**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 апреля 2021 года № 227

с. Яренск

**О создании межведомственной комиссии по организации**

**отдыха, оздоровления и занятости детей и утверждении Положения**

**о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей МО «Ленский муниципальный район»**

В соответствии с законом Архангельской области от 30.09.2011
№ 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район»,
в целях обеспечения социальных гарантий отдыха, оздоровления и занятости детей и организации эффективного сотрудничества в данной сфере государственных, муниципальных и общественных структур Администрация МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Создать районную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей МО «Ленский муниципальный район».
2. Утвердить состав районной межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
МО «Ленский муниципальный район» согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
МО «Ленский муниципальный район» согласно приложению 2.
4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район»
от 15.03.2018 № 183 «О создании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и утверждению Положения о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей МО «Ленский муниципальный район»;

- постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район»
от 17.04.2019 № 251 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 15 марта 2018 года № 183».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению Д.В. Усова.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Приложение 1

к постановлению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 12 апреля 2021 года № 227

**Состав**

**межведомственной комиссии по организации отдыха,**

**оздоровления и занятости детей МО «Ленский муниципальный район»**

1. Усов Д.В. – заместитель главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению, председатель комиссии.
2. Ажгибкова М.А. – заведующий Отделом образования Администрации
МО «Ленский муниципальный район», заместитель председателя комиссии.
3. Шаньгина Н.П. – ведущий специалист Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район», секретарь комиссии.
4. Леушева Л.А. – главный специалист Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район».
5. Беккер Ж.С. – заместитель заведующего Финансовым отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район».
6. Самсонова А.С. – и.о. директора МБОУ ДОД КЦДО.
7. Лобанова Т.С. – председатель Собрания депутатов
МО «Ленский муниципальный район».
8. Станкевич О.В. – заместитель председателя муниципальной комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Ленский муниципальный район».
9. Караван Н.Б. – заведующий отделом по вопросам молодежи, спорта, НКО, культуры и туризма Администрации МО «Ленский муниципальный район».
10. Таратина Г.В. – заведующий территориальным отделом по опеке
и попечительству Администрации МО «Ленский муниципальный район».
11. Карпюк Н.В. – председатель Ленской районной общественной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию).
12. Перминов Р.И. – заместитель начальника ОНД и ПР г. Коряжмы, Вилегодского и Ленского районов УНД и ПР Главного управления МЧС России
по Архангельской области (по согласованию).
13. Задворная Л.А. – главный врач ГБУЗ АО «Яренская ЦРБ»
(по согласованию).
14. Фёдорова Е.Л. – начальник ОЗН по Ленскому району ГКУ АО «Архангельский областной центр занятости населения» (по согласованию).
15. Семашко Т.Б. – начальник ОСЗН по Ленскому району ГКУ АО «Архангельский областной центр социальной защиты населения»
(по согласованию).
16. Лукинская И.Н. – заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия ГБУ СОН АО «Коряжемский КЦСО» (по согласованию).
17. Горбаченко А.В. – главный редактор ГАУ АО ИД «Маяк»
(по согласованию).

Приложение 2

к постановлению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 12 апреля 2021 года № 227

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей МО «Ленский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1.1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образованным Администрацией МО «Ленский муниципальный район» для обеспечения согласованных действий муниципальных структур по решению вопросов подготовки и проведения мероприятий, направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ и Архангельской области, нормативными правовыми актами МО «Ленский муниципальный район», настоящим Положением.

**II. Функции Комиссии**

2.1. Определение основных направлений организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ленском муниципальном районе.

2.2. Распределение средств, выделяемых из областного и муниципального бюджетов, для обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.3. Обеспечение взаимодействия муниципальных структур, организаций, учреждений и предприятий, действующих на территории района и участвующих
в организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.4. Контроль за оперативным решением вопросов по обеспечению полноценного питания, безопасности жизни и здоровья,
санитарно-эпидемиологического благополучия, пожарной безопасности
при организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.5. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования населения о ходе летней оздоровительной кампании детей.

2.6. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

**III. Права Комиссии**

Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

3.1. запрашивать от организаций, учреждений, предприятий и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.2. создавать рабочие группы, привлекать специалистов органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий для осуществления контрольных функций, подготовки вопросов на заседания Комиссии, информационных и методических материалов;

3.3. направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков
в оздоровительные лагеря и иные организации, средства массовой информации;

3.4. принимать в пределах своей компетенции решения. При необходимости, на основании принятых решений, готовить проекты правовых актов Администрации и главы МО «Ленский муниципальный район».

**IV. Состав Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район».

4.2. Комиссию возглавляет заместитель главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению, который является председателем Комиссии.

4.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии – представители органов и структурных подразделений Администрации МО «Ленский муниципальный район» и других заинтересованных учреждений и организаций.

4.4. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

**V. Организация работы комиссии**

5.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;

- распределяет обязанности между ее членами, дает необходимые поручения членам Комиссии и секретарю;

- определяет состав приглашенных на заседания Комиссии;

- формирует повестку дня заседаний Комиссии;

- отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.2. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает оповещение членов Комиссии и приглашенных о дне заседаний, повестке дня и других вопросах;

- осуществляет рассылку проектов решений и иных документов членам Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

5.4. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в течение года по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Дата, повестка заседаний и порядок их проведения определяются председателем Комиссии.

5.5. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты, представители заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.

5.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.7. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем.