**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С ТА Н О В Л Е Н И Е**

от 20 июля 2022 года № 413

с. Яренск

**Об утверждении положения и состава комиссии по закрытию обособленных структурных подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Ленская средняя школа»**

Руководствуясь статьями 57,58,125 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16,17 Федерального Закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 13 Федерального Закона от 27.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п.15 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании ходатайства руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет**:

1.Утвердить Положение о Комиссии по закрытию обособленных структурных подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа» согласно приложению № 1.

2.Утвердить состав комиссии по закрытию обособленных структурных подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа» (далее - Комиссия) согласно приложению № 2.

3.Утвердить План мероприятий по закрытию обособленных структурныхподразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа» согласно приложению № 3.

4. Комиссии:

- представить Главе МО «Ленский муниципальный район» решение по оценке последствий принятия решения о закрытии обособленных структурных подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа» в срок до 5 августа 2022.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам муниципальному управлению Д.В. Усова.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г.Торков

Приложение № 1

к постановлению Администрации МО

«Ленский муниципальный район»

от 20 июля 2022 года № 413

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по закрытию обособленных структурных подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1.Комиссия позакрытию обособленных структурных подразделений (далее – Комиссия), является временно действующим коллегиальным, совещательным органом при Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – Администрация) и создаётся с целью оценки последствий принятия решения о закрытии обособленных структурных подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа».

1.2.В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется на общественных началах и на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

**2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

-проведение оценки последствий принятия решения о закрытии обособленных структурных подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа» в соответствии с требованиями действующего законодательства;

-представление решения комиссии на утверждение Главе МО «Ленский муниципальный район» (далее – Глава МО);

**3. Полномочия Комиссии**

В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

-представлять заключения Администрации по рассматриваемым вопросам;

-привлекать специалистов специализированных организаций и учреждений в установленном порядке для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

-в случае необходимости запрашивать от муниципальных бюджетных образовательных учреждений предоставления дополнительной информации по рассматриваемым вопросам.

**4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район»

4.2.Комиссией руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии планирует работу Комиссии, ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4.4.В заседаниях Комиссии кроме ее членов могут участвовать должностные лица заинтересованных учреждений. При рассмотрении заявления на заседании Комиссии может присутствовать представитель Заявителя.

4.5.Приглашенные лица могут участвовать в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии, осуществляет контроль за исполнением регламента работы Комиссии и поручений председателя Комиссии. Секретарь является членом Комиссии.

4.7.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, утверждаемым Комиссией. Деятельность Комиссии осуществляется на основании аналитического обобщения полученных материалов, рассмотрении и обсуждении их на заседаниях.

4.8.Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней.

4.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало 1/2 членов Комиссии. В отдельных случаях решения Комиссии могут приниматься опросным путем, без рассмотрения на заседании Комиссии, посредством визирования справки согласования к акту экспертной оценки.

4.10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.11.При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии.

Приложение № 2

к постановлению Администрации МО

«Ленский муниципальный район»

от 20 июля 2022 года № 413

**СОСТАВ**

**комиссии по закрытию обособленных структурных подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа».**

1.Усов Д.В., заместитель главы Администрации «Ленский муниципальный район» по муниципальному управлению и социальным вопросам- председатель комиссии;

2.Ажгибкова М.А., заведующий Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район»- заместитель председателя комиссии;

3.Стратилат Ю.В., ведущий специалист Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4.Пятиева Т.Н., заведующий финансовым отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

5.Перфильев Д.Э., заведующий юридическим отделом Администрации «Ленский муниципальный район»;

6.Ивашевская О.В., заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

7.Тесля И.Н., директор МБОУ «Ленская СШ».

Приложение № 3

к постановлению Администрации МО

«Ленский муниципальный район»

от 20 июля 2022 года № 413

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по закрытию обособленных структурных подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Ответственный за выполнение мероприятия | Срок выполнения |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|  | Издание приказа о проведении процедуры закрытия обособленных структурных подразделений муниципальных бюджетных образовательных учреждений (о начале и сроках процедуры, о назначении инвентаризационной комиссии, и порядке ее работы, с утверждением плана, срока и ответственных) | | директор общеобразовательного учреждения  ( далее –директор ОУ) | В течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения |
|  | Уведомление в письменной форме под роспись работников учреждений о процедуре закрытия, а также родителей (законных представителей) воспитанников | | директор ОУ | В течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа |
|  | Сообщение о закрытии обособленного подразделения в ИФНC (по форме С-09-3-2). | | директор ОУ | в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа о закрытии |
|  | Подготовка соответствующих изменений (новой редакции) в Устав учреждения | | директор ОУ | Не позднее одного месяца после закрытия обособленного подразделения |
|  | Внесение изменений в Устав и регистрация их в налоговом органе | | директор ОУ | Не позднее одного месяца после закрытия обособленного подразделения |
|  | Проведение инвентаризации в учреждении.  Составление перечня земельных участков, на которых находятся объекты недвижимости.  Согласование передаточного акта на объекты недвижимости, перечня земельных участков с отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации МО «Ленский муниципальный район». Прекратить право пользования зданием, участком. | | директор ОУ, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации МО «Ленский муниципальный район» | Не позднее одного месяца после закрытия обособленного подразделения |
|  | Внесение изменений в учредительные документы и локальные акты учреждения | | директор ОУ | Не позднее одного месяца после закрытия обособленного подразделения |
| 1. 8. | | Корректировка нормативных затрат по оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества. | Заведующий Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» | До 01.11.2022года |
| 1. 9. | | Внесение изменений в муниципальное задание на 2022 год | Заведующий Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» | До 01.11.2022 года |