**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 3 июля 2023 года № 437-н

с. Яренск

**О Порядке предоставления субсидий на возмещение**

**фактически произведенных затрат на производство и реализацию животноводческой продукции**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации   
от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом МО «Ленский муниципальный район», на основании решения Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 15.12.2022   
№ 6-н «О бюджете муниципального образования «Ленский муниципальный район» на 2023 год», муниципальной программой «Создание условий   
для развития сельского хозяйства в МО «Ленский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 27.09.2016 № 547-н, Администрация   
МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий   
   на возмещение фактически произведенных затрат на производство   
   и реализацию животноводческой продукции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 23.05.2022 № 264-н «О Порядке предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных затрат на производство и реализацию животноводческой продукции».
3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов МО «Ленский район».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

Главы МО «Ленский муниципальный район» Д.В. Усов

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 3 июля 2023 года № 437-н

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных затрат на производство и реализацию животноводческой продукции**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных затрат на производство и реализацию животноводческой продукции (далее – Порядок, субсидии) разработан   
в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом МО «Ленский муниципальный район», решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 15.12.2022 № 6-н   
«О бюджете муниципального образования «Ленский муниципальный район»   
на 2023 год» и муниципальной программой «Создание условий для развития сельского хозяйства в МО «Ленский муниципальный район»   
(далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 27.09.2016 № 547-н.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

«Заявитель» – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявление на предоставление субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

«Получатель субсидии» – заявитель, по результатам рассмотрения заявления которого принято решение о предоставлении субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат получателя субсидии, связанных с производством и реализацией животноводческой продукции, в соответствии с муниципальной программой.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение плановых значений производства объемов молока (тонн), произведенного   
и реализованного на территории Ленского района Архангельской области   
в текущем году.

Значение результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливается Администрацией   
МО «Ленский муниципальный район» в соглашении.

Тип результата предоставления субсидии – производство (реализация) продукции.

Точная дата завершения и конечного значения результатов –   
31 декабря текущего года.

Наименование получателя субсидии – Индивидуальный предприниматель Плахотный Александр Иванович.

В соответствии с настоящим Порядком за счет средств бюджета   
МО «Ленский муниципальный район» предоставляется субсидия на возмещение фактически произведенных затрат на производство и реализацию животноводческой продукции – молока, произведенного и реализованного   
на территории МО «Ленский муниципальный район» (за тонну реализованного молока в физическом весе без учета продуктивности коров).

4. Главным распорядителем средств бюджета МО «Ленский муниципальный район», предусмотренных на предоставление субсидии, является Администрация МО «Ленский муниципальный район»   
(далее – Администрация).

Предоставление субсидии производится Администрацией в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, кассового плана, сводной бюджетной росписи бюджета МО «Ленский муниципальный район»   
(далее – бюджет МО) на основании заключенного между Администрацией   
и получателями субсидии соглашения о предоставлении из бюджета МО субсидии на возмещение фактически произведенных затрат на производство   
и реализацию животноводческой продукции, дополнительного соглашения,   
в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения   
при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (при необходимости)   
(далее – соглашение), по типовым формам, утвержденным распоряжением Финансового отдела Администрации для данного вида субсидии.

Администрация перечисляет субсидию получателю субсидии   
на открытые им расчетные счета в кредитных организациях.   
Субсидия отражается в расходах бюджета МО по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

Предоставление субсидии из бюджета МО и расчетов   
от сельхозтоваропроизводителей прекращается с момента выполнения объемов или условий, предусмотренных соглашением, в пределах лимита   
бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Информация о субсидии размещается в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

5. Получатели субсидии должны соответствовать следующему   
критерию – иметь статус сельскохозяйственного товаропроизводителя   
в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ   
«О развитии сельского хозяйства» и осуществлять производство и реализацию животноводческой продукции на территории Ленского района.

Для подтверждения соответствия критерию получатель субсидии должен предоставить форму 6-АПК (или № 1-ИП) за отчетный финансовый год, предоставляемую в министерство АПК и торговли Архангельской области   
в составе отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса   
для сельскохозяйственных организаций, а также индивидуальных предпринимателей (не включая крестьянские (фермерские) хозяйства)   
(за предыдущий отчетный период – для вновь созданных сельскохозяйственных организаций).

6. Предоставление субсидии производится на следующую животноводческую продукцию:

- молоко, произведенное и реализованное на территории   
МО «Ленский муниципальный район» (за тонну реализованного молока   
в физическом весе без учета продуктивности коров).

Вновь образованным сельскохозяйственным организациям, не являющимся правопреемниками ранее действовавших сельскохозяйственных организаций, субсидии на молоко выплачиваются по утвержденным ставкам.

