**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21 сентября 2017 года № 638

с. Яренск

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Администрации МО «Ленский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Ленский муниципальный район», утвержденным Решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 22.06.2016 № 137-н, руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» постановляет:   
 1. Провести аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее – аукцион): нежилые помещения:здание Урдомской муниципальной средней общеобразовательной школы, расположенные по адресу: Архангельская область, Ленский район, МО «Урдомское», п. Урдома, ул. Ленина, д. 7.

2. Утвердить документацию об аукционе согласно приложению.

3. Разместить информационное сообщение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте муниципального образования «Ленский муниципальный район» в сети «Интернет» [www.yarensk.ru](http://www.yarensk.ru), в официальном печатном источнике - газете «Маяк».   
 4. Установить, что передача прав на имущество третьим лицам не допускается.   
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по вопросам экономики и инфраструктурного развития Кочанова Н.Н..

Исполняющий обязанности

Главы МО «Ленский муниципальный район» Н.Н. Кочанов

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Ленский муниципальный район

от 21 сентября 2017 года № 638

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Ленский муниципальный район»:**

**нежилые помещения в здании Урдомской муниципальной средней общеобразовательной школы, расположенные по адресу: Архангельская область, Ленский район, МО «Урдомское», п. Урдома, ул. Ленина, д. 7**

# **Раздел 1. ИЗВЕЩЕНИЕ № 1-ДА**

**о проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности МО «Ленский муниципальный район»**

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона**: Администрация МО «Ленский муниципальный район», 165780, Архангельская область, Ленский район, с. Яренск, ул. Бр. Покровских, д.19, каб. № 19, тел./факс (81859) 5-27-38, E-mail: [jarensk-29@yandex.ru](mailto:jarensk-29@yandex.ru). Контактное лицо: Шумихина Е.Н. (81859) 5-27-38.

**Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества (далее «Объект»), права на которое передаются по договору аренды по результатам аукциона: Нежилые помещения:** здание Урдомской муниципальной средней общеобразовательной школы, расположенные по адресу: Архангельская область, Ленский район, МО «Урдомское», п. Урдома, ул. Ленина, д. 7. Полы – дощатые, линолеум, проемы оконные – филенчатые, проемы дверные – филенчатые, отделка стен – штукатурка, окраска; вид отопления – централизованное, электроснабжение – скрытая проводка, канализация – септик, водоснабжение – централизованное. Площадь 2831,5 кв.м. Указанный объект является технически исправным и находится в удовлетворительном состоянии, которому передаваемый объект должен соответствовать на момент окончания срока договора.

Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

**Целевое назначение:** под офис.

**Начальная (минимальная) цена договора аренды** в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным помещением — 283 150 (двести восемьдесят три тысячи сто пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц с учетом НДС.

**Срок действия договора**: 5 (пять) лет.

**Сумма задатка** – задаток не предусмотрен.

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена:** Документация об аукционе предоставляется бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу организатора аукциона. Документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе. Время выдачи с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00 (время московское), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, которые официально считаются выходными в РФ. Документация об аукционе размещена на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [http://torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru/).

**Дата начала подачи заявок** – **22.09.2017 года.**

**Дата окончания подачи заявок**– **18.10.2017 года.**

**Дата, время и место определения участников аукциона (рассмотрения заявок и документов претендентов)** – **23.10.2017 года в 10-00, Архангельская область, Ленский район, с. Яренск, ул. Братьев Покровских, д.19, каб. 45.**

**Дата, время и место проведения аукциона – 30.10.2017 года в 10-00, Архангельская область, Ленский район, с. Яренск, ул. Братьев Покровских, д.19, каб. 45.**

**Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Требование о том, что участникам субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства **не установлено.**

**Раздел 2. Организация и порядок проведения аукциона**

1**.** Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества МО «Ленский муниципальный район»21 сентября 2017 года. Аукцион является открытым по форме подачи предложений о цене договора аренды в размере ежегодного платежа цены за право пользования имуществом и открытым по составу участников. Начальный (минимальный) размер ежегодного платежа за право пользования муниципальным имуществом определен независимым оценщиком ООО «Агентство оценки и недвижимости «Двинское» в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2. **Предметом аукциона** является правозаключения договора аренды муниципального имущества.

3. Право заключения договора аренды муниципального имущества передается участнику (победителю аукциона), предложившему наиболее высокую цену договора.

4. Организатором аукциона является администрация МО «Ленский муниципальный район».

5. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона**: Администрация МО «Ленский муниципальный район», 165780, Архангельская область, Ленский район, с.Яренск, ул. Бр.Покровских, д.19, каб. № 49, тел./факс (81859) 5-27-38, E-mail: [jarensk-29@yandex.ru](mailto:jarensk-29@yandex.ru). Контактное лицо: Шумихина Е.Н. (81859) 5-27-38.

6. **Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества (далее Имущество), права на которое передаются по договору аренды по результатам аукциона: Нежилые помещения:** здание Урдомской муниципальной средней общеобразовательной школы, расположенные по адресу: Архангельская область, Ленский район, МО «Урдомское», п. Урдома, ул. Ленина, д. 7. Полы – дощатые, линолеум, проемы оконные – филенчатые, проемы дверные – филенчатые, отделка стен – штукатурка, окраска; вид отопления – централизованное, электроснабжение – скрытая проводка, канализация – септик, водоснабжение – централизованное. Площадь 2831,5 кв.м. Указанный объект является технически исправным и находится в удовлетворительном состоянии, которому передаваемый объект должен соответствовать на момент окончания срока договора.

Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена:** Документация об аукционе предоставляется бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу организатора аукциона. Документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе. Время выдачи с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00 (время московское), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, которые официально считаются выходными в РФ. Документация об аукционе размещена на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [http://torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru/).

**7. Целевое назначение Имущества, права на которое передаются по договору (требования к качеству, техническим характеристикам услуг, оказание которых происходит с использованием такого имущества)**: размещение под офис.

**8. Начальная (минимальная) цена договора аренды** в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным помещением — 283 150 (двести восемьдесят три тысячи сто пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц с учетом НДС.

**9. Шаг аукциона** – 14 157 (четырнадцать тысяч сто пятьдесят семь) рублей 50 копеек.

**10. Срок действия договора**: 5 (пять) лет со дня заключения договора.

**11. Сумма задатка** – задаток не предусмотрен.

**12. Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды:** в соответствии с условиями договора аренды, безналичное перечисление денежных средств ежемесячно в бюджет района не позднее 10 (десятого) числа, следующего за расчетным месяцем, по следующим реквизитам: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Ленский муниципальный район» л/сч.04243021810) ИНН 2915000962, КПП 291501001, Расчетный счет – 40101810500000010003, Банк получателя – Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК – 041117001, Код бюджетной классификации - 312 111 09045 05 0001 120, ОКТМО 11635420.

. В платежном документе обязательно должны быть указаны: номер договора аренды, сумма арендной платы и период, за который производится оплата аренды.

**13. Порядок пересмотра цены заключения договора аренды:** цена заключения договора аренды (ежегодная арендная плата) ежегодно увеличивается на коэффициент инфляции, утвержденный Правительством Российской Федерации. Цена заключения договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**14. Требования к техническому состоянию муниципального Имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:** по истечении срока действия договора аренды Имущество должно быть возвращено организатору аукциона в состоянии, с учетом естественных норм износа, все работы над Имуществом должны проводиться только по согласованию с организатором аукциона.

**15. Адрес официального сайта для размещения информации о проведении аукциона** (в том числе для размещения документации об аукционе, далее – официальный сайт): [http://torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru/).

**16.** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**17.** Требование о том, что участникам субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства **не установлено.**

**18.** Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**19.** Документация об аукционе предоставляется бесплатно в течение 2-х рабочих дней по письменному заявлению претендента по адресу организатора аукциона. Документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе – **17:00 (время московское) 18.10.2017 г.**  Время выдачи с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00 (время московское), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, которые официально считаются выходными в РФ. Документация об аукционе размещена на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [http://torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru/)

1. **Участником аукциона** может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участник аукциона должен удовлетворять требованиям действующего законодательства и требованиям документации об аукционе. Участники аукциона имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением аукциона, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.
2. **Требования к участникам аукциона:**

- соответствие участников аукциона требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к таким участникам;

- непроведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

**22. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:**

**-** непредоставления соответствующих документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о заявителе;

**-** проведения ликвидации заявителя – юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**-** приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

**-** несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных заявителем документах, установления факта проведения ликвидации заявителя – юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении в аренду (безвозмездное пользование) объектов муниципальной собственности и проведению торгов на право заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) комиссия обязана отстранить заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

1. **Порядок подачи заявок на участие в аукционе:**

- Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а Организатор не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от характера проведения и результатов аукциона.

