**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 15 сентября 2021 года № 132-н

Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории МО «Ленский муниципальный район»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов решило:

1.Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории МО «Ленского муниципального района».

2.Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Настоящее решение опубликовать в вестнике муниципальных правовых актов МО «Ленский район» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Председатель Собрания депутатов

МО «Ленский муниципальный район» Т.С. Лобанова

Утверждено

Решением Собрания депутатов

МО «Ленский муниципальный район»

от 15 сентября 2021 года № 132-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории МО «Ленский муниципальный район»**

**Статья 1. Требования к инициативному проекту**

1. Инициативный проект должен содержать сведения установленные п.3 ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ:

2. Форма описания инициативного проекта приводится в приложении № 1 к Положению (далее – также форма описания проекта).

**Статья 2. Порядок выдвижения инициативных проектов и обсуждения инициативных проектов жителями МО «Ленский муниципальный район» насходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления**

1. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО «Ленский муниципальный район»;

2) органы территориального общественного самоуправления.

Лица, указанные в п.1 ст.2 настоящего Положения, в дальнейшем именуются, как инициаторы проекта.

2. Инициативный проект до его внесения в Администрацию МО «Ленский муниципальный район» подлежит обязательному рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей МО «Ленский муниципальный район» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативных проектов.

Мероприятия, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, именуются в дальнейшем как собрание граждан.

4. Инициатор проекта направляет в Администрацию МО «Ленский муниципальный район» в письменной форме уведомление о предполагаемом месте, дате и времени проведения собрания граждан, назначенных председателе и секретаре собрания, предполагаемом количестве участников данного мероприятия, а также указывает цель проведения собрания граждан (далее – уведомление), не позднее 10 календарных дней до дня проведения собрания граждан.

5. Собрание граждан может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, за исключением мест, определенных частью 2 статьи 8 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

7. Инициатор проекта доводит информацию о проведении собрания граждан по вопросу реализации инициативного проекта до сведения жителей МО «Ленский муниципальный район» любым доступным способом, в том числе посредством размещения данной информации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), информационных стендах.

8. В собрании граждан вправе принимать участие жители, проживающие на территории МО «Ленский муниципальный район», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

9. Собрание граждан правомочно, если в его работе принимает участие не менее 20 жителей, имеющих право на участие в собрание, кроме членов инициативной группы.

10. На собрание граждан может приглашаться представитель Администрации МО «Ленский муниципальный район»*.*

О представителе Администрации сообщается инициатору проекта не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемого собрания граждан.

11. Инициатор проекта обеспечивает регистрацию участников собрания.

Регистрация участников собрания граждан осуществляется путем заполнения участниками собрания граждан подписного листа по форме, утвержденной в приложении № 2 к настоящему Положению.

Подписной лист заверяется председателем собрания граждан.

12. На собрании граждан могут быть рассмотрен как один, так и несколько инициативных проектов, представленных инициатором проекта.

13. Инициатор проекта представляет участникам собрания граждан инициативный проект/инициативные проекты.

Каждый инициативный проект перед вынесением его на голосование обсуждается участниками собрания граждан. Участниками собрания граждан могут задаваться вопросы, касающиеся исключительно проблематики, указанной в инициативном проекте.

Ход заседания собрания граждан отражается в протоколе.

14. Голосование по каждому инициативному проекту проходит в открытой форме. При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из участников собрания граждан вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым инициативным проектам.

Инициатор проекта и представитель Администрации МО «Ленский муниципальный район» не принимают участие в голосовании.

15. Отобранными для внесения в Администрацию МО «Ленский муниципальный район»считаются инициативные проекты, в случае если за них проголосовало более половины участников собрания граждан.

16. Подсчет голосов осуществляет секретарь собрания граждан.

17. Итоги проведения собрания граждан оформляются в виде протокола, ведение которого обеспечивается секретарем собрания граждан.

Форма протокола приводится в приложении № 3 к настоящему Положению.

