**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 сентября 2022 года № 550-н

с. Яренск

**Об утверждении Порядка получения общего образования**

**в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

В целях реализации прав граждан на получение общего образования
с учетом потребностей, возможностей личности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области
от 02.07.2013 № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области», руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район»,
Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения общего образования
в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»
(далее – Порядок).
2. Утвердить прилагаемый Порядок информирования родителями (законными представителями) детей муниципального образования
«Ленский муниципальный район» о выборе формы получения ребенком образования в форме семейного образования.
3. Определить ответственными за реализацию Порядка
Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район»
и руководителей общеобразовательных организаций.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном Интернет-сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в разделе «Образование» и на официальных сайтах общеобразовательных организаций.
5. Считать утратившим силу постановление Администрации
МО «Ленский муниципальный район» от 22.02.2019 № 120-н «Об утверждении Порядка получения общего образования в форме семейного образования
на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район».

Исполняющий обязанности

Главы МО «Ленский муниципальный район» Д.В. Усов

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 30 сентября 2022 года № 550-н

**Порядок**

**получения общего образования в форме**

**семейного образования и самообразования на территории**

**муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1.1. На основании статей 17, 33, 34, 53, 58, 63 Федерального закона
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
приказов Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458
«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации
и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность
(в форме семейного образования и самообразования).

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования
и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
вне образовательной организации в семье.

1.4. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией
в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.6. Настоящий Порядок определяет организацию получения семейного образования, самообразования.

**II. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям).
При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители
(законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению личностными, метапредметными
и предметными результатами освоения основной образовательной программы, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний
в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться
к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе
на получение общего образования в форме семейного образования.
При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации
(далее – Организация, школа).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка
в форме семейного должны проинформировать Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район»
(далее – Отдел образования), который ведет учет детей, имеющих право
на получение общего образования каждого уровня, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося
из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее
чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.6. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей
(законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования,
либо праве сочетать формы получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося
на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

2.8.Перевод обучающихся по семейной форме обучения в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации на основании решения педсовета. По итогам промежуточной аттестации образовательная организация оформляет экстерну справку/информационный лист или иной документ, подтверждающий освоение/не освоение программы и полученный результат. Документ заверяется печатью образовательной организации
и подписью ее руководителя (директора).

**III. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости
или об образовании устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Руководитель образовательной организации издает приказ
об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

**IV. Организация и проведение аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Общеобразовательная организация:

- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с локальным актом общеобразовательной организации, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- осуществляет прохождение промежуточной аттестации в соответствии
с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами;

- определяет порядок прохождения промежуточной аттестации с учетом мнения родителей (законных представителей) детей, в том числе исходя
из темпа и последовательности изучения учебного материала;

- на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка издает приказ о приеме экстерна для проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием сроков и форм прохождения аттестации в соответствии с локальным нормативным актом о порядке проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования в форме семейного образования;

- формирует личное дело экстерна;

- обеспечивает включение лиц, получающих основное общее образование в форме семейного образования, в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основную образовательную программу основного общего образования;

- обеспечивает включение лиц, получающих среднее общее образование
в форме семейного образования, в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основную образовательную программу среднего общего образования;

- обеспечивает лиц, получающих общее образование в форме
семейного образования, учебниками и учебными пособиями;

- несет ответственность за организацию и проведение промежуточной
и государственной итоговой аттестации;

- на основании выписки из протокола заседания Педагогического совета вносит в личное дело экстерна результаты промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определенного уровня;

- в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации после освоения обучающимися образовательных программ уровня основного общего образования в форме семейного образования предоставляет аттестат
об основном общем образовании; на уровне среднего общего образования – аттестат о среднем общем образовании;

- не позднее 30 июня текущего года информирует Отдел образования
о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации с предоставлением копии приказа о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации,
результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации, копии приказа
о переводе экстерна в следующих класс или копии приказа о выдаче аттестата об основном общем или основном среднем образовании.

4.3. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательной организации подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями
(законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную
в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося
для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего,
справка о промежуточной аттестации в образовательной организации,
документ об основном общем образовании).

4.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации
по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Академическая задолженность подлежит ликвидации в сроки, определенные образовательной организацией по согласованию с родителями (законными представителями). Для проведения промежуточной аттестации
во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

4.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать
по срокам.

4.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются
в протоколах.

4.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится
в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию
и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка
о промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 2
к настоящему Порядку.

4.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор (приложение № 3
к настоящему Порядку) с образовательной организацией об организации
и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

4.17 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование
в образовательной организации, о чём школа сообщает в Отдел образования.

4.18. Прохождение промежуточной аттестации осуществляется ежегодно с целью контроля реализации прав ребенка на образование, а также
для подтверждения освоения обучающимся стандарта по учебным предметам
и фиксации годовых оценок, которые учитываются при выставлении
итоговых отметок в аттестат по завершении определенной ступени обучения.

4.19. Родители имеют право выбрать как альтернативу муниципальному учреждению обучение в семье с использованием ресурсов дистанционной онлайн-школы, центров или иных частных/негосударственных организаций, которые по итогам работы с детьми не проводят государственную итоговую аттестацию, не выдают документ государственного образца.
В этом случае справка, учебная ведомость или иной документ
о текущей успеваемости из этих организаций являются действительными
при условии, что учреждение, выдавшее их, имеет государственную лицензию
и государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам. Указанный документ учитывается школой
при определении отметок по учебным дисциплинам, особенно по предметам, которые не входят в перечень экзаменов государственной итоговой аттестации. Вместе с тем, наличие справки не освобождает от прохождения промежуточной аттестации в образовательной организации, которая осуществляет перевод экстерна в следующий класс, поскольку она несет ответственность за качество, достоверность и объективность оценивания знаний ребенка, а в завершении осуществляет допуск к итоговой аттестации, выставляет отметки,
выдает аттестат по итогам экзаменов.