**-** Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Все заявители, получившие документацию об аукционе по запросу, уведомляются о внесенных изменениях заказными письмами или в форме электронных документов в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок продлевается и составляет не менее 15 дней со дня опубликования внесенных изменений.

**-** Заинтересованное лицо вправе направить в произвольной письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе с указанием пункта документации об аукционе Организатору. Организатор обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается уполномоченным органом на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

**-** Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, вся корреспонденция и документации, связанная с этой заявкой должны быть составлены на русском языке.

**-** Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе по форме, установленной документацией об аукционе, и прилагаемые к ней документы в конверте. На конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Все графы и пункты заявки должны быть заполнены необходимой информацией.

**-** Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**-** Электронная форма участия в аукционе не предусматривается.

**24. Место, даты начала и окончания подачи заявок -** заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами подаются по адресу: Архангельская область, Ленский район, с. Яренск, ул. Бр. Покровских, 19, каб.19, администрация МО «Ленский муниципальный район; с 9:00 по 17:00 пн-пт, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни.

**Дата начала подачи заявок** – **22.09.2017 года.**

**Дата окончания подачи заявок**– **18.10.2017 года в 17-00 (время московское).**

**25. Дата, время и место определения участников аукциона (рассмотрения заявок и документов претендентов)** – **23.10.2017 года в 10-00 (время московское)** по адресу: Архангельская область, Ленский район, с. Яренск, ул. Бр. Покровских, д. 19, каб. 45.

**26. Дата, время и место проведения аукциона – 30.10.2017 года в 10-00 (время московское)** по адресу: Архангельская область, Ленский район, с. Яренск, ул. Бр. Покровских, д.19, каб. 45.

**27. Проект договора аренды** – приложение №1 к документации об открытом аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

**28. Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (форма №1 прилагается);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договора в отношении федерального имущества [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договора в отношении федерального имущества [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договора в отношении федерального имущества [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) извещения о проведении открытого аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для заявителя выполнение работ, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, является крупной сделкой;

**29. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.** Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись (форма №2 прилагается) входящих в их состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность документов и сведений, представленных в составе заявки на участие в аукционе.

**30.** Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона.

**31.** Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом заявитель подает в письменном виде в произвольной форме заявление об отзыве заявки, в котором указывается наименование заявителя, наименование аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено официальной печатью. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, указанном выше, считаются не поданными и не участвуют в рассмотрении заявок. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в аукционе не допускается.

**32.** Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении в аренду (безвозмездное пользование) объектов муниципальной собственности и проведению торгов на право заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) (далее – Комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие заявителей требованиям, установленным федеральным законодательством. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона, или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых Комиссией решениях.

**33.** Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки.

**34.** **Порядок проведения аукциона:**

- В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. В начале процедуры проведения аукциона всем участникам аукциона предоставляются карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки на участие в аукционе, присвоенному на момент подачи заявки на участие в аукционе. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона. Участники аукциона и уполномоченные представители участников аукциона должны иметь при себе паспорт.

- Аукцион проводится путем повышения начального (минимального) размера ежегодного платежа за право пользования имуществом, указанного в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

- «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начального (минимального) размера ежегодного платежа за право пользования имуществом, указанного в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о размере ежегодного платежа за право пользования имуществом ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента от начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

Предложения по цене договора осуществляется участниками аукциона (уполномоченными представителя участников аукциона) поднятием карточки с номером участника аукциона.

**35. Аукцион проводится в следующем порядке:**

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом заключить договор, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

**36**. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

**37.** При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**38.** В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

**39. Заключение договора по результатам аукциона.** Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. **Срок подписания договора**: не менее 10 дней и не более 15 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признании участником аукциона только одного заявителя. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

**40. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**Форма №1**

В комиссию по рассмотрению

заявлений о предоставлении в аренду

муниципального имущества

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе № 1-ДА на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности МО «Ленский муниципальный район»**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *указать* Полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)

принимая решение об участии в аукционе, проводимом Администрацией МО «Ленский муниципальный район» (далее – Организатор аукциона), на право заключить договор аренды муниципального имущества: **Нежилые помещения:** здание Урдомской муниципальной средней общеобразовательной школы, расположенные по адресу: Архангельская область, Ленский район, МО «Урдомское», п. Урдома, ул. Ленина, д. 7. (далее – Имущество) для размещения под офис.

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, размещенной вместе с извещением о проведении аукциона на официальном сайте в сети Интернет по адресу [http://torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru/)., а также порядок (правила) проведения аукциона, установленный Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Организатором аукциона договор аренды Имущества не позднее 15 дней после подписания протокола.

3. В случае передачи мне права заключить договор в связи с уклонением победителя от заключения договора заключить договор аренды Имущества не позднее 10 дней со дня передачи такого права.

Подтверждаю, что ознакомлен с проектом договора аренды Имущества и с тем, что арендатор самостоятельно и за собственный счет регистрирует договор аренды в соответствующих уполномоченных органах.

Сообщаю информацию о Заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фирменное наименование (наименование)  *(для юридического лица)* | *(указать)* |
| 2 | Сведения об организационно-правовой форме *(для юридического лица)* | *(указать)* |
| 3 | Место нахождения  *(для юридического лица)* | *(указать)* |
| 4 | Почтовый адрес  *(для юридического лица)* | *(указать)* |
| 5 | Фамилия, имя, отчество  *(для физического лица)* | *(указать)* |
| 6 | Паспортные данные  *(для физического лица)* | *(указать)* |
| 7 | Сведения о месте жительства  *(для физического лица)* | *(указать)* |
| 8 | Номер контактного телефона | *(указать)* |

Настоящим заявляю об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Приложения:**

1. Документы, указанные в документации об аукционе, согласно описи на \_\_\_\_стр*.*

Удостоверяем, что представленные сведения являются полными и верными. Обязуемся соблюдать условия аукциона.

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Форма №2**

**ОПИСЬ**

**документов представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе № 1-ДА на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

**Нежилые помещения: здание Урдомской муниципальной средней общеобразовательной школы, расположенные по адресу: Архангельская область, Ленский район, МО «Урдомское», п. Урдома, ул. Ленина, д. 7.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника аукциона)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**М.П.**

**Проект договора Приложение № 1**

**Договор аренды**

**муниципального имущества**

**с. Яренск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 года**

**Администрация МО «Ленский муниципальный район»**, в лице в лице заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Шумихиной Екатерины николаевны, действующего на основании Доверенности от 13 сентября 2017 года, удостоверенной Ляминой Еленой Владимировной, нотариусом Ленского нотариального округа Архангельской области и зарегистрированной в реестре за № 1о-678, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, в дальнейшем по тексту совместно или раздельно именуемые «Стороны», либо «Сторона», на основании протокола \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор аренды муниципального имущества (далее Договор) о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

1.1. **Арендодатель** предоставляет за плату, а **Арендатор** принимает во временное владение и пользование муниципальное имущество, находящееся в собственности МО «Ленский муниципальный район» - **нежилые помещения:** здание Урдомской муниципальной средней общеобразовательной школы, расположенные по адресу: Архангельская область, Ленский район, МО «Урдомское», п. Урдома, ул. Ленина, д. 7.. (далее-Имущество).

Характеристика Имущества: Полы – дощатые, линолеум, проемы оконные – филенчатые, проемы дверные – филенчатые, отделка стен – штукатурка, окраска; вид отопления – централизованное, электроснабжение – скрытая проводка, канализация – септик, водоснабжение – централизованное.

1.2. Имущество предоставляется в фактическом состоянии.

1.3. Целевое назначение Имущества – размещение под офис.

1.4. Передача Имущества в аренду осуществляется по Акту приема-передачи (Приложение   
№ 1), подписываемому Сторонами.

Акт приема-передачи должен отражать перечень передаваемого Имущества, техническое состояние Имущества.

1.5. Настоящий Договор заключен сроком на 5 лет со дня заключения Договора.