18. На заседание собрания граждан инициаторами проекта может вестись видео и фотосъемка, которые могут быть приложены инициаторами проекта к протоколу.

**Статья 3.** **Порядок** **выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей**

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться также путем опроса граждан, сбора их подписей.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта по форме подписного листа, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Сбор подписей осуществляют лица, утвержденные решением инициатора.

3. Гражданам обеспечивается ознакомление с инициативным проектом/ инициативными проектами (формой описания проекта).

4. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, шариковой или глеевой ручкой синего цвета.

5. Подписной лист заверяется лицом, уполномоченным инициатором, на сбор подписей.

6. В подписные листы вносятся подписи не менее 10 % граждан, проживающих на территорииМО «Ленский муниципальный район» или его части, на которой может реализовываться инициативный проект.

7. Подписные листы направляются вместе с решением об утверждении списка сборщиков и инициативным проектом/ инициативными проектами (формой описания проекта) в Администрацию МО «Ленский муниципальный район» в порядке, предусмотренном статьей 7 настоящего Положения.

**Статья 4. Порядок внесения инициативного проекта в Администрацию МО «Ленский муниципальный район»**

1. Инициаторы проекта в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания граждан или опроса граждан направляют в Администрацию МО «Ленский муниципальный район»информацию об инициативном проекте по форме описания проекта, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Положению.

2. В случае рассмотрения инициативного проекта на собрании граждан инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают к нему протокол собрания граждан и подписные листы участника собрания граждан.

В случае, предусмотренном статей 3 настоящего Положения, инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают подписные листы о поддержке инициативного проекта.

3. Сведения, предусмотренные п. 1 и 2 ст.4 настоящего Положения, направляются инициатором проекта в Администрацию МО «Ленский муниципальный район» лично, посредством почтового отправления, либо в электронном виде по адресу:jarensk-29@yandex.ru. В последнем случае сведения, предусмотренные п. 1 и 2 ст.4 настоящего Положения, предоставляются в виде сканированных копий с оригинала в цветном отображении с разрешением не менее 400 dpi в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

4. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию МО «Ленский муниципальный район» подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию МО «Ленский муниципальный район» и должна содержать сведения, установленные п.3 ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также об инициаторах проекта.

5. Жители МО «Ленский муниципальный район» информируются о возможности представления в Администрацию МО «Ленский муниципальный район» своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 10 рабочих дней со дня размещения инициативного проекта на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в сети «Интернет»: http://www.yarensk.ru/.

6. Замечания и предложения по инициативному проекту вправе направлять жители МО «Ленский муниципальный район», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

7. Замечания и предложения по инициативному проекту, направляются лицами лично, либо в электронном виде через официальный адрес электронной почты Администрации МО «Ленский муниципальный район» (jarensk-29@yandex.ru) в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

8. Замечания и предложения по инициативному проекту, соответствующие срокам направления данных замечаний и предложений, определенным п. 5 ст. 7 настоящего Положения, а также требованиям, установленными п. 6 и 7 ст.7 настоящего Положения, подлежат учету, рассматриваются Администрацией МО «Ленский муниципальный район» самостоятельно в порядке, предусмотренном ст. 5 настоящего Положения, а в случае, предусмотренном статей 6 настоящего Положения, комиссией по отбору инициативных проектов.

**Статья 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов Администрацией МО «Ленский муниципальный район»**

1. Инициативным проектам, поступившим в Администрацию МО «Ленский муниципальный район», присваивается регистрационный номер.

2. Администрация МО «Ленский муниципальный район» рассматривает инициативный проект по форме описания проекта, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Положению, и прилагаемые к нему сведения, предусмотренные п. 1 и 2 ст. 4 настоящего Положения с учетом поступивших замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию МО «Ленский муниципальный район».

3. Администрация МО «Ленский муниципальный район»*»* при рассмотрении инициативного проекта обеспечивает присутствие на рассмотрении данного проекта инициатора проекта.

