**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПИАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 февраля 2015 года № 100

с. Яренск

**О районной межведомственной комиссии**

**по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в**

**МО «Ленский муниципальный район»** **в 2015 году**

В соответствии с законом Архангельской области от 30.09.2011 №326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», в целях обеспечения социальных гарантий отдыха, оздоровления и занятности детей и организации эффективного сотрудничества в данной сфере государственных и общественных структур, руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

 1.Создать районную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятности детей МО «Ленский муниципальный район».

 2.Утвердить прилагаемый состав районной межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей МО «Ленский муниципальный район» в 2015 году.

 3.Утвердить прилагаемое Положение о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей МО «Ленский муниципальный район» в 2015 году.

 4.Постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 27.02.2014 № 132 «О межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в МО «Ленский муниципальный район» в 2014 году» признать утратившим силу.

 5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по муниципальному управлению и социальным вопросам Цывцыну Н.М.

Исполняющий полномочия

Главы МО «Ленский муниципальный район» Н.Н. Кочанов

Утвержден

 постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 27 февраля 2015 года № 100

**Состав межведомственной комиссии**

**по организации отдыха, оздоровления и занятности детей**

**МО «Ленский муниципальный район» в 2015 году**

1.Цывцына Н.М. – заместитель главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по муниципальному управлению и социальным вопросам, председатель комиссии.

2.Ажгибкова М.А. – заведующий Отделом образования, заместитель председателя комиссии.

3.Минина И.А. – ведущий специалист Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район», секретарь комиссии.

4.Беккер Ж.С. - заместитель заведующего Финансовым отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район».

5.Волошина Л.Л. – старший инспектор ПДН ОМВД России по Ленскому району (по согласованию).

6.Патраков Д.С. – директор МБОУ ДОД «Комплексный Центр дополнительного образования».

7.Ильина Г.В. – главный специалист Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район».

8.Кокшаров А.В. – заместитель командира ОРДПС ГИБДД ОМВД России по Ленскому району (по согласованию).

9.Лобанова Т.С. - Председатель Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район».

10.Соколовская Т.К. – заместитель председателя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

11.Перминов Р.И. – начальник отдела надзорной деятельности Вилегодского и Ленского районов УНД и ПР ГУ МЧС России по Архангельской области (по согласованию).

12.Задворная Л.А. – главный врач МБУЗ АО «Яренская ЦРБ» (по согласованию).

13.Фёдорова Е.Л. – директор ГКУ АО «ЦЗН Ленского района» (по согласованию).

14.Рочева Н.Н. – заведующий отделом социального развития Администрации МО «Ленский муниципальный район».

15.Голоушкина А.Н. – заведующий территориальным отделом по опеке и попечительству Администрации МО «Ленский муниципальный район».

16.Патракова Е.С. – заведующая отделением профилактики безнадзорности детей, помощи детям в социально опасном положении по Ленскому району ГБУ СОН АО «Коряжемский КЦСО» (по согласованию).

17.Семашко Т.Б. – руководитель ГКУ АО «ОСЗН по Ленскому район» (по согласованию).

Утверждено

 постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 27 февраля 2015 года № 100

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей МО «Ленский муниципальный район»**

I. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей МО «Ленский муниципальный район» (далее Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образованным Администрацией Ленского муниципального района для обеспечения согласованных действий муниципальных структур по решению вопросов подготовки и проведения мероприятий, направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ и Архангельской области, нормативными правовыми актами МО «Ленский муниципальный район», настоящим Положением.

II. Функции Комиссии

2.1.Определение основных направлений организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ленском муниципальном районе.

2.2. Распределение средств, выделяемых из областного и муниципального бюджетов для обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.3. Обеспечение взаимодействия муниципальных структур, организаций, учреждений и предприятий, действующих на территории района и участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.4. Контроль за оперативным решением вопросов по обеспечению полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.5. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования населения о ходе летней оздоровительной кампании детей.

2.6. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

III. Права Комиссии

Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать от организаций, учреждений, предприятий и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Создавать рабочие группы, привлекать специалистов органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий для осуществления контрольных функций, подготовки вопросов на заседания Комиссии, информационных и методических материалов.

3.3. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в оздоровительные лагеря и иные организации, средства массовой информации.

3.4. Принимать в пределах своей компетенции решения. При необходимости, на основании принятых решений, готовить проекты правовых актов Администрации и Главы МО «Ленский муниципальный район».

IV. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район».

4.2. Комиссию возглавляет заместитель главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по муниципальному управлению и социальным вопросам, который является председателем Комиссии.
 4.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии – представители органов и структурных подразделений Администрации МО «Ленский муниципальный район» и других заинтересованных учреждений и организаций.
 4.4. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

V. Организация работы комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между ее членами, дает необходимые поручения членам Комиссии и секретарю;
- определяет состав приглашенных на заседание Комиссии;
- формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.
5.2. Секретарь Комиссии:
- обеспечивает оповещение членов Комиссии и приглашенных о дне заседания, повестке дня и других вопросах;
- осуществляет рассылку проектов решений и иных документов членам Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений Комиссии.
5.3. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
5.4. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в течение года по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Дата, повестка заседаний и порядок их проведения, определяются председателем Комиссии.

5.5. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты, представители заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.
5.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
5.7.Решения Комиссии имеют рекомендательный характер.
5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_