**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10 июня 2020 года № 319

с. Яренск

**О создании комиссии по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами**

В соответствии с законом Архангельской области от 29.10.2008 № 578-30-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Архангельской области», законом Архангельской области от 17.12.2012 № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 03.09.2019 № 482-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими», типовым положением о комиссии по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, утвержденным постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 19.12.2019 № 28, в целях эффективного решения вопросов, связанных с защитой жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Создать комиссию по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами.
2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, согласно приложению 2.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению Усова Д.В..

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Приложение 1

Утверждено

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 10 июня 2020 года № 319

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю за использованием и сохранностью,**

**обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния**

**жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами**

**1. Общие положения**

* 1. Комиссия по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, создается и действует для осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - дети-сироты), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществлением контроля за распоряжением ими, по обследованию жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения (далее - Комиссия) в соответствии со статьями 148, 155.3 Семейного кодекса Российской Федерации, статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», главой X закона Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», подпунктами 46, 48, 49, 50, 51 пункта 3 статьи 10, статьей 12 закона Архангельской области от 29.10.2008 № 578-30-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Архангельской области», статьями 9, 12, 18, 20, 21, 22, 22.1, 23, 24 закона Архангельской области от 17.12.2012 № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 03.09.2019 № 482-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими».
  2. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом.
  3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Ленский муниципальный район».

В состав комиссии включаются представители территориального отдела по опеке и попечительству Администрации МО «Ленский муниципальный район», представители отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации МО «Ленский муниципальный район», отдела архитектуры, строительства и капитальных ремонтов Администрации МО «Ленский муниципальный район», отдела контрольно-ревизионной работы Администрации МО «Ленский муниципальный район», с привлечением по согласованию представителей организации, осуществляющей управление многоквартирными домами.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии в общем количестве не менее 4 человек.

* 1. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

**2. Задачи Комиссии**

1. Рассмотрение вопросов, связанных с улучшением жилищных условий детей-сирот.
2. Рассмотрение вопросов, связанных с ремонтом жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты.
3. Проведение плановых, внеплановых проверок обеспечения использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, распоряжения ими.
4. Проведение обследований жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью решения вопроса предоставления им единовременной денежной выплаты на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район».
5. Проведение обследований жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения с целью выявления наличия (отсутствия) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия детям-сиротам в преодолении трудной жизненной ситуации.

**3. Функции Комиссии**

1. Комиссия реализует следующие функции:
2. Определяет специалистов уполномоченных органов и организаций (далее – уполномоченные специалисты) по проведению проверок за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими.
3. Определяет членов уполномоченных специалистов по проведению обследований жилых помещений детей-сирот, имеющих в личной, долевой, совместной собственности жилые помещения, на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонтных работ в данных жилых помещениях в соответствии с требованиями Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в виде единовременной денежной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 11.06.2013 № 267-пп (далее – Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на ремонт).
4. Определяет уполномоченных специалистов по проведению обследований жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения.
5. Рассматривает представленные уполномоченными специалистами акты проверок (обследований) жилых помещений, выдает рекомендации о принятии необходимых мер для обеспечения надлежащего использования и сохранности жилых помещений, распоряжения ими, о необходимости проведения ремонтных работ в жилых помещениях, о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия детям-сиротам в преодолении трудной жизненной ситуации.
6. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право привлекать к своей работе специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования «Ленский муниципальный район», в компетенцию которых входят рассматриваемые вопросы.

**4. Организация деятельности Комиссии**

1. Основными формами деятельности Комиссии являются:

проверка использования и сохранности жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, распоряжения ими;

обследование жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонтных работ в данных жилых помещениях;

обследование жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения с целью выявления наличия (отсутствия) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия детям-сиротам в преодолении трудной жизненной ситуации;

1. По результатам проведенных проверок (обследований) членами Комиссии (уполномоченными специалистами) оформляются соответствующие акты проверок (обследований) жилых помещений в течение 3 рабочих дней со дня обследований жилых помещений.
2. Проверки использования и сохранности жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, распоряжения им, проводятся ежегодно на основании плана (графика) проверки, утвержденного Главой МО «Ленский муниципальный район».

