**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 апреля 2023 года № 282-н

с. Яренск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно**

В соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=E86D368721904788F186E2704747FFA561678261D5E6635C86433AFF7395597ED9446DF40D163A5EzAK3K) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E86D368721904788F186E2704747FFA561678261D5E6635C86433AFF7395597ED9446DF40D163B57zAK6K)   
от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных   
и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона   
от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах   
в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека   
и гражданина при их предоставлении», руководствуясь   
Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация   
МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся   
   в административный регламент предоставления муниципальной услуги   
   по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной   
   или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу   
   в собственность бесплатно, утвержденный постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 28.05.2020 № 299-н.
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов МО «Ленский район» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по вопросам экономики и инфраструктурного развития Кочанова Н.Н.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Утверждены

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 28 апреля 2023 года № 282-н

**Изменения,**

**которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно**

1. Пункт 15.3 административного регламента дополнить   
подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем. Представление данной схемы   
не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории,   
в границах которой расположен земельный участок, некоммерческой организации, указанной в абзаце первом пункта 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в Едином государственном реестре недвижимости;

6) протокол общего собрания членов некоммерческой организации, указанной в абзаце первом пункта 2.7 статьи 3 Федерального закона   
от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа.».

2. Подпункты 9 и 10 пункта 26 административного регламента   
изложить в следующей редакции:

«9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой   
с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории,   
или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории,   
за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен   
для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии   
с утвержденной документацией по планировке территории предназначен   
для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев,   
если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;».

3. Раздел V административного регламента изложить в следующей редакции:

«**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования   
решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг   
(далее – МФЦ) и привлекаемых им организаций, их работников**

50. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, и привлекаемых им организаций и их работников,   
при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

51. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе   
или в электронной форме:

в администрацию – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения администрации, на решение и действия (бездействие) Администрации,   
Главы МО «Ленский муниципальный район»;

в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения администрации;

к руководителю МФЦ, привлекаемой им организации – на решения   
и действия (бездействие) работника МФЦ, привлекаемой им организации;

к учредителю МФЦ, привлекаемой им организации – на решение   
и действия (бездействие) МФЦ, привлекаемой им организации.

В администрации, МФЦ, привлекаемой им организации,   
у учредителя МФЦ, привлекаемой им организации, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

52. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Архангельском региональном портале государственных   
и муниципальных услуг (функций), а также предоставляется в устной форме   
по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме   
почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

53. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений   
и действий (бездействия) администрации, а также ее должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации   
от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 9 октября 2014 года № 525-н «Об утверждении Положения   
об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации МО «Ленский муниципальный район»,   
ее должностных лиц и муниципальных служащих».

54. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, привлекаемой им организаций,   
их руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)   
и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемой им организаций,   
их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых   
им организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

55. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней   
со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов   
у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений -   
в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

56. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно   
из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».