Размер субсидии рассчитывается исходя из заявленного получателем субсидии объема реализованной животноводческой продукции в текущем году на ставку субсидии на возмещение фактически произведенных затрат   
на производство и реализацию животноводческой продукции,   
утвержденной распоряжением Администрации.

W=V х К,

где W –размер субсидии, рублей;

V – объем реализованной продукции, кг;

К – ставка субсидии за один килограмм реализованной продукции, рублей.

7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать   
неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед МО «Ленский муниципальный район», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат,   
связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться   
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена   
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,   
а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий;

д) получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=C430A0E5C2E1801458397395BF3CAA364708620BF36C5DCE28DF78452AE8FAC299B45FED2DF311B512F5B884FB575F061BFD68271EF48B6Eq0a5I) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний   
в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

е) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО,   
из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов МО «Ленский муниципальный район» на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций   
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций   
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией   
на основании заключенных с получателем субсидии соглашений.

9. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым   
в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

10. Для заключения соглашения заявитель представляет   
в Администрацию следующие документы (далее – документация):

а) заявление о заключении соглашения о предоставлении из бюджета МО субсидии на возмещение фактически произведенных затрат на производство   
и реализацию животноводческой продукции (приложение № 1 к настоящему Порядку);

б) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, указанную в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае оспаривания задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, срок по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявителем предоставляется копия искового заявления   
с отметкой Арбитражного суда о принятии заявления;

в) копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданного не ранее чем за 30 календарных дней   
до дня подачи документации, предусмотренной настоящим пунктом;

г) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве)   
в соответствии с законодательством Российской Федерации   
о несостоятельности (банкротстве);

д) формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год для сельскохозяйственных организаций (за предыдущий отчетный период – для вновь созданных сельскохозяйственных организаций), подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя.

11. Администрация самостоятельно запрашивает документы, предусмотренные подпунктами в - д пункта 10 настоящего Порядка,   
в случае если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

12. Не допускается требовать у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представления других документов, которые находятся   
в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления   
либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом Российской Федерации   
от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

13. Копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица   
или индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью   
юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

14. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных   
им сведений и документов в соответствии с законодательством   
Российской Федерации.

Представленные документы заявителям не возвращаются.

15. Администрация в течение 10 календарных дней со дня поступления заявлений и документов осуществляет:

1) проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) проверку соответствия заявителя и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, критериям и требованиям, установленным пунктами 5 и 7 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения Администрация принимает решение   
о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе   
его заключения (при наличии оснований в отказе).

Основание для отказа в заключении соглашения:

1) несоответствие заявителя требованиям пунктов 5 и 7 настоящего Порядка;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

4) представление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, с нарушением требований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Решение об отказе направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение Администрации об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе   
в заключении соглашения, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, Администрация направляет заявителю (далее – получатель субсидии)   
для рассмотрения и подписания в течение 10 рабочих дней проект соглашения, предусматривающий :

а) согласие получателя субсидии на осуществление отделом производственной сферы, жилищно-коммунального и сельского хозяйства   
и органами муниципального финансового контроля Администрации   
проверок соблюдения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии и результатов предоставления субсидии;

б) порядок возврата субсидии в бюджет МО в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления;

в) уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета района в сроки, установленные пунктом 28 настоящего Порядка;

в) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты,   
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций;

г) предоставление отчетности по формам и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении из бюджета МО субсидии на возмещение фактически произведенных затрат на производство и реализацию животноводческой продукции, в соответствии с пунктом 25   
настоящего Порядка;

д) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия   
по новым условиям.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения согласовывает и подписывает соглашение.

Администрация подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней   
с момента подписания соглашения получателем субсидии.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

17. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет   
в отдел производственной сферы, жилищно-коммунального и сельского хозяйства Администрации (далее – отдел производственной сферы)   
до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующие документы:

1) заявление на предоставление из бюджета МО субсидии, направленной на возмещение фактически произведенных затрат на производство   
и реализацию животноводческой продукции (за тонну реализованного молока   
в физическом весе без учета продуктивности коров), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидии, направленной   
на возмещение фактически произведенных затрат на производство   
и реализацию животноводческой продукции (за тонну реализованного молока   
в физическом весе без учета продуктивности коров**),** по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) реестры документов, подтверждающих факт реализации молока   
за период, заявленный к субсидированию, по формам согласно приложениям   
№ 4, 5 к настоящему Порядку;

4) справку администрации муниципального образования - поселения, подтверждающую реализацию населению животноводческой продукции   
на её территории;

