**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 ноября 2021 года № 762

с. Яренск

**Об утверждении Порядка ведения реестра**

**расходных обязательств МО «Ленский муниципальный район»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях систематизации расходных обязательств МО «Ленский муниципальный район», финансовое обеспечение которых осуществляется
за счет средств бюджета МО «Ленский муниципальный район», руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств МО «Ленский муниципальный район».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 21 июля 2011 года № 85
«Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств
МО «Ленский муниципальный район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 25 ноября 2021 года № 762

**Порядок**

**ведения реестра расходных обязательств**

**МО «Ленский муниципальный район»**

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств МО «Ленский муниципальный район» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации
от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации»
(далее – приказ Министерства финансов № 34н) и устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств МО «Ленский муниципальный район» (далее – реестр расходных обязательств).

Данные реестра расходных обязательств используются при формировании проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется Финансовым отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – Финансовый отдел) посредством внесения в информационную систему сведений о расходных обязательствах по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства финансов № 34н, а также обновления (актуализации) этих сведений.

3. Главные распорядители средств бюджета муниципального района (далее – главные распорядители) формируют и представляют в Финансовый отдел в программном комплексе «Бюджет Смарт» часть реестра расходных обязательств, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами МО «Ленский муниципальный район» подлежат исполнению ими за счет средств бюджета МО «Ленский муниципальный район», включая расходы подведомственных им муниципальных учреждений муниципального района (далее – фрагмент реестра расходных обязательств).

4. С целью реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств Финансовый отдел:

- осуществляет методическое руководство по составлению реестра (фрагмента) расходных обязательств;

- осуществляет проверку правильности и полноты сведений в фрагментах реестра расходных обязательств;

- сводит фрагменты реестра расходных обязательств в реестр расходных обязательств;

- представляет реестр расходных обязательств в министерство финансов Архангельской области.

5. Ведение реестра расходных обязательств, а также представление фрагментов реестра расходных обязательств осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка, методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации.

6. Главные распорядители представляют в Финансовый отдел фрагмент реестра расходных обязательств для направления в министерство финансов Архангельской области за 14 дней до срока, установленного министерством финансов Архангельской области.

7. Сроки предоставления фрагментов реестра расходных обязательств, а также сроки для составления реестра расходных обязательств могут быть уточнены Финансовым отделом в зависимости от сроков предоставления реестра расходных обязательств в министерство финансов Архангельской области.

8. Проверка фрагментов реестров расходных обязательств и формирование реестра расходных обязательств осуществляется Финансовым отделом следующим образом:

1) в течение трех рабочих дней со дня получения фрагмента реестра расходных обязательств проверяется правильность заполнения представленного фрагмента реестра расходных обязательств, полнота представленных данных, их соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Архангельской области и нормативно-правовых актов МО «Ленский муниципальный район»;

2) при наличии замечаний к фрагменту реестра расходных обязательств Финансовый отдел возвращает их главному распорядителю для доработки
с указанием причин возврата;

3) главный распорядитель обеспечивает повторное представление фрагмента реестра расходных обязательств в Финансовый отдел в течение двух рабочих дней со дня получения замечаний от Финансового отдела.

В случае не предоставления главными распорядителями доработанных фрагментов реестров расходных обязательств Финансовый отдел самостоятельно изменяет (дополняет) перечень расходных обязательств муниципального района, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств.