# АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 07 декабря 2016 года № 218

с. Яренск

|  |
| --- |
| **О возложении исполнения обязанностей председателя и секретаря Приемочной комиссии для нужд Администрации МО «Ленский муниципальный район»** |

Для обеспечения своевременной приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положения о приемочной комиссии для нужд Администрации МО «Ленский муниципальный район», утвержденного распоряжением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 12.08.2016 № 144, руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район»:

1. На период отсутствия председателя Приемочной комиссии по причине временной нетрудоспособности, служебной командировки, отпуска или в силу иных обстоятельств, возложить исполнение обязанностей председателя Приемочной комиссии на секретаря Приемочной комиссии Чекову В.М. – заведующего отделом муниципальных закупок Администрации МО «Ленский муниципальный район».
2. На период отсутствия секретаря Приемочной комиссии по причине временной нетрудоспособности, служебной командировки, отпуска или в силу иных обстоятельств, возложить исполнение обязанностей секретаря Приемочной комиссии на Серебренникову А.Ю. – главного специалиста отдела муниципальных закупок Администрации МО «Ленский муниципальный район».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по вопросам экономики и инфраструктурного развития Н.Н. Кочанова.
4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков