АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 января 2014 года № 57-н

с. Яренск

Об утверждении Порядка

**предоставления гарантий и компенсаций для лиц, работающих в организациях и учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и финансируемых из бюджета МО «Ленский муниципальный район»**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», областным законом от 10.11.2004 № 260-33-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Архангельской области, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий и компенсаций для лиц, работающих в организациях и учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и финансируемых из бюджета МО «Ленский муниципальный район» (далее по тексту – Порядок) согласно приложению.

2. Руководителям организаций и учреждений, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и финансируемых из бюджета МО «Ленский муниципальный район», при предоставлении гарантий и компенсаций работникам руководствоваться настоящим Порядком.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г.Торков

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 28 января 2014 года № 57-н

ПОРЯДОК

**предоставления гарантий и компенсаций для лиц, работающих в организациях и учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и финансируемых из бюджета МО «Ленский муниципальный район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», областным законом от 10.11.2004 № 260-33-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Архангельской области, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и регулирует вопросы предоставления гарантий и компенсаций для лиц, работающих в организациях и учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и финансируемых из бюджета МО «Ленский муниципальный район» (далее по тексту – работники учреждений).

**2. Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа**

2.1. Работники учреждений имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно, на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов, а также проезд и провоз багажа к месту отдыха и обратно неработающих членов их семей (несовершеннолетних детей) (далее - компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа).

2.2. Компенсации подлежат:

а) фактические расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно к месту постоянного жительства (месту пребывания), подтвержденные проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов):

- автомобильным транспортом, в том числе личным (за исключением такси);

- железнодорожным транспортом - не выше стоимости проезда в купейном вагоне, включая предоставление постельных принадлежностей;

- речным и морским транспортом - не выше стоимости проезда в каюте первой категории, включая предоставление постельных принадлежностей;

- авиационным пассажирским транспортом - не выше стоимости перелета экономическим классом. При проезде авиационным пассажирским транспортом более высокого класса (бизнес-класс, первый класс) расходы компенсируются на основании справки перевозчика о стоимости перелета по этому же маршруту экономическим классом или справки туроператора (турагента), продавшего путевку. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

б) расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), городским электротранспортом (включая метро), пригородным электропоездом к автовокзалу, железнодорожной станции, морскому (речному) порту (пристани), аэропорту при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

2.3. Работодатели также оплачивают один раз в два года стоимость проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа весом до 30 килограммов неработающих членов семьи работника (несовершеннолетних детей), проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, независимо от времени и места использования отпуска работником.

При предъявлении к оплате проездных документов неработающих членов семьи (несовершеннолетних детей) работник представляет:

- копию документа, подтверждающего родственные отношения (опеку, попечительство, усыновление).

- справку из учебного заведения - для детей - учащихся старше 14 лет;

- справку из органов занятости населения, подтверждающую статус безработного, - для детей старше 16 лет, которые не являются учащимися;

- документ о месте проживания;

- справку об окончании общеобразовательного учреждения (основного общего, среднего (полного) общего образования) - для детей в возрасте от 14 до 18 лет в течение трех месяцев после окончания общеобразовательного учреждения (основного общего, среднего (полного) общего образования) в период поступления в учреждения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Компенсация стоимости проезда несовершеннолетних детей к месту отдыха и обратно производится по правилам, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2.2. настоящего Порядка.

Руководитель организации имеет право запросить справку с места работы другого родителя о двухлетнем периоде, за который ему была выплачена последняя компенсация стоимости проезда неработающих членов семьи (несовершеннолетних детей) к месту отдыха и обратно.

2.4. Оплата стоимости проезда работника к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей - к месту отдыха) и обратно производится не позднее чем за три календарных дня до начала отпуска на основании заявления работника и приказа (распоряжения) работодателя исходя из примерной стоимости проезда.

Для окончательного расчета работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска (несовершеннолетних детей - прибытия с отдыха) представить отчет о произведенных расходах с приложением проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы.

Билеты или другие документы подлежат оплате и в том случае, если день отъезда (приезда) не совпадает с датой начала (окончания) отпуска работника.

При отсутствии возможности представить билеты или другие документы в трехдневный срок работнику предоставляется время для сбора документов продолжительностью до 2 месяцев.

Работник, оплативший стоимость своего проезда к месту отпуска (несовершеннолетних детей - к месту отдыха) и обратно за счет собственных средств, имеет право представить проездные документы для оплаты в сроки, предусмотренные абзацем 2 пункта 2.8. настоящего Порядка, но не позднее дня окончания текущего двухлетнего периода.

2.5. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника в месте использования отпуска (несовершеннолетних детей - в месте отдыха) (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска (отдыха) и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- при наличии только железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

- при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

- при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу на перевозку морским (речным) судном не выше стоимости проезда в каюте первой категории;

- при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа;

- при наличии всех или нескольких из числа вышеуказанных видов транспорта - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда.

2.6. Выплаты, предусмотренные пунктами 2.1. и 2.3. настоящего Порядка, являются целевыми и не суммируются, если работник и неработающие члены его семьи (несовершеннолетние дети) своевременно не воспользовались правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно.

2.7. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа предоставляется работнику только по основному месту работы.

2.8. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации (учреждении).