Инициаторы проекта извещаются Администрацией МО «Ленский муниципальный район» о дате и времени рассмотрения инициативного проекта доступным способом не позднее чем за три дня до дня рассмотрения инициативного проекта.

4. Администрация МО «Ленский муниципальный район» по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете МО, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета МО (внесения изменений в решение о бюджете МО);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается Администрацией МО «Ленский муниципальный район» в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного в настоящем Положении порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, Уставу МО «Ленский муниципальный район»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета МО в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6. Администрация МО «Ленский муниципальный район» вправе, а в случае, предусмотренным пп. 5 п.5 ст.5 настоящего Положения, обязана предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект.

7. Решения Администрации МО «Ленский муниципальный район», предусмотренные п.4 ст.5 настоящего Положения, оформляются в виде постановления Администрации МО «Ленский муниципальный район» иподлежат направлению инициаторам проекта в течение 5 рабочих дней со дня подписания данного распоряжения.

**Статья 6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

1. При поступлении в Администрацию МО «Ленский муниципальный район» нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация МО «Ленский муниципальный район» организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее также – конкурс) с обязательным информированием об этом Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» и инициаторов проектов любым доступным способом.

2. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные пп. 1 – 5 п. 5 ст.5 настоящего Положения.

3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов, в случае определенном в п. 1 ст. 6 настоящего Положения, возлагается на комиссию по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия).

4. Основными функциями комиссии являются:

1) оценка инициативных проектов;

3) определение победителей конкурса.

5. Комиссия формируется Администрацией МО «Ленский муниципальный район» с учетом требований, установленных частью 12 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Комиссия формируется на срок проведения конкурса в составе 6 человек.

7. Членами комиссии могут быть представители органов местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район», члены общественных организаций, общественных объединений, эксперты.

8. Сведения о включении в состав комиссии представителей, предложенных Собранием депутатов МО «Ленский муниципальный район», направляются Собранием депутатов МО «Ленский муниципальный район» в Администрацию МО «Ленский муниципальный район» не позднее чем за пять календарных дня до начала работы комиссии.

9. Персональный состав комиссии должен быть сформирован не позднее трех календарных дней до дня проведения конкурса.

10. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации МО «Ленский муниципальный район» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в сети «Интернет».

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. Общий срок рассмотрения комиссией инициативных проектов комиссией, предусмотренных п. 1 ст. 6 настоящего Положения, не должен превышать 30 дней со дня их внесения в Администрацию МО «Ленский муниципальный район».

13. Рассмотрение инициативных проектов, предусмотренных п. 1 ст.6 настоящего Положения, осуществляется на заседании комиссии.

14. Инициаторы проекта извещаются Администрацией МО «Ленский муниципальный район» о дате и времени заседания комиссии любым доступным способом не позднее чем за три дня до начала проведения заседания.

15. Комиссия из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии.

16. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии.

17. Секретарь комиссии ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

18. Комиссия оценивает инициативные проекты в соответствии с критериями оценки проектов (критерии оценки), определенные приложением № 5 к настоящему Положению.

19. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

20. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

21. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, связанных с принятием решений.

22. Победителем конкурса объявляется инициативный проект, получивший максимальное количество баллов членов комиссии, выставляемых в соответствии с критериями оценки.

23. В случае если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета МО «Ленский муниципальный район» на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в Администрацию МО «Ленский муниципальный район» ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

24. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается членами комиссии и направляется Главе МО «Ленский муниципальный район».

25. По итогам рассмотренных комиссией инициативных проектов Администрацией МО «Ленский муниципальный район» готовятся решения, предусмотренные пп. 1 п. 4 ст. 5 настоящего Положения и пп. 6 п.5 ст.5 настоящего Положения.