1.6. Все неотделимые улучшения, произведенные **Арендатором** по согласованию с **Арендодателем**, переходят в муниципальную собственность безвозмездно без возмещения Арендатору затрат.

**2.Права и обязанности Сторон**

***2.1. Арендодатель имеет право:***

2.1.1. Осуществлять проверку сохранности, технического состояния Имущества. Такая проверка осуществляется **Арендодателем** с участием **Арендатора**;

2.1.2. Требовать устранения допущенных **Арендатором** нарушений условий Договора путем направления в его адрес соответствующих письменных требований;

2.1.3. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением **Арендатором** своих обязательств по настоящему Договору;

2.1.4. Запрашивать и получать информацию о состоянии и использовании переданного Имущества;

***2.2. Арендодатель обязуется:***

2.2.1. Передать Имущество **Арендатору** и подписать акты приема-передачи имущества в момент подписания настоящего Договора аренды;

2.2.2. Не препятствовать использованию Имущества;

2.2.3. При прекращении действия Договора принять Имущество от **Арендатора** в течение 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения Договора по Акту приема-передачи.

**Арендодатель** не отвечает за недостатки Имущества, которые были заранее известны **Арендатору**, либо должны были быть им обнаружены во время осмотра Имущества при передаче Имущества по акту приема-передачи.

***2.3. Арендатор имеет право:***

2.3.1. Пользоваться переданным ему Имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства;

2.3.2. Производить по собственному усмотрению отделимые улучшения арендованного Имущества;

2.3.3. Производить с письменного согласия **Арендодателя** неотделимые улучшения Имущества.

***2.4. Арендатор обязуется:***

2.4.1. Принять Имущество от **Арендодателя** и подписать акты приема – передачи Имущества в момент подписания настоящего Договора аренды;

2.4.2. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату, установленную настоящим Договором, а также иные платежи, предусмотренные Договором;

2.4.3. Использовать арендованное Имущество исключительно по целевому назначению, определяемому Договором;

2.4.4. Поддерживать арендованное Имущество в состоянии, необходимом для оказания услуг на базе Имущества, а также нести расходы на содержание Имущества;

2.4.5. Обеспечить доступ представителя **Арендодателя** для осмотра арендованного Имущества и решения других вопросов;

2.4.6. Содержать арендуемые помещения в соответствии с правилами технической эксплуатации, санитарными и противопожарными нормами, содержать в чистоте и порядке прилегающую территорию, обеспечить содержание общего Имущества здания пропорционально размеру арендуемых помещений;

2.4.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения Договора передать Имущество **Арендодателю** по Акту приема-передачи;

2.4.8. Не позднее 7 дней с момента подписания настоящего Договора заключить договоры на коммунальные услуги и техническое обслуживание, своевременно вносить предусмотренные вышеуказанными договорами платежи.

2.4.9. Не производить реконструкции, перепланировок и переоборудования арендуемых помещений без письменного разрешения **Арендодателя**.

2.5.10. Зарегистрировать настоящий Договор аренды в случаях, предусмотренных Законодательством РФ.

**3.Арендная плата (цена Договора) и порядок расчетов.**

3.1. Арендная плата (цена Договора) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек в год без учета платы за земельный участок, на котором расположен объект, без учета НДС, расходов на коммунальные и эксплуатационные услуги, и иных расходов.

3.2. Начисление арендной платы производится **Арендодателем** ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек без учета НДС с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Имущества в аренду.

3.3. Цена Договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. **Арендодатель** вправе производить повышение цены Договора не чаще чем один раз в год с момента его заключения. Размер повышения цены Договора не может превышать официально опубликованного индекса инфляции в РФ за предыдущий календарный год.

3.4. Оплата осуществляется **Арендатором** безналичным путем по реквизитам **Арендодателя** ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным. НДС вносится **Арендатором** самостоятельно в бюджет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копейки в налоговый орган по месту регистрации в порядке, установленном законодательством РФ. В случае перечисления арендной платы с НДС, сумма НДС засчитывается **Арендодателем** в счет будущих платежей и **Арендатору** не возвращается.