По результатам проверки составляется акт проверки использования и сохранности жилого помещения, закрепленного за ребенком-сиротой, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, распоряжения им по форме, утвержденной постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 19.12.2019 № 28.

1. Обследования жилых помещений, находящихся в личной, долевой, совместной собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении, проводятся в течение 20 рабочих дней со дня приема территориальным отделом по опеке и попечительству Администрации МО «Ленский муниципальный район» заявлений от указанных граждан и их законных представителей о предоставлении единовременной денежной выплаты на ремонт жилых помещений по форме, установленной приложением № 1 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на ремонт, со всеми необходимыми документами.

По результатам обследования составляется акт обследования жилого помещения по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на ремонт, с указанием необходимости либо отсутствии необходимости проведения ремонта в обследуемом жилом помещении.

1. Обследования жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения проводятся в порядке и сроки, установленные статьей 18 закона Архангельской области от 17.12.2012 № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», на основании плана (графика) проверки, утвержденного Главой МО «Ленский муниципальный район».

По результатам проверки составляется акт проверки жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения по форме, утвержденной постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 19.12.2019 № 28.

1. Комиссия по итогам проведенных проверок (обследований) рассматривает представленные акты проверок (обследований) жилых помещений, указанных в пунктах 4.3-4.5 настоящего Положения, оформляет протокол, содержащий конкретные рекомендации:

о принятии необходимых мер для обеспечения надлежащего использования и сохранности жилых помещений, распоряжения ими, о необходимости проведения ремонтных работ в жилых помещениях;

о необходимости либо отсутствии необходимости проведения ремонтных работ в жилых помещениях, находящихся в личной, долевой, совместной собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

о выявлении наличия либо отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия детям-сиротам в преодолении трудной жизненной ситуации.

Протокол Комиссии в зависимости от принятых рекомендаций по итогам проведенных проверок (обследований) жилых помещений, указанных в пунктах 4.3-4.5 настоящего Положения, направляется в соответствующие уполномоченные органы и организации (территориальный отдел по опеке и попечительству Администрации МО «Ленский муниципальный район», отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации МО «Ленский муниципальный район», отдел архитектуры, строительства и капитальных ремонтов Администрации МО «Ленский муниципальный район», отдел контрольно-ревизионной работы Администрации МО «Ленский муниципальный район», организацию, осуществляющую управление многоквартирными домами) в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации исполнения выданных Комиссией рекомендаций.

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
2. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.
3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
4. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.
5. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

2) организует и координирует работу Комиссии;

3) принимает решения о проведении заседаний Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии (уполномоченным специалистам);

5) подписывает протоколы заседания Комиссии;

1. Заместитель председателя Комиссии:

1) в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседание Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии;

2) дает поручения в пределах своей компетенции членам Комиссии (уполномоченным специалистам).

1. Секретарь Комиссии:

1) уведомляет о заседаниях членов Комиссии и иных заинтересованных лиц;

2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

1. При отсутствии секретаря на заседании Комиссии секретарь на это заседание избирается большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии.

**5. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии**

1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

В протоколах указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии) и конкретные рекомендации о принятии необходимых мер для надлежащего использования и сохранности жилых помещений, распоряжения ими, о необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении.

1. В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

принятые решения.

* 1. Протоколы хранятся у секретаря Комиссии.

Приложение 2

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 10 июня 2020 года № 319

**Состав комиссии**

**по контролю за использованием и сохранностью,**

**обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами**

Председатель комиссии:

- Усов Д.В. – заместитель главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению;

заместитель председателя комиссии:

- Таратина Г.В. – заведующий территориальным отделом по опеке и попечительству Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

секретарь комиссии:

- Иванова М.А. – главный специалист территориального отдела по опеке и попечительству Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

Члены комиссии:

- Петрова О.В. – главный специалист территориального отдела по опеке и попечительству Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

- Крюкова О.С. – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

- Белоголова И.В. – заведующий отделом архитектуры, строительства и капитальных ремонтов;

- Крюков С.В. – заместитель заведующего отделом контрольно-ревизионной работы Администрации МО «Ленский муниципальный район».