В дальнейшем работник приобретает право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда за третий и четвертый год работы, начиная с третьего года работы, за пятый и шестой год работы - с пятого года работы и т.д. Работник может воспользоваться этим правом в любой год работы соответствующего двухлетнего периода - третий или четвертый, пятый или шестой и т.д.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у несовершеннолетних детей возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

Начало двухлетних периодов, дающих право на льготный проезд работнику и его несовершеннолетним детям, определяется датой начала работы работника в организации (учреждении).

2.9. В стаж непрерывной работы, дающий право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа, засчитывается стаж работы в предыдущей организации (учреждении), финансируемых из бюджета МО «Ленский муниципальный район», если работник был принят на работу по переводу. При этом с предыдущего места работы предоставляется справка о периоде работы, за который была выплачена последняя компенсация самому работнику и компенсация на проезд несовершеннолетних детей.

2.10. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа сохраняется:

- за женщинами, находящимися в отпуске по беременности и родам;

- за лицами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком;

- за работниками, находящимися в отпуске без сохранения заработной платы.

2.11. Если работник проводит отпуск (несовершеннолетние дети - отдых) в нескольких местах, то расходы по оплате стоимости проезда и провозу багажа компенсируются только к одному избранному ими месту использования отпуска (отдыха), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства (месту пребывания) кратчайшим путем.

2.12. При следовании в отпуск (на отдых) и обратно остановка продолжительностью до 3 суток, сделанная работником (несовершеннолетними детьми) с целью пересадки с одного вида транспорта на другой, считается остановкой по пути следования.

Остановка продолжительностью более 3 суток также считается сделанной по пути следования, если она вызвана обстоятельствами непреодолимой силы (авария, наводнение, землетрясение, иные чрезвычайные обстоятельства).

Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы подтверждается работником.

2.13. При проведении отпуска (отдыха) в составе группы по туристическим путевкам (включая туристические поездки) и отсутствии проездного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость туристической путевки (проезда группы), стоимость проезда работника (его несовершеннолетних детей) компенсируется на основании справки перевозчика или туроператора (турагента), продавшего путевку, о стоимости проезда.

2.14. Под личным автомобильным транспортом работника понимаются принадлежащие ему на праве собственности (управляемые по доверенности) транспортные средства категории «В» (автомобили, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг и число сидячих мест которых не превышает восьми).

2.15. Оплата стоимости проезда работника личным (управляемым по доверенности) автомобильным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании:

- копии паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства (доверенности на право управления);

- документа, подтверждающего нахождение работника в месте использования отпуска (несовершеннолетних детей - в месте отдыха);

- кассовых чеков автозаправочных станций (АЗС).

Наименьшей стоимостью признается стоимость израсходованного легковым автомобилем работника топлива и израсходованных смазочных материалов в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р.

Кратчайшим путем признается расстояние по кратчайшему пути от места жительства (места пребывания) работника до места использования отпуска и обратно, определяемому по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации, а если эти места в атласе не указаны, - по справке, выданной уполномоченными органами в сфере управления автомобильными дорогами.

Оплата стоимости проезда работника к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей - к месту отдыха) и обратно производится и в том случае, если для проезда был использован личный транспорт, принадлежащий одному из членов семьи работника: супругу, родителям (усыновителям), детям (усыновленным).

2.16. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом производится до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником учреждения представляется справка о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета), выданная транспортной организацией.

**3. Иные гарантии и компенсации для лиц, работающих в организациях (учреждениях), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и финансируемых из бюджета МО «Ленский муниципальный район»**

3.1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях (учреждениях), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и финансируемых из бюджета МО «Ленский муниципальный район», и прибывшим в соответствии с этими договорами из другой местности (населенных пунктов), за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие в размере двух должностных окладов и единовременное пособие на каждого, прибывшего с ним члена семьи в размере половины должностного оклада работника;

- оплата стоимости проезда работника и членов его семьи производится по фактическим расходам, а также стоимость провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом;

- оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

3.2. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется за работником в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данной организацией (учреждением).

3.3. Гарантии и компенсации, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Порядка, предоставляются работнику только по основному месту работы.

3.4. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), работающей в организациях (учреждениях), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и финансируемых из бюджета МО «Ленский муниципальный район», процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если они проживали в указанных районах и местностях не менее пяти лет.

3.5. Лицам, работающим в организациях (учреждениях), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и финансируемых из бюджета МО «Ленский муниципальный район», коллективным договором либо иным локальным актом работодателя может предусматриваться оплата за счет средств организации стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации для получения медицинской консультации или лечения, если соответствующие медицинские консультации или лечение не могут быть предоставлены работнику по месту жительства или по месту пребывания.

Оплата стоимости проезда производится при предоставлении работником справки врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения, подтверждающей факт получения работником медицинских консультаций или прохождения лечения в медицинских учреждениях в пределах территории Российской Федерации.

Справка выдается лечебно-профилактическим учреждением, которое направило гражданина для получения медицинской консультации или лечения, после получения медицинской консультации или прохождения лечения.

В справке указываются:

- наименование лечебно-профилактического учреждения, выдавшего справку;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, получившего медицинскую консультацию или прошедшего лечение в медицинском учреждении;

- сведения о сроках и месте получения медицинской консультации или прохождения лечения в пределах территории Российской Федерации.

Не допускается указание в справке сведений, являющихся врачебной тайной.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_