**Реквизиты для перечисления арендной платы (без НДС): (код 312 111 09045 05 0001 120), ИНН 2915000962, КПП 291501001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Архангельская область) (Администрация МО «Ленский район» л/сч. 04243021810), р/сч. 40101810500000010003 в отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001, ОКТМО – 11 635 420.**

*.*

**4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае несвоевременного внесения арендной платы **Арендатор** уплачивает **Арендодателю** пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ от просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.2. За несвоевременный возврат Помещения по акту приема-передачи по окончании срока Договора или при досрочном расторжении договора **Арендатор** уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.

4.3. Сторона, допустившая нарушение своих обязательств по Договору, обязана возместить потерпевшей Стороне понесенные последней убытки.

4.4. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

О наступлении таких обстоятельств подвергшаяся их воздействию Сторона обязана письменно известить другую Сторону незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления. В противном случае ссылка на указанные обстоятельства в целях освобождения от ответственности не допускается.

**5. Разрешение споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Основания прекращения Договора и прочие условия**

6.1. **Арендодатель** в соответствии с п. 3. ст. 450 ГК РФ вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора во внесудебном порядке, предупредив об этом **Арендатора** за 1 (один) месяц при систематическом невыполнении **Арендатором** условий обязательств, установленных Договором.

6.2. Расторжение настоящего Договора по инициативе **Арендатора** возможно в судебном порядке или по соглашению сторон.

6.3. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе **Арендатора**, **Арендатор** обязуется оплатить расходы по проведению оценки арендуемого помещения, а также расходы по организации аукциона.

6.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. Любые соглашения Сторон по изменению или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Любые извещения, уведомления и прочая переписка подлежат письменному оформлению и направляются Стороне Договора заказным письмом либо вручаются курьером под роспись.

Переписка осуществляется по адресам Сторон, указанным в реквизитах Сторон на последней странице настоящего Договора.

6.6. При исполнении Договора изменение условий Договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**7. Приложения к договору.**

1. Акт приема-передачи (Приложение № 1);

2. Выкопировка из поэтажного плана (Приложение № 2).

**Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Администрация МО «Ленский муниципальный район»;  *Адрес*: 165780, Архангельская области, Ленский район, с. Яренск, ул. Братьев Покровских, д.19, кабинет 19.  Тел./факс 5-22-50, 5-27-38.  ОГРН/ИНН: 1022901363880/2915000962 | **Арендатор:** |
|  |  |
| Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации МО «Ленский муниципальный район»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.Н. Шумихина  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 1

к договору аренды муниципального имущества

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

**А К Т**

**приема – передачи**

с. Яренск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Мы, нижеподписавшиеся, **Арендодатель** в лице в лице заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Шумихиной Екатерины николаевны, действующего на основании Доверенности от 13 сентября 2017 года, удостоверенной Ляминой Еленой Владимировной, нотариусом Ленского нотариального округа Архангельской области и зарегистрированной в реестре за № 1о-678, и **Арендатор** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании договора аренды муниципального имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_ **Арендодатель** передает **Арендатору**, а **Арендатор** принимает во временное владение и пользованиемуниципальное имущество, находящееся в собственности МО «Ленский муниципальный район» - **нежилые помещения:** здание Урдомской муниципальной средней общеобразовательной школы, расположенные по адресу: Архангельская область, Ленский район, МО «Урдомское», п. Урдома, ул. Ленина, д. 7.. (далее-Имущество).

Характеристика Имущества: полы – дощатые, линолеум, проемы оконные – филенчатые, проемы дверные – филенчатые, отделка стен – штукатурка, окраска; вид отопления – централизованное, электроснабжение – скрытая проводка, канализация – септик, водоснабжение – централизованное.

**Арендатор** подтверждает получение помещения и с сегодняшнего дня принимает на себя полную ответственность за помещение, как изложено в договоре аренды.

Данный акт не является документом, удостоверяющим право собственности, и не дает право на приватизацию арендуемого Имущества.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Администрация МО «Ленский муниципальный район»;  *Адрес*: 165780, Архангельская области, Ленский район, с. Яренск, ул. Братьев Покровских, д.19, кабинет 19.  Тел./факс 5-22-50, 5-27-38.  ОГРН/ИНН: 1022901363880/2915000962 | **Арендатор:** |
| Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации МО «Ленский муниципальный район»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.Н. Шумихина  **М.П.** |  | |  |