**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# **«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 7 февраля 2023 года № 49-н

с. Яренск

**Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года
№ 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ
«О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом заседания Правительственной комиссии
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности от 29 ноября 2022 № 9, в целях обеспечения деятельности единой дежурно-диспетчерской службы
муниципального образования «Ленский муниципальный район», руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район»,
Администрация МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Ленский муниципальный район».
2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 25 декабря 2015 года № 621 «Об утверждении Положения о единой
дежурно-диспетчерской службе МО «Ленский муниципальный район»;

2) постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 14 августа 2020 года № 436 «О внесении изменений в Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Ленский муниципальный район» Архангельской области, утвержденное постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 25.12.2015 № 621».

1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Утверждено

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 7 февраля 2023 года № 49-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единой дежурно-диспетчерской службе**

**муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

**1. Термины, определения и сокращения**

1.1. В настоящем Положении о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Ленский муниципальный район» (далее – ЕДДС) применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС – автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» **–** аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ – автоматизированное рабочее место;

АТС – автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система;

ГО – гражданская оборона;

ГУ – Главное управление;

ДДС – дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Ленский муниципальный район»;

ИС «Атлас опасностей и рисков»– информационная система
«Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ-Рослесхоз – информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КСА – комплекс средств автоматизации;

КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Ленский муниципальный район»;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

МКА ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МП «Термические точки» **–** мобильное приложение
«Термические точки»;

МФУ – многофункциональное устройство;

МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС – оперативная дежурная смена;

ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ – Администрация МО «Ленский муниципальный район»;

ПОО – потенциально опасные объекты;

РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Система-112 – система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;

ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС – экстренные оперативные службы;

ЧС – чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем Положении о ЕДДС определены следующие термины
с соответствующими определениями:

гражданская оборона **–** это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях **–** это доведение
до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах,
и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей
и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального
и федерального уровней;

МП «Термические точки» **–** платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях **–** это доведение
до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения
и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения **–** команда для проведения мероприятий
по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы **–** служба пожарной охраны, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети,
служба «Антитеррор».

**2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение о ЕДДС определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству
и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности ОМСУ в области:

защиты населения и территории от ЧС;

управления силами и средствами РСЧС, предназначенными
и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ
и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории
от ЧС и ГО;

оповещения и информирования населения о ЧС;

координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

2.3. ЕДДС создается Администрацией МО «Ленский муниципальный район». Общее руководство ЕДДС осуществляет Глава МО «Ленский муниципальный район», оперативное руководство – заведующий отделом
по мобилизационной работе, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям
и вопросам общественной безопасности Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – отдел МР, ГО, ЧС и ВОБ), непосредственное руководство – директор муниципального казенного учреждения «Эксплуатационная служба») (далее – МКУ «Эксплуатационная служба»).

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения
и территорий от ЧС природного и техногенного характераосуществляет
ЦУКС ГУ МЧС России по Архангельской области.

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС (далее – Ленского МЗ ТП РСЧС) независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности
по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе
и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании
на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии
с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов
в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий),
ДДС, действующими на территории МО «Ленский муниципальный район»,
и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи
и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения
о возникающих опасностях», приказами МЧС России от 26.08.2009 № 496
«Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена
в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном
и региональном уровнях», от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции
о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,
а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Архангельской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Архангельской области
и нормативно-правовыми актами МО «Ленский муниципальный район».

**3. Основные задачи ЕДДС**

3.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

1. обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории МО «Ленский муниципальный район», доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации
и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению
и ликвидации ЧС МО «Ленский муниципальный район», Планом гражданской обороны и защиты населения МО «Ленский муниципальный район»;
2. обеспечение организации информационного взаимодействия
при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО,
а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);
3. прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил Ленского муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы РСЧС;
4. прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение; оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);
5. обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);
6. организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке
к ведению и ведении ГО;
7. информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых
и рекомендуемых мерах;
8. сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий)*,* а также контроль их исполнения;
9. мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;
10. регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации
и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;
11. оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;
12. организация реагирования на вызовы (сообщения
о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи,
в том числе через систему-112 и контроля результатов реагирования;
13. взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