26. Инициаторы проекта извещаются Администрацией МО «Ленский муниципальный район» о принятых определенных в п.25 ст.6 настоящего Положения решениях, любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

27. Администрация МО «Ленский муниципальный район» ведет работу с инициативным проектом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете МО, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета МО (внесения изменений в решение о бюджете МО).

Приложение № 1 к Положению

Утверждено

Решением Собрания депутатов

МО «Ленский муниципальный район»

от 15 сентября 2021 года № 132-н

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**описания инициативного проекта**

1. Наименование инициативного проекта:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого

направлен инициативный проект:

3.1. Тип объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описываются типы объекты, на которой направлен инициативный проект (например,

объект благоустройства; место массового отдыха населения; иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется инициативный проект.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылки на законодательство Российской Федерации, законодательства Архангельской области, соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению

вопросов местного значения <\*>.

5. Описание инициативного проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия,

степень неотложности решения и так далее)

5.2. Обоснование предложений по разрешению указанной проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования)

5.4. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются: локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта; проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость

материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью

выполняемого инициативного проекта, работ (услуг)

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Количество благополучателей <\*>, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в

месяц):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование групп населения | Количество (человек) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | Всего |  |

--------------------------------

<\*> Примеры благополучателей: благополучатели ремонта библиотеки - зарегистрированные пользователи библиотеки и трудовой коллектив; благополучатели установки детской или спортивной площадки - все жители в зоне пешеходной доступности (радиус - 300 метров) и т.д.

7. Планируемые источники финансирования проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид источника <\*> | Сумма(тыс. рублей) | Доля в общей сумме проекта (процентов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Средства бюджета МО «Ленский муниципальный район» |  |  |
| 2.. | Средства физических лиц, поступившие в бюджет МО «Ленский муниципальный район» |  |  |
| 3. | Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступившие в бюджет МО «Ленский муниципальный район» |  |  |
| Всего |  |  |

7.1. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии): <\*>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя | Сумма (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | Всего |  |

--------------------------------

<\*> Объем средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке).

7.2. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 7.2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя | Наименование формы нефинансового участия <\*> | Единица измерения | Количество (единиц) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Примеры нефинансовых форм участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) вывоз мусора и тому подобное.

8. Плановая дата окончания реализации инициативного проекта:\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

9. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы

Приложение № 2 к Положению

Утверждено

Решением Собрания депутатов

МО «Ленский муниципальный район»

от 15 сентября 2021 года № 132-н

**ФОРМА**

**подписного листа участника собрания граждан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Ф.И.О (последнее при наличии)  | Подпись |  датаподписания  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, председателя собрания граждан)

Приложение № 3 к Положению

Утверждено

Решением Собрания депутатов

МО «Ленский муниципальный район»

от 15 сентября 2021 года № 132-н

**ФОРМА**

**протокола собрания граждан**

1. Дата проведения собрания: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время начала собрания: \_\_ час. \_\_ мин.

4. Время окончания собрания: \_\_ час. \_\_ мин.

5. Повестка собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются представленные на собрание граждан инициативные проекты)

6. Ход собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко описывается ход проведения собрания граждан с указанием рассматриваемых инициативных проектов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших «за» инициативный проект)

7. Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания граждан и принятые решения |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) |  |
| 2 | Наименование инициативного (ых) проекта (ов), обсуждаемого (ых) на собрании граждан |  |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках поддержки местной инициативы |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения в реализацию выбранного инициативного проекта (руб.) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (руб.)  |  |
| 7 | Иной вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.) |  |
| 8 | Инициатор проекта/представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., электронный адрес) |  |
| 9 | Численность инициативной группы (чел.) |  |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), секретаря собрания граждан)

Приложение № 4 к Положению

Утверждено

Решением Собрания депутатов

МО «Ленский муниципальный район»

