**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 09 июня 2016 года № 109

с. Яренск

**Об утверждении состава и Положения о комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО «Ленский муниципальный район» Архангельской области**

В соответствии с пунктом 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02. 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом МО «Ленский муниципальный район»:

1.Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО «Ленский муниципальный район» Архангельской области согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО «Ленский муниципальный район» Архангельской области согласно приложению 2.

3. Отделу информационных технологий Администрации МО «Ленский муниципальный район» разместить настоящее распоряжение на Интернет – сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по вопросам экономики и инфраструктурного развития Кочанова Н.Н.

Исполняющий обязанности

Главы МО «Ленский муниципальный район» Н.Н. Кочанов

Приложение 1 к распоряжению

Администрации МО «Ленский

муниципальный район»

от 09 июня 2016 года № 109

**Состав комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО «Ленский муниципальный район» Архангельской области**

Председатель комиссии:

- Кочанов Н.Н. – заместитель главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по вопросам экономики и инфраструктурного развития;

Заместитель председателя комиссии:

- Шумихина Е.Н. – заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

Секретарь комиссии:

- Выборов С.Е. – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

Члены комиссии:

- Леушев А.В. – заведующий отделом производственной сферы, жилищно-коммунального и сельского хозяйства Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

- Кудинов Е.Ю. – заведующий юридическим отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

- Перфильев Д.Э. – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации МО «Ленский муниципальный район».

Приложение 2 к распоряжению

Администрации МО «Ленский

муниципальный район»

от 09 июня 2016 года № 109

**Положение**

**о комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО «Ленский муниципальный район» Архангельской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО «Ленский муниципальный район» Архангельской области (далее – Комиссия), устанавливает состав, задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02. 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – Правила проведения Конкурса), настоящим Положением.

1.3. Срок полномочий Комиссии не может превышать 2 года.

1.4. Конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО «Ленский муниципальный район» Архангельской области (далее – Конкурс) проводится, если:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

- собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

- по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

- большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164](consultantplus://offline/ref=DE4709FD3E23C5C1A4F942D9109334CE7AF9E059038C0B6ACF65389DB4D71FED48452971CB7A2C4BwFvBI) Жилищного кодекса Российской Федерации;

- собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

- не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные [статьей 162](consultantplus://offline/ref=DE4709FD3E23C5C1A4F942D9109334CE7AF9E059038C0B6ACF65389DB4D71FED48452971CB7B2543wFvAI) Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

4) в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности [порядке](consultantplus://offline/ref=DE4709FD3E23C5C1A4F942D9109334CE7AF8EB52048A0B6ACF65389DB4D71FED48452971CB7B2443wFv9I) выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) создание равных условий участия в Конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) обеспечение эффективного использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

3) доступность информации о проведении Конкурса и обеспечение открытости его проведения.

3.2. Для осуществления задач Комиссия выполняет следующие функции:

- обеспечивает в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями администраций органов местного самоуправления поселений, а также с физическими и юридическими лицами в части обеспечения организации и проведения Конкурса;

- координирует деятельность структурных подразделений Администрации МО «Ленский муниципальный район» в сфере организации и подготовки к проведению Конкурса;

- определяет условия, порядок, сроки проведения Конкурса;

- готовит документы, необходимые для проведения Конкурса;

- определяет место, дату, время начала и окончания приема заявок для участия в Конкурсе, место, время и дату проведения Конкурса;

- определяет место, время и дату рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, определяет участников Конкурса, место и сроки подведения итогов Конкурса;

- организует подготовку и размещение извещения о проведении Конкурса (или об отказе от проведения), а также информацию о результатах Конкурса;

- осуществляет прием и рассмотрение заявок юридических и физических лиц, намеревающихся принять участие в Конкурсе (далее – претендент);

- предоставляет необходимые материалы и соответствующие документы претендентам;

- проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами. Принимает решение о признании претендентов участниками Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе и уведомляет претендентов о принятом решении;

- обеспечивает сохранность представленных заявок, документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения в Конкурсе;

- организует осмотр объекта Конкурса;

- оценивает предложения участников Конкурса;

- утверждает результаты проведения Конкурса;

- проводит анализ результатов проведения Конкурса и принимает решение по улучшению работы Комиссии;

- осуществляет иные функции в целях организации и проведения Конкурса.

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- обращаться к структурным подразделениям Администрации МО «Ленский муниципальный район» с предложением изменить условия, изложенные в конкурсной документации в случаях, если не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе;

- привлекать к проведению Конкурса специализированную организацию.

3.2. Комиссия обязана:

- не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер;

- информировать заинтересованные физические и юридические лица принятых решениях;

- оформлять решения протоколами;

- осуществлять свою работу в соответствии с действующими федеральными законами и законами Архангельской области.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Основной формой Комиссии являются рабочие заседания, а также заседания, проводимые для признания претендентов участниками Конкурса и заседания по проведению Конкурса.

4.2. Заседание Комиссии проводится председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, а в их отсутствие – членом Комиссии, выбранным председательствующим большинством голосов от состава Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более 50% общего числа членов Комиссии.

4.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

4.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. Секретарь Комиссии принимает участие в голосовании наравне с другими членами Комиссии.

4.6. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.7. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

4.8. Работу по учету заявок на участие в Конкурсе, а также документов предоставляемых для участия в Конкурсе, работу по оформлению протоколов заседания Комиссии ведет секретарь комиссии.

4.09. В случае отсутствия секретаря Комиссии, председатель Комиссии определяет одного из членов Комиссии, на которого возлагается исполнение обязанностей секретаря.

4.10. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений, согласно действующему законодательству.