**4. Основные функции ЕДДС**

4.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

1. прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;
2. прием, регистрация и документирование всех входящих
и исходящих сообщений и вызовов;
3. анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
4. сбор от ДДС, действующих на территории МО «Ленский муниципальный район», сети наблюдения и лабораторного контроля ГО
и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств
по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;
5. обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение
ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
6. обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);
7. самостоятельное принятие необходимых решений по защите
и спасению людей (в рамках своих полномочий);
8. оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС МО «Ленский муниципальный район», ДДС о ЧС (происшествии);
9. информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
10. организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);
11. обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению Главы МО «Ленский муниципальный район»
(председателя КЧС и ОПБ);
12. представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений
и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом
МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
13. предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;
14. уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе
по системе-112;
15. контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения
о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи,
в том числе по системе-112;
16. фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства
МО «Ленский муниципальный район» и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства
МО «Ленский муниципальный район» посредством МКА ЖКХ;
17. мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;
18. информационное обеспечение КЧС и ОПБ МО
«Ленский муниципальный район»;
19. накопление и обновление социально-экономических,
природно-географических, демографических и других данных
о МО «Ленский муниципальный район», органах управления на территории
МО «Ленский муниципальный район» (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории МО «Ленский муниципальный район», ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению
и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;
20. мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;
21. контроль и принятие мер по обеспечению готовности
к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;
22. организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС
для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;
23. осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе
с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;
24. представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Архангельской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии
с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;
25. доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС,
глав поселений, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории МО «Ленский муниципальный район»;
26. участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

**5. Порядок работы ЕДДС**

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования
на угрозы возникновения и возникновение ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены (диспетчеров).

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается
дежурно-диспетчерский персонал (диспетчер), прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения
на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС (лицом его замещающим) должен проводиться инструктаж
дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа.

В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки
и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.4. В ходе приема-сдачи дежурства диспетчера ЕДДС принимают у сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач,
не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен
от несения дежурства.

5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи
и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке
дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается
в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также
в ЦУКС ГУ МЧС России по Архангельской области.

5.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС (лицом, его замещающим) проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия
с ДДС, действующими на территории МО «Ленский муниципальный район».

5.9. Анализы функционирования ЕДДС МО «Ленский муниципальный район» и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории МО «Ленский муниципальный район», ежеквартально рассматриваются
на заседании КЧС и ОПБ МО «Ленский муниципальный район».

**6. Режимы функционирования ЕДДС**

6.1. ЕДДС функционирует в режимах:

- повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС;

- повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС;

- чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий).

В этом режиме ЕДДС осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений)
об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения
и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности,
с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ МО «Ленский муниципальный район», руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС – заведующему отделом МР, ГО, ЧС и ВОБ, в ЭОС,
которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Архангельской области
и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность
этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

по решению Главы МО «Ленский муниципальный район»
(председателя КЧС и ОПБ) ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях
и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных
и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО,
опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру
и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории МО «Ленский муниципальный район», соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий
на системах жизнеобеспечения МО «Ленский муниципальный район»;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения
о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи,
в том числе по системе-112;

организация работы с главами поселений в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС;

направление в органы управления Ленского МЗ ТП РСЧС Архангельской области по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Архангельской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий)
и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального образования.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории МО «Ленский муниципальный район», на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются
в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые
ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением
Главы МО «Ленский муниципальный район» (председателя КЧС и ОПБ)
при угрозе возникновения ЧС.

В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ
МО «Ленский муниципальный район», органа, специально уполномоченного
на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС
(отдел МР, ГО, ЧС и ВОБ);

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия)
по подчиненности в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ
МО «Ленский муниципальный район», руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС – заведующему отделом МР, ГО, ЧС и ВОБ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия),
в ЦУКС ГУ МЧС России по Архангельской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой
на территории МО «Ленский муниципальный район», на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений
по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС
и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории
МО «Ленский муниципальный район», в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций,
сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению Главы МО «Ленский муниципальный район»
(председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке;

доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав поселений;

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Архангельской области,
другие органы управления в установленном порядке сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением высшего должностного лица муниципального образования при возникновении ЧС.

В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС
сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС,
а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей
(в рамках своих полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление информации,
проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории МО «Ленский муниципальный район», проводит оповещение глав поселений в соответствии со схемой оповещения;

по решению Главы МО «Ленский муниципальный район»
(председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие
с руководителем ликвидации ЧС, Главой МО «Ленский муниципальный район» (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Архангельской области и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также главами поселений о ходе реагирования на ЧС
и ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных
и других неотложных работ;

готовит и представляет в органы управления доклады и донесения
о ЧС в установленном порядке;

готовит предложения в решение КЧС и ОПБ
МО «Ленский муниципальный район» на ликвидацию ЧС;

ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории МО «Ленский муниципальный район», привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС осуществляют:

1. получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;
2. организацию оповещения руководящего состава ГО
МО «Ленский муниципальный район», сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных
(дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих
опасные производственные объекты I и II классов опасности,
особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность
в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности
и гидротехнические сооружения высокой опасности;
3. обеспечение оповещения населения, находящегося на территории
МО «Ленский муниципальный район»;
4. организацию приема от организаций, расположенных на территории МО «Ленский муниципальный район», информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления
ГО МО «Ленский муниципальный район»;
5. ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС.
Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведении
ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения
МО «Ленский муниципальный район», инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

**7. Состав и структура ЕДДС**

7.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов
ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации
ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях.
Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства.

7.4. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика
и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

7.5. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению директора
МКУ «Эксплуатационная служба».

**8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС**

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется директором
МКУ «Эксплуатационная служба» в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия
по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Архангельской области тренировок,
а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории МО «Ленский муниципальный район», при проведении различных учений и тренировок
с органами управления и силами РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением директора МКУ «Эксплуатационная служба».

Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС специалистов ЕДДС проходят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС Архангельской области, на курсах ГО муниципальных образований, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся
в ведении МЧС России и других ФОИВ.

Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации
не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение
первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками директор МКУ «Эксплуатационная служба» организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

8.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС
может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России
по Архангельской области.

**9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС**

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

1. требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;
2. риски возникновения ЧС (происшествий), характерные
для МО «Ленский муниципальный район»;
3. административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности
МО «Ленский муниципальный район» и Архангельской области,
а также другую информацию о регионе и МО «Ленский муниципальный район»;
4. состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;
5. зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих
на территории МО «Ленский муниципальный район»;
6. ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;
7. порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;
8. порядок использования различных информационно-справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;
9. назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;
10. общую характеристику соседних муниципальных образований;
11. функциональные обязанности и должностные инструкции;
12. алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;
13. документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;
14. правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Руководитель (заместитель руководителя, старший дежурный)
ЕДДС должен обладать навыками:

1. организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;
2. разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории
МО «Ленский муниципальный район» и службами жизнеобеспечения
МО «Ленский муниципальный район»;
3. организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;
4. организовывать проведение занятий, тренировок и учений;
5. разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;
6. уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к руководителю ЕДДС:

высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет
на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе
со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

1. осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);
2. проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
3. качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;
4. применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;
5. обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и Ленского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
6. осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети «Интернет»;
7. использовать все функции телекоммуникационного оборудования
и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;
8. применять данные информационных систем и расчетных задач;
9. работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно-справочными ресурсами);
10. уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой-112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);
11. безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее
150 символов в минуту;
12. четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой
за компьютером;
13. своевременно формировать установленный комплект документов
по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки)
или ЧС (происшествию);
14. в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства
МО «Ленский муниципальный район» о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;
15. запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;
16. использовать различные информационно-справочные ресурсы
и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

1. вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
2. предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства
МО «Ленский муниципальный район»;
3. допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
4. отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководства ЕДДС;
5. выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства
не по назначению.

**10. Требования к помещениям ЕДДС**

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией
(перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых ОМСУ.

По решению Главы МО «Ленский муниципальный район»
в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС,
в том числе и в военное время.

10.3. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится
на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.4. Помещение ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС,
а также Главы МО «Ленский муниципальный район» (председателя КЧС
и ОПБ) и его заместителя.

10.5. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

10.6. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму
во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

**11. Требования к оборудованию ЕДДС**

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура
с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая:

- КСА ЕДДС;

- единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»;

- КСА системы-112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы-112);

- систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России
и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365.

11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные:

1. систему хранения, обработки и передачи данных (оборудование ЛВС, оборудование хранения и обработки данных, оргтехника);
2. систему видеоконференцсвязи, которая должна обеспечивать участие ОДС ЕДДС в селекторных совещаниях;
3. систему отображения информации, которая обеспечивает вывод информации с АРМ, а также с оборудование видеоконференцсвязи;
4. систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.
5. систему связи и систему оповещения, которая должна включать в себя систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения
и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

**12. Финансирование ЕДДС**

12.1. Финансирование деятельности ЕДДС является расходным обязательством органов местного самоуправления и осуществляется из средств бюджетов муниципальных образований или иных источников в соответствии
с законодательством Российской Федерации, включая бюджеты субъектов Российской Федерации.

**13. Требования к защите информации**

13.1. В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ
«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю
от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации,
не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».