4.20. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА
в сроки, определяемые настоящим Порядком. Лицам, повторно не прошедшим ГИА, выдается справка об обучении .

4.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

**V. Права обучающихся,**

**получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию.

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5.4 Экстерн имеет право участвовать во всероссийских проверочных работах совместно с обучающимися соответствующего класса.

5.5. За экстерном сохраняется право согласования (по заявлению) индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации, возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку получения общего образования в форме

семейного образования и самообразования на территории

муниципального образования «Ленский муниципальный район»

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)

на зачисление в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы руководителя ОУ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период 202\_\_/202\_\_ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании (нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование ОУ)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку получения общего образования в форме

семейного образования и самообразования на территории

муниципального образования «Ленский муниципальный район»

СПРАВКА

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

 (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку получения общего образования в форме

семейного образования и самообразования на территории

муниципального образования «Ленский муниципальный район»

**Примерная форма**

**Договор № \_\_\_\_\_**

**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,
с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество законного представителя)*

именуемый в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося
в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся общеобразовательной программы общего образования в форме семейного образования в рамках государственного образовательного стандарта.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения;

2.1.2. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить его консультативной и методической помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением;

2.1.3. Провести качественную промежуточную аттестацию обучающегося согласно графику аттестаций;

2.1.4. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи досрочным усвоением им соответствующей программы;

2.1.5. Произвести перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации;

2.1.6. Предоставить Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения;

2.1.7. В случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению Представителя, Обучающегося оставить на повторный курс обучения;

2.1.8. Провести государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с нормативными документами по порядку проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений;

2.1.9. Выдать выпускнику 9, 11 классов, прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании (при условии наличия у Учреждения государственной аккредитации);

2.1.10. Осуществлять текущий контроль за освоением общеобразовательных программ Обучающимся в форме семейного образования.

**3. Обязанности Представителя.**

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимися общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Обучающегося, утвержденному директором Учреждения;

3.1.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные договором сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени;

3.1.3. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося по требованию Учреждения (Учреждение выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации).

**4. Права Представителя**

4.1. Представитель имеет право:

4.1.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;

- обратиться за консультативной помощью в Учреждение;

- обучать самостоятельно;

4.1.2. Знакомиться с результатами аттестаций, присутствовать на аттестациях и консультациях Обучающегося.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Обучающегося;

- освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия на консультациях Обучающегося.

5.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций;

- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

**6. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Срок действия настоящего Договора с «» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. до освоения Обучающимся образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

6.2. Дополнения и изменения к договору вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Учреждение вправе расторгнуть Договор при условии не освоения Обучающимся общеобразовательной программы. В случае расторжения договора Обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение в другой форме в данном Учреждении. По решению педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (и иных законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

**7. Заключительная часть**

7.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой -
у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

**8. Реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель** | **Учреждение** |
| ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт серия, когда кем выдан адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись (ФИО Представителя).«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование ОУадрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись (ФИО Директора). «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года МП |

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 30 сентября 2022 года № 550-н

**Порядок**

**информирования родителями (законными представителями) детей муниципального образования «Ленский муниципальный район» о выборе формы получения ребенком образования в форме семейного образования**

1. Настоящий Порядок определяет порядок информирования родителями (законными представителями) детей муниципального образования
«Ленский муниципальный район» о выборе формы получения ребенком, проживающим на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район», общего образования в форме семейного образования (далее – форма семейного образования).

2. При выборе родителями (законными представителями) ребенка формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район»
(далее – уполномоченный орган) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении ребенка из образовательной организации
в связи с переходом на семейное образование или не менее чем
за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

3. Уведомление от родителей (законных представителей) детей о выборе формы семейного образования (далее – уведомление) составляется
в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Родители (законные представители) детей представляют (направляют) уведомление одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченный орган по адресу:
с. Яренск, ул. Братьев Покровских, д.19, кабинет 4; часы приема: с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, понедельник-пятница;

2) через организации почтовой связи по адресу: 165780, Архангельская область, Ленский район, с. Яренск, ул. Братьев Покровских, д.19,
Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

3) путем направления на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа: Е-mail: lenroo2019@yandex.ru.

5. Уведомление подлежит регистрации уполномоченным органом путем присвоения уведомлению входящего номера с указанием даты получения.

6. Уполномоченный орган:

1) регистрирует уведомление в день его поступления;

2) в день обращения с уведомлением выдает лицу, представившему уведомление, копию уведомления с отметкой о дате его поступления
в уполномоченный орган, номере регистрации уведомления (в случае если уведомление представлено родителем (законным представителем) ребенка лично);

3) в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет копию уведомления лицу, представившему уведомление, с отметкой о дате его поступления в уполномоченный орган, номере регистрации уведомления почтовым отправлением по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в уведомлении (в случае, если уведомление поступило по почте или на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа);

4) обеспечивает передачу уведомления должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за учет форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, который заносит данные в журнал учета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку информирования

родителями (законными представителями)

детей муниципального образования

«Ленский муниципальный район»

о выборе формы получения ребенком

образования в форме семейного образования

В Отдел образования Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от граждан (гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*Ф.И.О. (последнее при наличии)*

адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о выборе формы получения ребенком общего образования**

**в форме семейного образования**

В соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что нами (мною) как родителями (родителем), законными представителями (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения, данные свидетельства о рождении,*

*адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (при наличии), адрес фактического проживания)*

выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования.

Ранее обучение проходили в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу проинформировать меня в письменной форме по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи (подпись) родителей (родителя),

законных представителей (законного представителя)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_