5) реестр и копии документов, подтверждающие осуществление получателем субсидии фактически произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, подтверждающие материальные затраты получателя субсидии на производство и реализацию сельскохозяйственной продукции (договора, счета на оплату, счета-фактуры, товарные накладные   
на корма и ГСМ, документы, подтверждающие оплату электроэнергии   
за субсидируемый год, ветуслуги и иные документы), заверенные получателем   
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Отдел производственной сферы на основании соглашений проверяет расчёты, предоставленные получателем субсидии документы, и при отсутствии замечаний (или после их устранения) составляет сводный реестр   
на предоставление из бюджета МО субсидии, направленной   
на возмещение фактически произведенных затрат на производство   
и реализацию животноводческой продукции (за тонну реализованного молока   
в физическом весе без учета продуктивности коров), в двух экземплярах   
по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и не позднее   
3-х рабочих дней, направляет их в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации (далее – отдел бухгалтерского учета).

19. Перечисление субсидии отделом бухгалтерского учета осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации,   
не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем   
в Администрацию документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

20. Субсидия предоставляется на возмещение части фактически произведенных затрат получателем субсидии, связанных с производством   
и реализацией животноводческой продукции, ежемесячно по установленным ставкам, утвержденным распоряжением Администрации.

21. Субсидии не предоставляются:

- за животноводческую продукцию и сырье, реализованные за пределы МО «Ленский муниципальный район», включая транзитные поставки   
через перерабатывающие организации и сборные пункты;

- за животноводческую продукцию, не произведенную, а закупленную   
для последующей реализации.

Основанием для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 и 7 настоящего Порядка;

- иные основания для отказа (при необходимости).

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных данным пунктом настоящего Порядка, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справке-расчете на получении субсидии.

Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидии письмом-уведомлением с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

22. Администрация вправе приостановить выплату субсидии   
при невыполнении условий заключенных соглашений.

23. В случае изменения банковских реквизитов (расчетного счета) получатели обязаны письменно уведомить об этом отдел производственной сферы в пятидневный срок со дня изменения реквизитов.

24. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году   
без повторного прохождения проверки.

**III. Требования к отчетности**

25. Получатели субсидий представляют в отдел производственной сферы не реже одного раза в квартал отчетность по показателям результативности исполнения мероприятий в сроки и по формам, установленным соглашением.

Непредоставление или предоставление получателем отчета с нарушением сроков, установленных соглашением, либо предоставление заведомо недостоверной отчетности влечет отказ в выплате субсидии получателю.

26. Решение отдела производственной сферы об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

27. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность справок и документов, представленных в отдел производственной сферы,   
и целевое расходование средств бюджета МО.

Получатели средств субсидий дают свое согласие на осуществление отделом производственной сферы и органами муниципального финансового контроля (мониторинга) Администрации на проведение проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий.

28. В случае выявления Администрацией нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выплаченный объем субсидии подлежат возврату в бюджет МО в бесспорном порядке получателем субсидии   
в течение 30 календарных дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования. Администрация в течение пяти рабочих дней   
со дня выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В случае не возврата или несвоевременного возврата средств бюджета МО в сроки, установленные настоящим пунктом, Администрация в течение   
10 рабочих дней со дня истечения сроков возврата в бюджет МО средств субсидии, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени в размере 1/300 ставки рефинансирования   
Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

29. В случае не достижения получателями показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, заключенным между Администрацией и получателем субсидии, применяются штрафные санкции   
в отношении получателей субсидий.

Расчет суммы штрафных санкций (далее – сумма штрафа)   
за недостижение показателей результативности производится по следующей формуле:

V возврата = V субсидии х (1- T/Si) х 0,1,

где:

V возврата – сумма штрафа;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии   
в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

В случае установления фактов, указанных в настоящем пункте, Администрация МО «Ленский муниципальный район» в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о выплате суммы штрафа с указанием реквизитов   
для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о выплате штрафных санкций обязан произвести возврат суммы штрафа.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы штрафа   
в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году,   
в случаях, предусмотренным соглашением, получатель субсидии обязан возвратить в бюджет МО в текущем финансовом году до 1 марта.

При невозврате бюджетных средств в установленный срок, указанный   
в требовании, они подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке.

31. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных   
в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий,   
и за нецелевое использование бюджетных средств, предусмотренных   
на субсидии, возлагается на получателей субсидий.

32. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, контроль в части достижения результатов предоставления субсидий осуществляют отдел производственной сферы и отдел контрольно-ревизионной работы Администрации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение фактически произведенных затрат

на производство и реализацию животноводческой продукции

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на заключение соглашения о предоставлении из бюджета**

**МО «Ленский муниципальный район» субсидии на возмещение фактически произведенных затрат на производство и реализацию животноводческой продукции**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)*

*индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу заключить соглашение о предоставлении из бюджета МО «Ленский муниципальный район» субсидии на возмещение фактически произведенных затрат на производство и реализацию животноводческой продукции.

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

а) заявитель не является получателем средств субсидии на аналогичные цели из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами МО «Ленский муниципальный район»;

б) соответствует иным требованиям и условиям, установленными пунктами 5 и 7 Порядка предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных затрат на производство и реализацию животноводческой продукции.

Приложение:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, на «\_\_» л. в 1 экз.;

2) копия искового заявления с отметкой Арбитражного суда о принятии заявления (в случае оспаривания задолженности по налогам, сборам   
и страховым взносам, срок по которым наступил в соответствии   
с законодательством Российской Федерации) на «\_\_» л. в 1 экз.;

3) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на «\_\_» л. в 1 экз.;

4) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве),   
на «\_\_» л. в 1 экз.;

5) форма 6-АПК (или № 1-ИП) на «\_\_» л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись руководителя юридического лица, расшифровка подписи*

*индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя)*

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение фактически произведенных затрат

на производство и реализацию животноводческой продукции

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление из бюджета МО субсидии,**

**направленной на возмещение фактически произведенных затрат**

**на производство и реализацию животноводческой продукции**

**(за тонну реализованного молока в физическом весе без учета продуктивности коров)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)*

*индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных затрат на производство и реализацию животноводческой продукции (далее – Порядок предоставления субсидий), утвержденным постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 03.07.2023 № 437-н, прошу предоставить из бюджета МО «Ленский муниципальный район» субсидию с целью возмещения фактически произведенных затрат на производство и реализацию животноводческой продукции (за тонну реализованного молока в физическом весе без учета продуктивности коров).

Подтверждаю, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии заявитель соответствует следующим условиям:

а) не являюсь получателем средств из бюджета МО в соответствии   
с иными правовыми актами МО «Ленский муниципальный район»   
на аналогичные цели;

б) соответствую иным условиям, установленными пунктами 5 и 7 Порядка предоставления субсидий.

Приложение:

1) справка-расчет для выплаты субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления субсидий на «\_\_\_» л. в 1 экз.;

2) реестры документов, подтверждающих факт реализации молока,   
по формам согласно приложениям № 4, 5 к Порядку предоставления субсидий на «\_\_\_» л. в 1 экз.;

3) справка администрации муниципального образования - поселения, подтверждающая реализацию населению животноводческой продукции на её территории, на «\_\_\_» л. в 1 экз.;

4) реестр и копии документов, подтверждающие осуществление получателем субсидии фактически произведенных затрат, на «\_\_\_» л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись руководителя юридического лица, расшифровка подписи*

*индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя)*

                 М.П. <\*>

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение фактически произведенных затрат

на производство и реализацию животноводческой продукции

**Справка-расчет за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

месяц

**на предоставление субсидии, направленной** **на возмещение фактически произведенных затрат на производство и реализацию животноводческой продукции (за тонну реализованного молока в физическом весе без учета продуктивности коров)**

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид продукции | Произведено с начала года, тонн всего | Количество реализованной продукции, тонн всего | Ставка субсидии за 1 тонну реализованной продукции, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Молоко коровье |  |  |  |  |

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП (при наличии печати) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение фактически произведенных затрат

на производство и реализацию животноводческой продукции

Реестр товарных накладных по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата документа | Номер документа | Контрагент | Наименование реализованной продукции | Количество реализованной продукции (кг) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем реестре, подтверждаю.

# Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение фактически произведенных затрат

на производство и реализацию животноводческой продукции

Реестр договоров по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата документа | Номер документа | Контрагент | Наименование реализованной продукции | Количество реализованной продукции (кг) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем реестре, подтверждаю.

# Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение фактически произведенных затрат

на производство и реализацию животноводческой продукции

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**

**на предоставление из бюджета МО субсидии, направленной**

**на возмещение фактически произведенных затрат**

**на производство и реализацию животноводческой продукции**

**(за тонну реализованного молока в физическом весе без учета продуктивности коров)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя | Молоко коровье | | |
| Количество реализованной продукции в физическом весе, тонн | Ставка субсидии за 1 тонну реализованной продукции, руб. | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по району |  |  |  |

## Глава МО «Ленский муниципальный район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## М.П. (подпись) Ф.И.О.

## 

## Отдел производственной сферы,

## жилищно-коммунального

## и сельского хозяйства Администрации

## МО «Ленский муниципальный район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (подпись) Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.