдела образования;

- иные локальные акты.

2. Локальные акты Отдела образования не могут противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, правовым актам Архангельской области, муниципальным правовым актам МО «Ленский муниципальный район», настоящему Положению.

**Статья 8. Реорганизация и ликвидация Отдела образования**

1. Реорганизация и ликвидация Отдела образования осуществляются решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» при изменении организационной структуры Администрации МО «Ленский муниципальный район», а также в порядке, установленном законодательством.

2. Реорганизация Отдела образования может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

3. Реорганизация Отдела образования влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Отделу образования к его правопреемнику.

4. Отдел образования считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5. При реорганизации Отдела образования в форме присоединения к нему других юридических лиц Отдел образования считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6. Глава МО на основании решения Собрания депутатов о ликвидации Отдела образования назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, другими законами и решением Собрания депутатов.

7. Ликвидация Отдела образования производится ликвидационной комиссией, к которой переходят все полномочия по управлению делами Отдела образования. Ликвидационная комиссия от имени Отдела образования выступает в суде и осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Ликвидация Отдела образования считается завершенной, а Отдел образования прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. При ликвидации и реорганизации Отдела образования увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. При реорганизации и ликвидации Отдела образования все документы передаются на хранении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Статья 9. Заключительное положение**

1. Положение об Отделе вступает в силу с момента его официального опубликования после государственной регистрации.

2. В Положение об Отделе могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.