**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31 марта 2022 года № 165

с. Яренск

**О создании комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Ленский муниципальный район» Архангельской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях, публичных слушаниях по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Ленский муниципальный район», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 19.12.2018
№ 44-н, Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Ленский муниципальный район».
2. Утвердить прилагаемые:
3. Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Ленский муниципальный район»;
4. Состав комиссии по землепользованию и застройке
муниципального образования «Ленский муниципальный район».
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по вопросам экономики и инфраструктурного развития Н.Н. Кочанова.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 31 марта 2022 года № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по землепользованию и застройке

муниципального образования «Ленский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию комиссии
по землепользованию и застройке муниципального образования «Ленский муниципальный район» (далее – комиссия) и порядок ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Главе МО «Ленский муниципальный район».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Ленский муниципальный район», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами МО
«Ленский муниципальный район» и настоящим Положением.

2. Функции комиссии

2.1. Для обеспечения возложенных на нее задач комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. По вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

рассматривает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

организует и проводит в установленном порядке общественные обсуждения по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

готовит и направляет Главе МО «Ленский муниципальный район» рекомендации о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений;

2.1.2. По вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

рассматривает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

организует и проводит в установленном порядке общественные обсуждения по вопросам предоставления отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

готовит и направляет Главе МО «Ленский муниципальный район» рекомендации о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений;

2.1.3. По вопросам возможности размещения объектов капитального строительства и иных объектов на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»:

рассматривает по представлению отдела архитектуры, строительства и капитальный ремонтов Администрации МО «Ленский муниципальный район» заявления юридических и физических лиц о возможности размещения объектов капитального строительства, в том числе
иных объектов на территории муниципального образования
«Ленский муниципальный район»;

готовит рекомендации о возможности размещения объектов капитального строительства, в том числе иных объектов на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»,
или об отказе размещения таких объектов.

Принятие положительного решения по вопросам возможности размещения объектов капитального строительства и иных объектов на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район» является основанием для проведения процедур, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами государственных органов, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ленский муниципальный район»;

2.1.4. По вопросам внесения изменений в проекты планировки территорий муниципального образования «Ленский муниципальный район»:

рассматривает по представлению отдела архитектуры, строительства и капитальный ремонтов Администрации МО «Ленский муниципальный район» заявления юридических и физических лиц о возможности внесения изменений в проекты планировки территорий муниципального образования «Ленский муниципальный район»;

организует и проводит в установленном порядке общественные обсуждения по проектам планировки территорий муниципального образования «Ленский муниципальный район»;

готовит и направляет Главе МО «Ленский муниципальный район» рекомендации об утверждении проектов планировки территорий муниципального образования «Ленский муниципальный район»
или об отказе в утверждении таких проектов.

2.2. Комиссия подготавливает и опубликовывает заключение
о результатах общественных обсуждений по вопросам, перечисленным
в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Положения.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

приглашать на заседания комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Ленский муниципальный район», юридических и физических лиц по вопросам, относящимся
к ее компетенции;

создавать при комиссии совещательные, консультативные
и иные органы (советы, рабочие группы) для подготовки материалов
по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;

привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов.

4. Председатель комиссии

4.1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии,
в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии, в случае отсутствия обоих – иной член комиссии, выбранный в качестве председательствующего, который назначает и ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний, общественных обсуждений.

4.2. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает обобщение внесенных на заседании комиссии замечаний, предложений и дополнений с целью внесения их в протокол;

дает поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

утверждает заключение о результатах общественных обсуждений;

привлекает в установленном порядке экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии и подготовки материалов.

5. Заместитель председателя комиссии и члены комиссии

5.1. Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие полномочия:

исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия;

иные полномочия, предусмотренные [пунктом 5.2](#P210) настоящего Положения.

5.2. Члены комиссии осуществляют следующие полномочия:

участвуют лично в обсуждении и голосовании по вопросам повестки заседания комиссии;

высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам повестки заседания комиссии в письменном или устном виде;

по поручению председателя комиссии готовят заключения
по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

6. Ответственный секретарь комиссии

6.1. Ответственный секретарь (секретари) комиссии избирается
на первом заседании комиссии из числа сотрудников отдела архитектуры, строительства и капитальный ремонтов Администрации МО
«Ленский муниципальный район», включенных в состав комиссии.

6.2. Ответственный секретарь (секретари) комиссии осуществляет(ют) следующие полномочия:

ведет делопроизводство комиссии;

обеспечивает членов комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;

подписывает повестку заседания комиссии и направляет
ее председателю комиссии, заместителю председателя комиссии,
членам комиссии;

подписывает заключения и направляет их на подпись председателю комиссии или председательствовавшему на заседании;

подписывает протокол заседания комиссии.

7. Заседания комиссии и порядок их проведения

7.1. Заседание комиссии является правомочным при участии
в нем более половины членов комиссии.

7.2. Периодичность проведения заседаний комиссии определяется председателем комиссии.

7.3. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или председательствующий на заседании.

7.4. Подготовку заседаний комиссии обеспечивают председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь (секретари) комиссии.

7.5. Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии, включаются комиссией в повестку заседания комиссии на основании заявлений (предложений), поступивших в комиссию, и (или) по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря (секретарей) комиссии.

7.6. Повестка заседания комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания.
К повестке заседания комиссии прилагаются проекты документов
и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.

7.7. Подписанная повестка заседания комиссии направляется ответственным секретарем (секретарями) комиссии председателю комиссии, заместителю председателя комиссии, членам комиссии.

7.8. Вопросы, не включенные в повестку заседания комиссии, рассматриваются на заседании комиссии по решению председателя комиссии или председательствующего на заседании.

7.9. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае если в ходе голосования голоса членов комиссии распределились поровну, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

7.10. Итоги каждого заседания комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который составляется в произвольной форме, подписывается ответственным секретарем (секретарями) комиссии
и председателем комиссии или председательствовавшим на заседании.

8. Обеспечение деятельности комиссии

Техническое, информационное, организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел архитектуры, строительства и капитальный ремонтов Администрации муниципального образования «Ленский муниципальный район».

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 31 марта 2022 года № 165

**СОСТАВ**

**комиссии по землепользованию и застройке**

**муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кочанов Николай Николаевич | – | заместитель главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по вопросам экономики и инфраструктурного развития (председатель комиссии); |
| Белоголова Ирина Васильевна | – | заведующий отделом архитектуры, строительства и капитальных ремонтов Администрации МО «Ленский муниципальный район» (заместитель председателя комиссии); |
| Васильева Марина Валерьевна | – | заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации МО «Ленский муниципальный район»; |
| Стадник Татьяна Ивановна | – | главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации МО «Ленский муниципальный район»; |
| Васильева Людмила Владимировна | – | ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и капитальных ремонтов Администрации МО «Ленский муниципальный район» (секретарь комиссии); |
| Перфильев Дмитрий Эдуардович | – | заведующий юридическим отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район»; |
| Главы муниципальных образований сельских поселений | – | при рассмотрении вопросов, касающихся территории соответствующих поселений (по согласованию). |