от 15 сентября 2021 года № 132-н

**ФОРМА**

**подписного** **листа** **о поддержке инициативного проекта**

Мы, нижеподписавшиеся жители МО «Ленский муниципальный район» или его части (если инициативный проект планируется реализовать на части территории МО «Ленский муниципальный район»), поддерживаем инициативный проект/инициативные проекты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта/инициативных проектов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Ф.И.О (последнее при наличии)  | Подпись  | Датаподписания  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, представитель инициатора проекта/ инициативной группы, которому делегированы полномочия проводить опрос

Приложение № 5 к Положению

Утверждено

Решением Собрания депутатов

МО «Ленский муниципальный район»

от 15 сентября 2021 года № 132-н

**КРИТЕРИИ**

**оценки проектов инициативного бюджетирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N критерия | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по критерию |
| I | Общие критерии (Ок) |
| 1.1. | Инициативный проект соответствует установленным в Положении требованиям |
|  | да | 1 |
|  | нет | 0 |
| 1.2. | Субъект инициативы - инициатор проекта (представитель инициатора проекта) соответствует установленным требованиям |
|  | да | 1 |
|  | нет | 0 |
| 1.3. | Реализация инициативного проекта осуществляется в рамках вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
|  | да | 1 |
|  | нет | 0 |
| II | Рейтинговые критерии (Рк) |
| 2.1. | Эффективность реализации инициативного проекта: |
| 2.1.1. | Общественная полезность реализация проекта |
|  | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей МО «Ленский муниципальный район»:способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлена на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения  | 5 |
|  | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | 0 |
| 2.1.2. | Актуальность (острота) проблемы по оценке населения: |  |
|  | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | 8 |
|  | высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни | 7 |
|  | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни | 6 |
|  | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни | 0 |
| 2.1.3. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: |  |
|  | более 500 человек | 4 |
|  | от 250 до 500 человек | 3 |
|  | от 50 до 250 человек | 2 |
|  | до 50 человек | 1 |
| 2.1.4. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта |
|  | нет | 5 |
|  | да | 0 |
| 2.1.5. | Срок реализации инициативного проекта |
|  | до 1 календарного года | 4 |
|  | до 2 календарных лет | 3 |
|  | до 3 календарных лет | 2 |
|  | более 3 календарных лет | 1 |
| 2.1.6. | «Срок эксплуатации («жизни)» результатов инициативного проекта |
|  | от 5 лет | 4 |
|  | от 3 до 5 лет | 3 |
|  | от 1 до 3 лет | 2 |
|  | до 1 года | 1 |
| 2.2. | Оригинальность, инновационность (новизна) инициативного проекта |
| 2.2.1. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта |
|  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 2.2.2. | Использование инновационных технологий, новых технических решений |  |
|  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 2.3. | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов  |
| 2.3.1. | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) |
|  | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | 10 |
|  | нет | 0 |
| 2.3.2. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов на бумажном носителе и в электронном виде |
|  | да | 10 |
|  | нет | 0 |
| 2.4. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта  |
| 2.4.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта населением |
|  | от 20% стоимости проекта | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости проекта | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости проекта | 3 |
|  | от 5% до 10% стоимости проекта | 2 |
|  | до 5% от стоимости проекта | 1 |
| 2.4.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями |
|  | от 20% стоимости проекта | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости проекта | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости проекта | 3 |
|  | от 5% до 10% стоимости проекта | 2 |
|  | до 5% от стоимости проекта | 1 |
| 2.4.3. | Уровень трудового участия населения в реализации инициативного проекта |
|  | от 20% стоимости проекта | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости проекта | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости проекта | 3 |
|  | от 5% до 10% стоимости проекта | 2 |
|  | до 5% от стоимости проекта | 1 |
| 2.4.4. | Уровень трудового участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта |
|  | от 20% стоимости проекта | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости проекта | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости проекта | 3 |
|  | от 5% до 10% стоимости проекта | 2 |
|  | до 5% от стоимости проекта | 1 |